



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

प्राथिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 7]

नई दिल्ली, बुधवार, सितम्बर 14, 2011/भाद्र 23, 1933

No. 7]

NEW DELHI, WEDNESDAY, SEPTEMBER 14, 2011/BHADRA 23, 1933.

रक्षा मंत्रालय

(देहू रोड छावनी बोर्ड)

अधिसूचना

देहू रोड, 14 सितम्बर, 2011

का.नि.आ. ०४(आ).—केन्द्रीय सरकार, निम्नलिखित उपविधि प्रारूप को छावनी अधिनियम, 2006 (2006 का 41) की धारा 348 की उप-धारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और देहू रोड छावनी (अप्रतिदेय चुंगी) उपविधि, 1975 का जो देहू रोड छावनी परिषद् में चुंगी की वसूली और संग्रहण के लिए है, उन बातों के सिवाय अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, को छावनी अधिनियम, 2006 (2006 का 41) (जिसे जिसमें इसके पश्चात् उक्त अधिनियम कहा गया है) की धारा 350 की उप-धारा (1) द्वारा अपेक्षित आक्षेप या सुझाव आमंत्रित करने के लिए छावनी बोर्ड की सूचना सं. 101/चुंगी उपविधि, तारीख 1 मई, 2011 के साथ प्रकाशित किए गए थे;

और उक्त सूचना जनता को 1 मई, 2011 को उपलब्ध करवा दी गई थी;

और प्राप्त सभी आक्षेपों और सुझावों पर बोर्ड द्वारा विचार किया गया है;

और केन्द्रीय सरकार ने उक्त अधिनियम की धारा 350 की उप-धारा (1) द्वारा अपेक्षित उक्त उपविधि के प्रारूप को सम्यक् रूप से अनुमोदित तथा पुष्टि कर दी है;

अब इस उक्त अधिनियम की धारा 348 की उप-धारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, देहू रोड छावनी बोर्ड निम्नलिखित उपविधि बनाता है, अर्थात् :—

उप-विधि

1. संक्षिप्त नाम और प्रारूप — (1) इन उप-विधियों का संक्षिप्त नाम देहू रोड छावनी बोर्ड (अप्रतिसंदेश) चुंगी उप-विधि 2011 है।
 (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगी।
2. परिभाषाएं — इन उप-विधियों में जब तक विषय या संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
 - (क) “अधिनियम” से छावनी अधिनियम 2006 (2006 का 41) अभिप्रेत है;
 - (ख) “बोर्ड” से देहू रोड छावनी बोर्ड अभिप्रेत है;
 - (ग) “केन्द्रीय चुंगी चौकी” से या तो बोर्ड के कार्यालय पर अथवा किसी अन्य स्थान पर, जो बोर्ड द्वारा समय-समय पर केन्द्रीय चुंगी चौकी के रूप में विहित की जाए, स्थित चुंगी चौकी अभिप्रेत है;
 - (घ) “मुख्य कार्यकारी अधिकारी” से अधिनियम की धारा 24 के अर्थान्तर्गत वह मुख्य कार्यपालक अधिकारी अभिप्रेत है जो देहू रोड छावनी में पदस्थ हो;
 - (ङ) “निर्यात” से देहू रोड छावनी की चुंगी सीमाओं के बाहर माल का अभिवहन अभिप्रेत है;
 - (च) “निर्यातक” से वह व्यक्ति अभिप्रेत है जो निर्यात किये जा रहे माल का वस्तुत प्रभारी है तथा इसमें स्वामी अथवा कोई व्यक्ति, जो स्वामी की ओर से ऐसे माल का निर्यात करता है, सम्मिलित है;
 - (छ) “निर्यात चुंगी चौकी” से वह चुंगी चौकी अभिप्रेत है जहां देहू रोड छावनी की चुंगी सीमाओं के बाहर निर्यात के प्रयोजन के लिए माल आता है;
 - (ज) “प्ररूप” से इन उप-विधियों से उपाबद्ध कोई प्ररूप अभिप्रेत है;
 - (झ) “माल” से, अनुयोज्य दावों और धन से भिन्न, प्रत्येक प्रकार की जंगम संपत्ति अभिप्रेत है और इसके अंतर्गत भंडार, स्टाक, शेयर और इसी प्रकार के विनिधान भी हैं;
 - (ञ) “शीघ्र निर्यात के लिए माल” से केवल अभिवहनगत माल अभिप्रेत है तथा जो चुंगी सीमाओं में उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए नहीं किंतु निर्यात चुंगी चौकी को भेजे जाने के मार्ग में बिना रोके हुए शीघ्र निर्यात के लिए आशयित है और चुंगी चौकी सीमाओं में अस्थायी रूप से आयात किया जाता है तथा ऐसे माल के आयात के समय से उतनी अवधि के भीतर जितनी कि कार्यपालक अधिकारी द्वारा अथवा किसी अन्य अधिकारी द्वारा, जो कार्यपालक अधिकारी द्वारा इस निर्मित प्राधिकृत किया जाए, अनुज्ञात हो, कुल राशि अथवा मात्रा में अंतर किए बिना, हस्तान्तरण किए बिना या स्वरूप में, उत्पादन की अथवा अन्यथा किसी प्रक्रिया द्वारा, कोई परिवर्तन किए बिना और देहू रोड छावनी की चुंगी सीमाओं के भीतर उनका प्रयोग तथा उपयोग या विक्रय किए जिना, बोर्ड द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट रीति में और शर्तों के, यदि कोई हों, अनुसार वस्तुतः निर्यात किया जाता है;
 - (ट) “सरकार” से केन्द्रीय सरकार अभिप्रेत है;
 - (ठ) “आयात” से चुंगी सीमाओं के बाहर से चुंगी सीमाओं के भीतर माल को लाना या माल को प्राप्त करना अभिप्रेत है;
 - (ड) “आयातकर्ता” से वह व्यक्ति जो चुंगी सीमाओं के बाहर से माल वस्तुतः चुंगी सीमाओं में लाता है या माल को प्राप्त करता है तथा इसके अंतर्गत स्वामी, या कोई व्यक्ति जिसकी ओर से उक्त माल लाया जाता या प्राप्त किया जाता है, अभिप्रेत भी है;
 - (ढ) “आयात चुंगी चौकी” से वह चुंगी अभिप्रेत है जहां देहू रोड छावनी की चुंगी सीमाओं के भीतर आयात के प्रयोजन के लिए माल आता है;
 - (ण) “चुंगी” से अनुसूची ‘क’ में विनिर्दिष्ट दरों पर सभी माल पर (जो चुंगी से अन्यथा छूट प्राप्त न हो) अधिरोपित अप्रतिसंदेश चुंगी अभिप्रेत है;
 - (त) “चुंगी सीमाओं” से भारत सरकार के रक्षा मंत्रालय की अधिसूचना संख्या का.नि.आ. 337, तारीख 6 अक्तूबर 1958 में यथा अधिसूचित देहू रोड छावनी की ऐसी सीमाएं अभिप्रेत हैं, जैसी कि अनुसूची ‘ख’ में विनिर्दिष्ट है और इसके अंतर्गत कोई ऐसा अन्य क्षेत्र भी होगा जो समय-समय पर छावनी सीमाओं या चुंगी सीमाओं में सम्मिलित किया जाएगा;

(थ) “चुंगी चौकी” से बोर्ड द्वारा नियत किया गया कोई स्थान अभिप्रेत है जहां माल का आयात या निर्यात किया जाता हो तथा चुंगी का निर्धारण, संग्रहण और वसूली की जाती हो या यह जांच पढ़ताल की जाती हो कि माल पर चुंगी दी गई है अथवा नहीं;

(द) “अधिकारी” से चुंगी लिपिक अभिप्रेत है औह इसके अंतर्गत कार्यपालक अधिकारी द्वारा चुंगी के निर्धारण, संग्रहण और वसूली के प्रयोजन के लिए नियुक्त किया गया बोर्ड का कोई अन्य प्राधिकृत कर्मचारी भी है;

(घ) “अनुसूची” से इन उप विधियों से उपायद अनुसूची अभिप्रेत है;

(न) “स्थायी आदेश” से चुंगी के संग्रहण के संबंध में बोर्ड द्वारा बनाए गए आदेश अभिप्रेत है तथा जो इन उप विधियों की अनुसूची “ग” में दिए गए हैं;

(प) “माल का मूल्य” से जहां चुंगी मूल्यानुसार प्रभारित की जाती है वहां मूल इनवाइस के आधार पर अभिनिश्चित किया गया माल का मूल्य, उसमें पोत द्वारा वहन का किराया, बीमा, सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क, विक्री शुल्क, माल किराया और अभिवहन प्रभार तथा आङ्गातकता या निर्यातक द्वारा आयात या निर्यात चुंगी चौकी तक माल के पहुंचने तक उठाए गए अन्य आनुषंगिक प्रभारों को सम्मिलित करके संगणित मूल्य अथवा इस संबंध में बोर्ड द्वारा समय-समय पर निर्धारित ऐसी प्रक्रिया के अनुसार अधिकारी द्वारा माल का निर्धारित मूल्य अभिप्रेत है।

स्पष्टीकरण :- इस खंड के प्रयोजन के लिए, माल का मूल्य संगणित करने में विक्रय कर गणना में नहीं लिया जाएगा।

(फ) उन शब्दों और पदों के, जो इसमें प्रयुक्त हैं किंतु परिभाषित नहीं हैं, वही अर्थ होंगे जो क्रमशः अधिनियम में निर्दिष्ट हैं।

3. चुंगी की दरों की सारणी का कलिपना स्थानों पर लगाया जाना :- प्रत्येक चुंगी चौकी पर किसी सहजदृष्टि स्थान पर, उस माल पर जिस पर मूल्यानुसार निर्धारित चुंगी का संदाय अपेक्षित है, इन उप विधियों के अधीन चुंगी की दरों और इन उप-विधियों की अंग्रेजी और हिन्दी की एक-एक अद्यतन प्रति तथा उस मास की चालू फुटकर कीमत की एक सूची, कार्यपालक अधिकारी के हस्ताक्षर से सम्यक् रूप से अभिप्रापणित रूप में प्रदर्शित की जाएंगी।

4. चुंगी का संग्रहण कैसे किया जाएगा - चुंगी का संग्रहण, कार्यपालक अधिकारी के आदेशों के अधीन, इस नियमित समय-समय पर उसके द्वारा नियुक्त किए गए बोर्ड के अधिकारियों और सेवकों द्वारा किया जा सकेगा।

5. चुंगी कब से देय होगी - (1) जिस माल पर चुंगी उद्घारणीय है उस पर मांग किए जाने पर, माल के प्रभारी व्यक्ति द्वारा चुंगी देय होगी।

(2) प्रत्येक व्यक्ति, जिसे कार्यपालक अधिकारी द्वारा चुंगी की मांग करने के लिए प्राधिकृत किया गया है, उस व्यक्ति को, जिससे मांग की जाए, प्ररूप सं० १ में एक रसीद देगा, जिससे करादेय माल, मांग की गई चुंगी, वह दर जिस पर चुंगी की संगणना की गई है तथा ऐसी अन्य विशिष्टियां, जो समय-समय पर विनिर्दिष्ट की जाएंगी तथा उपरोक्त रसीद में इस प्रयोजन के लिए दिए गए स्तंभ में, संग्रहीत रकम की एक रसीद देगा और उसकी प्राप्ति के रूप में पर हस्ताक्षर करेगा।

6. ऐसा द्वारा आयात किए गए माल पर चुंगी की वसूली - रेल द्वारा आयातित कोई माल, जिस पर चुंगी वजन के आधार पर ली जाती है, तो उस पर चुंगी रेल रसीद में उल्लिखित वजन और विवरण के अनुसार उस माल के लिए विहित दरों पर प्रभारित की जाएगी। तथापि, यदि ऊँटी पर स्थित आयात चुंगी चौकी अधिकारी को वास्तविक निरीक्षण करने पर या पुनःतोल करने पर ज्ञात होता है कि रेल रसीद में उल्लिखित माल के विवरण या वजन में त्रुटि है तो चुंगी, यथास्थिति, निरीक्षण अथवा पुनःतोल, करने पर पाए गए माल के वास्तविक वर्णन और वजन के अनुसार प्रभारणीय दर पर उद्घारणीय होगी।

7. रूपए के भाग की दशा में चुंगी की संगणना - चुंगी की गणना करने में 49 पैसे तक के भाग को छोड़ दिया जाएगा और 50 पैसे तक अधिकतम की गणना अगले एक रूपए के रूप में की जाएगी।

8. भारकों को पूर्णांकित करने का मापदंड - जहां माल पर वजन के अनुसार चुंगी प्रभारित की जाती है, वहां चुंगी दस किलोग्राम के आधार पर निर्धारित की जाएगी। दस किलोग्राम के भाग की गणना निम्नलिखित प्रकार से की जाएगी :-

दस किलोग्राम तथा उससे कम	दस किलोग्राम के बराबर
दस किलोग्राम से अधिक किन्तु बीस किलोग्राम से कम	बीस किलोग्राम के बराबर
बीस किलोग्राम से अधिक किन्तु तीस किलोग्राम से कम	तीस किलोग्राम के बराबर

और इसी प्रकार अगले दस किलोग्राम के निकटम उच्च गुणज तक।

9. चुंगी देय माल के परीक्षण की शक्ति - (1) छावनी की चुंगी सीमाओं के बाहर से कोई माल उक्त सीमाओं के भीतर लाने वाला या प्राप्त करने वाला व्यक्ति, किसी अधिकारी द्वारा जब ऐसी अपेक्षा की जाए और जहां तक यह अभिनिश्चित करने के लिए आवश्यक है कि ऐसे माल पर चुंगी देय है या नहीं और प्रभारित चुंगी की रकम निम्नलिखित होगी -

(क) अपने व्यय से पूरे माल को अथवा उसमें से वह माल जो अधिकारी द्वारा अपेक्षित हो, उतारेगा और पुनः लादेगा;

(ख) उस अधिकारी को ऐसे माल का निरीक्षण, परीक्षण, तोल करने या उसे स्टांपित या मुद्रांकित करने अथवा उस माल की पहचान के प्रयोजन के लिए कोई अन्य चिन्ह लगाने के लिए अनुज्ञात करेगा;

(ग) उस अधिकारी को ऐसे पशु या वाहन का, जिस पर या जिसमें ऐसा माल लादा हुआ हो, निरीक्षण और जांच करने के लिए अनुज्ञात करेगा;

(घ) उस अधिकारी को जानकारी देगा तथा उसे बिल, इनवाइस या उसी प्रकृति के अन्य दस्तावेज, जो उक्त पशु या माल के संबंध में उसके पास हो, दिखाएगा; और

(ङ.) उस अधिकारी को दिखाए गए दस्तावेजों के सही और शुद्ध होने के संबंध में एक लिखित घोषणा, प्ररूप-2 में करेगा ।

(2) वाहन का प्रत्येक चालक और पशु का प्रभारी प्रत्येक व्यक्ति, आयात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा मांग करने पर, ऐसे वाहन में या ऐसे पशु पर ले जाए जा रहे माल के वितरण, वजन और संख्या के संबंध में पूरी सही घोषणा प्ररूप सं0 3 में करेगा ।

(3) यदि छावनी की चुंगी सीमा के बाहर से उक्त सीमाओं के भीतर कोई वाहन या पशु या पैकेज लाने वाला या प्राप्त करने वाला व्यक्ति, अधिकारी द्वारा मांग किए जाने पर, उस अधिकारी को वाहन या पैकेज की वस्तुओं या उक्त पशु पर ले जाए जा रहे भार की वस्तुओं का, यह अभिनिश्चित करने के प्रयोजन के लिए कि उसमें कोई ऐसी वस्तु तो नहीं है, जिसके संबंध में चुंगी संदेह है, निरीक्षण करने के लिए अनुज्ञात करने से इंकार करता है, तो वह अधिकारी, उक्त वाहन, पशु या पैकेज को अनावश्यक विलम्ब किए बिना चुंगी अधीक्षक या बोर्ड के ऐसे अन्य अधिकारी के समक्ष, जो मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा इस निमित्त नियुक्त किया जाए, ले जा सकता है जो अपनी उपस्थिति में निरीक्षण कराएगा ।

(4) उक्त अधिकारी द्वारा उक्त वाहन, पशु या पैकेज को चुंगी अधीक्षक या बोर्ड के उक्त अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करने में किया गया वास्तविक व्यय, यदि संदर्भ नहीं किया है, तो उक्त व्यक्ति से उक्त वाहन द्वारा या पैकेज में या पशु पर ले जाए जा रहे माल का विक्रय करके वसूली की जाएगी ।

10. तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल की प्रक्रिया - रेल, समुद्र, वायु या सड़क मार्ग से आयातित माल, तथा जो तुरंत निर्यात के लिए आशयित है, की प्रक्रिया निम्नलिखित होगी :-

(क) चुंगी सीमाओं के भीतर आयातित माल, जो तुरंत निर्यात के लिए आशयित हो, माल का प्रभारी व्यक्ति माल के प्रवेश चुंगी चौकी आने पर माल को प्रवेश चुंगी चौकी से निर्गम चुंगी चौकी तक मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट मार्ग से होकर अभिवहन के लिए चुंगी राशि के बराबर प्रतिदेय जमा रसीद के साथ अधिकारी से लिखित अनुज्ञा के लिए प्ररूप सं0 4 में आवेदन करेगा ।

(ख) माल का प्रभारी व्यक्ति, प्रवेश चुंगी चौकी पर ऐसे माल पर प्रभारणीय चुंगी के मायदंड के अनुसार अधिकारी द्वारा संगणित राशि तथा एक लिखित अनुज्ञा सहित 50/- रुपए शुल्क जमा करेगा ।

(ग) जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा के लिए उक्त रकम और फीस का संदाय किए जाने पर तथा उक्त अधिकारी यदि आवश्यक समझे तो प्ररूप सं0 4 में एक घोषणा व आवेदन प्रस्तुत किए जाने पर अधिकारी, उक्त व्यक्ति को प्ररूप सं0 5 में जमा रसीद सहित लिखित अनुज्ञा देगा और उस व्यक्ति को माल के साथ आगे जाने की अनुमति देगा ।

(घ) यात्रा में कोई टूट फूट हुए बिना माल के निकासी चुंगी चौकी पहुंचने पर और जमा रसीद सहित लिखित अनुज्ञा पेश किए जाने पर चुंगी अधिकारी उसमें की गई प्रविदिष्टों का सत्यापन माल से करेगा तथा जमा की गई रकम जैसी कि उक्त पास में प्रविष्ट है, उक्त व्यक्ति को वापस करेगा, यदि उक्त पास में यथा विनिर्दिष्ट माल निकासी चुंगी चौकी पर पहुंचने वाले माल के साथ मेल खाता है ।

(ड.) जमा साथ वो वापसी प्राप्त करने वाला व्यक्ति जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा पर जमा वापसी के प्रयोजन के लिए रिक्त स्थान में रकम प्राप्त कर के हस्ताक्षर करेगा और ऐसे सभी पासों के प्रतिपर्ण जारी किए जाएंगे तथा मूल प्रतिया मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा नियत समय पर केन्द्रीय चुंगी चौकी को भेज दि जाएंगी । चुंगी अधीक्षक मूल प्रतियों तथा रजिस्टरों से प्रतिपर्ण का मिलान करेगा तथा अपना यह समाधान करेगा कि वह एक दूसरे से मेल खाते हैं, और प्रतिदिन अग्रिम की प्रतिपूर्ति के लिए आदेश करेगा ।

(च) कोई भी अनियमितता ज्ञात होने पर तुरंत मुख्य कार्यपालक अधिकारी या बोर्ड को रिपोर्ट की जाएगी ।

(छ) यदि माल का प्रभारी व्यक्ति माल को, निषेप और शुल्क के संदाय के बिना ही, प्रवेश चुंगी चौकी से निकासी चुंगी चौकी तक मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट मार्ग से हो कर ले जाने के लिए सहमत है तो वहां उसका प्ररूप सं0 6 में इस नियत आवेदन करने पर तथा 100/- रुपए की फीस का संदाय करने पर, लिखित अनुज्ञा सहित पारगमन पास के अधीन उक्त माल को ले जाने की लिखित अनुज्ञा प्ररूप सं0 7 में प्रदान की जाएगी और ऐसे मामलों में, निकासी चौकी पर अधिकारी उक्त पास के सत्यापन पर और उक्त व्यक्ति को माल चुंगी चौकी से हो कर जाने की अनुमति देगा तथा अधिकारी अपना यह समाधान करेगा कि माल वास्तव में, यात्रा के दौरान टूटे बिना, चुंगी सीमाओं के बाहर ले लाया जाता है ।

(ज) पारगमन पास के साथ लिखित अनुज्ञा तथा इसके संग्रहण के लेखे का दैनिक मिलान किया जाएगा तथा अधिकारी द्वारा रजिस्टरों से सत्यापण किया जाएगा ।

11. जहां चुंगी, इनवाइस मूल्य के आधार पर वसूल न की गई हो वहां शोध्य और उचित चुंगी की वसूली -

(1) (क) उन मामलों में जहां, आयात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा चुंगी की वसूली मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा नियत मूल्य, जैसा कि स्थायी आदेश में विनिर्दिष्ट हो, के आधार पर की जाती है और माल के इनवाइस मूल्य पर वसूल नहीं की जाती है वहां मुख्य कार्यपालक अधिकारी आयात की तारीख से तीन मास के भीतर किसी भी समय आयातकर्ता को बोर्ड कार्यालय में मूल इनवाइस तथा आयातित माल के मूल्य के संबंध में अन्य दस्तावेज जांच हेतु प्रस्तुत करवा सकता है ।

(ख) आयातकर्ता ऐसी अध्यपेक्षा की प्राप्ति की तारीख से सात दिन के भीतर ऊपर उल्लिखित दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के लए बाध्य होगा ।

(ग) यदि इन दस्तावेजों की जांच से यह पाया जाता है कि शोध्य से कम चुंगी वसूल की गई है तो मुख्य कार्यपालक अधिकारी, आयातकर्ता को चुंगी के अंतर की रकम का संदाय करने के लिए कहेगा और आयातकर्ता ऐसी मांग का अनुपालन करने के लिए बाध्य होगा ।

(घ) यदि मांग की गई रकम मांग के सात दिन के भीतर संदत नहीं की जाती है, तो वह मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा अधिनियम की धारा 324 के अधीन किए गए उपबंधों के अनुसार वसूल की जाएगी ।

(2) उन मामलों में जहां आयात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा चुंगी की वसूली मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट रीति में नियत मूल्य के आधार पर की जाती है तथा जहां आयातकर्ता बोर्ड के कार्यालय में उसके द्वारा आयातित माल के मूल्य को दिखाने के लिए मूल इनवाइस और अन्य संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करता है, वहां मुख्य कार्यपालक अधिकारी को पैसा (1) में अधिकथित रीति से चुंगी के अंतर की रकम की मांग करने और वसूल करने का अधिकार होगा ।

12. भूल अथवा गलत संगणना की दशा में शोध्य और उचित चुंगी की वसूली - (1) जहां मुख्य कार्यपालक अधिकारी यह पाता है कि आयात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा शोध्य से कम चुंगी की रकम गलत संगणना या भूल के

कारण वसूल की गई, वहां मुख्य कार्यपालक अधिकारी को आयातकर्ता से रकम की कमी की मांग करने का अधिकार होगा ।

(2) यदि ऐसी मांग करने पर रकम संदत्त नहीं की जाती है तो वह अधिनियम की धारा 324 के अधीन वसूल की जाएगी ।

(3) उन मामलों में जहां मुख्य कार्यपालक अधिकारी यह पाता है कि गलत संगणना या भूल के कारण आयात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा शोध्य चुंगी की रकम से अधिक रकम वसूल की गई है वहां मुख्य कार्यपालक अधिकारी अधिक वसूल की गई रकम को आयातकर्ता को सात दिन के भीतर वापस कर देगा और यदि आयातकर्ता उक्त रकम लेने नहीं आता है तो वह रकम छावनी निधि में जमा कर दी जाएगी ।

13. आधिक्य चुंगी की वापसी - (1) उस मामले में जहां चुंगी का उद्ग्रहण माल के मूल इनवाइस के मूल्य के अनुसार नहीं किया गया था किंतु मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा स्थायी आदेशों में यथा अधिकथित नियत मूल्यांकन के अनुसार किया गया था, वहां यदि आयातकर्ता मुख्य कार्यपालक अधिकारी का समाधान कर दे कि इस प्रकार उद्ग्रहित चुंगी, उस चुंगी से अधिक है, जो माल के इनवाइस मूल्य के अनुसार उद्गृहणीय होती, तो चुंगी की अधिक रकम आयातकर्ता को, स्थायी आदेशों में अधिलिखित रीति से संदत्त कर दी जाएगी :

परन्तु -

(क) आयातकर्ता मुख्य कार्यपालक अधिकारी को आवेदन करे,

(ख) उक्त आवेदन के साथ ऐसे अन्य दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएं जो स्थायी आदेशों में विनिर्दिष्ट हों,

(ग) उक्त आवेदन आयातकर्ता द्वारा सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित हो,

(घ) उक्त आवेदन आयात की तारीख से पन्द्रह दिन के भीतर बोर्ड के कार्यालय में पहुंच जाएं,

(ड.) आवेदन स्थायी आदेशों में वापसी के दावे के लिए विनिर्दिष्ट सभी उपबंधों का अनुपालन करता हो ।

(2) जहां आवेदन के साथ स्थायी आदेशों में विनिर्दिष्ट दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए गए हैं किन्तु वह अन्यथा पूर्ण हो, यदि मुख्य कार्यपालक अधिकारी इस बात से संतुष्ट है कि चुटी के उचित तथा पर्याप्त कारण है, तो वह दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए आयात की तारीख से एक मास तक की अवधि बढ़ा सकते हैं ।

14. छूट प्राप्त माल पर चुंगी की वापसी - यदि, ऐसे माल पर चुंगी का उद्ग्रहण किया जाता है जो अनुसूची 'd' के अधीन छूट प्राप्त है तो आयातकर्ता को स्थायी आदेशों में अधिकथित रीति से चुंगी वापस कर दी जाएगी ।

15. अतिरिक्त विशिष्टियाँ एवं अतिरिक्त दस्तावेज - चुंगी की वापसी के लिए किया गया दावा ठीक और सत्य है इसकी संवीक्षा करने में, मुख्य कार्यपालक अधिकारी की सुविधा हेतु आवेदक, मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा मांगे गए अतिरिक्त विशिष्टियों को देने और अतिरिक्त दस्तावेजों या उनकी प्रतियों को प्रस्तुत करने के लिए बाध्य होगा ।

16. आवेदन या दावा उपविधियों और स्थायी आदेशों के अनुसार किया जाएगा - वापसी के लिए ऐसा आवेदन या दावा, जो उपविधियों तथा स्थायी आदेशों के उपबंधों के अनुसार नहीं हैं, खारिज किए जाने का दायी होगा ।

17. , वजन, विवरण आदि के उल्लेख में चुटी के कारण वसूल की गई गलत चुंगी की वापसी नहीं की जाएगी कोई व्यक्ति इस आधार पर कि उससे चुंगी की वसूली माल के वजन या विवरण के उल्लेख में या किसी अन्य ऐसे ब्यौरे के उल्लेख में, जिसका चुंगी की वसूली और वापसी तथा माल के आयात और निर्यात के संबंध में बोर्ड के अधिकारी द्वारा तैयार किए गए विभिन्न दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट किया जाना आवश्यक हो, किसी अधिकथित भूल या असंगति के कारण गलत की गई है, चुंगी की वापसी का न तो कोई दावा किया जाएगा और न वह मंजूर किया जाएगा चूंकि यह संबंधित व्यक्ति का कर्तव्य माना जाएगा कि वह बोर्ड के संबंधित कर्मचारी को, इसके पूर्व कि शिकायत की जांच कठिन हो जाए, किसी ऐसी भूल या असंगति की ओर तुरंत लिखित रूप से इंगित कर दें ।

18. अभिदर्शित सिनेमा फिल्मों के नियोत पर चुंगी की वापसी मंजूर नहीं की जाएगी - उन मामलों में जहां अभिदर्शित फिल्म जो कि बोर्ड की चुंगी सीमाओं के भीतर प्रदर्शन के प्रयोजन के लिए आवश्यक की गई हो, छावनी द्वारा चुंगी सीमाओं के बाहर निर्यात की जाए वहां चुंगी की वापसी का न तो दावा किया जाएगा और न ही उसे मंजूर किया जाएगा ।

19. वाहनों के नियोत पर चुंगी की वापसी मंजूर नहीं की जाएगी - जहां अनुसूची 'e' के अधीन सम्मिलित वाहन का बोर्ड की चुंगी सीमाओं के भीतर आगत किया जाता है किन्तु उसके पश्चात् बोर्ड की चुंगी सीमाओं के बाहर निर्यात किया जाए, वहां चुंगी की वापसी का न तो दावा किया जाएगा और न ही उसे मंजूर किया जाएगा ।

20. उचित चुंगी का संदाय अधिनिवित करने की शक्ति - (1) कोई अधिकारी, चुंगी सीमाओं के भीतर कहीं भी माल के प्रभावी, किसी व्यक्ति से अथवा वाहन के चालक से, यह अधिनिवित करने के लिए कि आयात चुंगी चौकी पर, चुंगी का संग्रहण हुआ है या नहीं, उसे सेकने की अपेक्षा कर सकेगा ।

(2) पैरा (1) में निर्दिष्ट, ऐसी अपेक्षा करने पर व्यक्ति या चालक वाहन को तुरंत रोकेगा और यदि उक्त अधिकारी द्वारा ऐसी अपेक्षा की जाए तो उपविधि 9 के पैरा (1) के किसी या सभी उपबंधों के अनुपालन की अपेक्षा कर सकेगा ।

(3) यदि उक्त अधिकारी का समाधान हो जाता है कि आयात चुंगी चौकी पर चुंगी की सही रकम संदत्त नहीं की गई थी, तो वह व्यक्ति या चालक से चुंगी की शोध्य रकम का संदाय करने के लिए विहित सीति से मांग करेगा और उस पर व्यक्ति या चालक उसका संदाय करेगा तथा प्ररूप सं0 1 में रसीद अभिप्राप्त करेगा ।

(4) पैरा (1) में निर्दिष्ट, यदे व्यक्ति या चालक उक्त अधिकारी को चुंगी का संदाय करने से इंकार करता है तो चुंगी की वसूली उपविधि 11 में विनिर्दिष्ट सीति से की जाएगी ।

21. मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा अध्यपेक्षा का जारी किया जाना - (1) किसी सरकारी स्रोत या अन्य विश्वसनीय स्रोतों से जानकारी मिलने पर यदि मुख्य कार्यपालक अधिकारी या चुंगी अधीक्षक का यह समाधान हो जाता है कि बोर्ड के राजस्व के हित में, यह आवश्यक है, तो वह प्ररूप सं0 8 में एक अध्यपेक्षा जारी करेगा, जिसमें आयातित माल के स्वामी से अध्यपेक्षा को सम्यक् रूप से भरने और उस पर हस्ताक्षर करने के लिए कहा जाएगा तथा उक्त स्वामी अध्यपेक्षा की प्राप्ति से सात दिनों के भीतर सही और भरेगा और उसे सम्यक् रूप से किए गए अपने हस्ताक्षर के साथ मुख्य कार्यपालक अधिकारी को लौटा देगा ।

(2) अध्यपेक्षा के वापस मिलने पर उक्त स्वामी द्वारा उत्स्तिखित व्यारे पर, अथवा जहाँ उक्त विवरण में ऐसी जानकारी दी गई हो, जिसके संबंध में मुख्य कार्यपालक अधिकारी या चुंगी अधीक्षक को यह विश्वास करने का कारण है कि उसके द्वारा अभिप्राप्त अन्य प्राधिकृत जानकारी के अनुसार उक्त जानकारी गलत है, तो शोध्य पाई गई चुंगी का संदाय उक्त व्यक्ति को तुरंत करना होगा ।

(3) यदि मांग की गई रकम का संदाय, मांग किए जाने पर नहीं किया जाता है, तो वह अधिनियम की धारा 324 के अधीन वसूल की जाएगी ।

स्पष्टीकरण :- इस उप-विधि के प्रयोजन के लिए माल के स्वामी में वह व्यक्ति भी सम्मिलित होगा जिसका निम्नलिखित में से किसी भी हैसियत से उस माल पर जिसका आयात किया जा रहा है, कंजा है :-

- (क) सकब्जा बन्धकदार,
- (ख) अभिकर्ता,
- (ग) उपनिहिती,
- (घ) किसी अन्य हैसियत वाला व्यक्ति ।

22. माल के प्रवेश पर चुंगी के उद्ग्रहण के स्थान पर किसी व्यक्ति, फर्म या स्थानीय प्राधिकारियों के पास जमा खाता रखने की शक्तियाँ - (1) मुख्य कार्यपालक अधिकारी, बोर्ड के अनुमोदन से, किसी भी समय यह निवेश कर सकता है कि किसी व्यक्ति, व्यापारिक फर्म या स्थानीय प्राधिकारी से, उस माल के संबंध में जिस पर चुंगी उद्ग्रहणीय है, छावनी की चुंगी सीमाओं में लाए जाने के समय, संदाय करने की अपेक्षा ऐसे व्यक्ति, फर्म या प्राधिकारी से इस प्रकार देय चुंगी का जमा खाता बोर्ड में रखा जाएगा ।

(2) ऐसे खाते का हिसाब एक मास से अनधिक के अंतराल पर तय किया जाएगा और ऐसा व्यक्ति, फर्म या स्थानीय प्राधिकारी ऐसी जानकारी या ब्यौरा देगा और उतनी रकम जमा करेगा जो मुख्य कार्यपालक अधिकारी ऐसी शोध्यों के संबंध में उस व्यक्ति, फर्म या प्राधिकारी से किसी समय पर देय रकम की पूर्ति के लिए उचित समझे ।

(3) किसी ऐसे अंतराल के अवसान पर इस प्रकार देय, कोई रकम मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा पैरा (2) में निर्दिष्ट जमा रकम में से वसूलनीय होगी ।

(4) यदि पैरा (2) में निर्दिष्ट, जमा पर्याप्त न हो, तो अधिनियम की धारा 324 के अधीन वसूल की जाएगी ।

23. महाराष्ट्र सरकार और भारतीय खाद्य निगम के साथ विशेष व्यवस्था - (1) जब कभी खाद्यान और अन्य पदार्थ नियन्त्रित वितरण हेतु या भंडारण के प्रयोजन के लिए, छावनी की चुंगी सीमाओं के भीतर, राज्य सरकार अथवा भारतीय खाद्य निगम के किसी अधिकारी द्वारा आयात किए जाएं, तब मुख्य कार्यपालक अधिकारी, छावनी सीमाओं में आयातीत ऐसा माल, जिस पर चुंगी उद्ग्रहणीय है, देय चुंगी का उस समय संदाय करने की अपेक्षा

आयात किए जाने की तथा किसी विशेष मास के दौरान किए गए आयात को दर्शित करने वाली मासिक विवरणी प्रस्तुत करने की अनुज्ञा दे सकता है।

(2) मासिक विवरणी प्रत्येक आगामी मास के पांचवें दिन से पूर्व नियमित रूप से भेजी जाएगी।

(3) मुख्य कार्यपालक अधिकारी विवरणी की संवीक्षा करने के पश्चात् से एक मास से अनधिक के अंतरालों पर खाते का हिसाब तय करेगा और बोर्ड को संदेय चुंगी अभिनिश्चित करेगा।

(4) राज्य सरकार का अधिकारी या भारतीय खाद्य निगम ऐसी जानकारी या ब्यौरे देगा, जो मुख्य कार्यपालक अधिकारी उचित समझे तथा उतनी रकम जमा करेगा, जो मुख्य कार्यपालक अधिकारी किसी अन्य समय देय चुंगी की रकम की पूर्ति के लिए उचित समझे।

(5) पैरा (1) में उपबंधित हिसाब करने के पश्चात् बोर्ड को शोध्य पाई गई कुल रकम यदि राज्य सरकार या भारतीय खाद्य निगम के अधिकारी द्वारा संदत न की जाती, तो वह मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा पैरा (2) में निर्दिष्ट जमा रकम में से, अथवा यदि जमा रकम पर्याप्त न हो तो, सिविल न्यायालय का आश्रय लेकर वसूल की जाएगी।

24. उन कंपनियों के साथ, जो पेट्रोल और पेट्रोलियम उत्पादों का थोक वितरण का कारोबार करती है, विशेष व्यवस्था - (1) उन कंपनियों की दशा में, जो पेट्रोल और पेट्रोलियम उत्पादों के थोक वितरण का कारोबार करती है, तथा जिन्हें इस प्रयोजन के लिए टैक्टों में बड़ी तादाद में भंडारण करना पड़ता है, मुख्य कार्यपालक अधिकारी उनको, आयात को दर्शित करने वाली मासिक विवरणियां, प्रस्तुत करने के लिए अनुज्ञात कर सकेगा।

(2) मासिक विवरणियां आगामी मास के पांचवें दिन से पूर्व नियमित रूप से भेजी जाएंगी।

(3) मुख्य कार्यपालक अधिकारी उक्त विवरणी की संवीक्षा करने के पश्चात् एक मास से अनधिक अंतरालों पर खाते का हिसाब तय करेगा और उक्त कंपनियों द्वारा बोर्ड को संदेय चुंगी अभिनिश्चित करेगा।

(4) कंपनियां ऐसी जानकारी या ब्यौरे देंगी और ऐसे दस्तावेज प्रस्तुत करेंगी, जो मुख्य कार्यपालक अधिकारी आवश्यक समझे।

(5) कंपनियां उतनी रकम भी जमा करेंगी जो मुख्य कार्यपालक अधिकारी किसी समय ऐसे शोध्यों के संबंध में ऐसी कंपनी से देय चुंगी की रकम की पूर्ति के लिए उचित समझे।

(6) पैरा (1) में अधिनियम के अनुसार खाते का हिसाब तय करने के पश्चात् बोर्ड को शोध्य पाई गई कोई रकम का, यदि मांग करने पर संदाय न किया जाए तो वह मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा :-

(क) पैरा (2) में निर्दिष्ट जमा रकम में से, अथवा

(ख) यदि उक्त जमा रकम पर्याप्त न हो तो अधिनियम की धारा 324 के अधीन वसूल की जाएगी।

25. कतिपय मामलों में चुंगी की वसूली के लिए विशेष व्यवस्था - भारत सरकार के रक्त मंत्रालय कैन्टीन है भंडार विभाग द्वारा, अथवा राज्य सरकार या केन्द्रीय सरकार के किसी विभाग द्वारा, जो विधि द्वारा स्थापित वाणिज्यिक उपक्रम या किसी लोक उपयोगी संरथा के उपयोग के लिए माल का आयात करता है, छावनी की चुंगी सीमाओं के भीतर उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए आयातित माल पर चुंगी की वसूली के लिए मुख्य कार्यपालक अधिकारी विशेष व्यवस्था कर सकेगा तथा जब भी ऐसी व्यवस्था की जाए वह उपविधि (24) के उपबंधों द्वारा शासित होगी।

26. बोर्ड के स्थायी आदेश - (1) माल के आयातकर्ता या निर्यातक द्वारा इन उपविधियों के उपबंधों के अनुगालन द्वारा या अनुपालन किए जाने के लिए अनुसरित की जाने वाली प्रक्रिया के ब्यौरे बोर्ड द्वारा स्थायी आदेशों के रूप में, जैसे कि अनुभूमि "गे" में दिए गए हैं, अधिकारित किए जाएंगे।

(2) बोर्ड, जब भी आवश्यक समझे, तब स्थायी आदेश का संशोधन कर सकेगा।

(3) स्थायी आदेशों की एक प्रति, प्रत्येक चुंगी चौकी पर प्रदर्शित की जाएगी।

27. शास्ति - कोई व्यक्ति, जो इन उपविधियों में से किसी का उल्लंघन करेगा, दोषित होने पर और अधिनियम की धारा 91 की उपधारा (1) में अंतर्विष्ट उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, जुमाने से ज्ञो पांच हजार तक का हो सकेगा और उल्लंघन के जारी रहने की दशा में, अतिरिक्त जुमाने से, प्रत्येक दिन के लिए पांच सौ रुपए तक का हो सकेगा जिसके दौरान, पहले ऐसे उल्लंघन के लिए दोषित होने पर शास्ति ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, दंडनीय होगा।

अनुसूची (क)
चुंगी और दरों के उद्ग्रहण का अप्रतिवेद्य
[उपविधि 2(ग) देखें]

क्रम संख्या	वस्तुओं का नाम	10 किलोग्राम प्रति दर
1	2	3
वर्ग-1		
1 (क)	अनाज, आटा दालें और ज्वार, सोयाबीन, भूना अनाज, धान, रवा, दालें, पोहा सभी प्रकार के अनाज चावल	10 पैसे
(ख)	घास, भूसा, तानूस, (फैरा), कोडा, काढ़वी और घास, घोड़ों का चारा, कडबाकुटी, गन्नों के ऊपरी सिरों की कुटी	10 पैसे
2	चुनी, महुआं, सभी प्रकार के तेल केक जिसमें किसी प्रयोजन के लिए अनाज के खन्दुस सम्मिलित हैं।	10 पैसे
3	सभी प्रकार के तेल बीज, मुँगफली, छिलकें सहित या रहित सरकी बीज	10 पैसे
4 (क)	खाद्य तेल जो हाइड्रोजन तेल, ब्रनस्पती या बोतल बंद तेल के निर्माण के लिए उपयोग करने के उद्देश्य के लिए किया जाता है।	1/- रुपये
(ख)	सभी प्रकार के खाद्य तेल और साबू दाना	1/- रुपये
5 (क)	चीनी, चीनी की मिश्री, चमचमी और बूरा, खांड और चीनी पावडर	20 पैसे
(ख)	सभी प्रकार के गुड़, पेंड और कालवी	20 पैसे
6	बर्फ	10 पैसे
7	धी और प्राकृतिक मक्खन (अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए हैं टेबल मक्खन, पाश्च्यूरिकृत मक्खन को छोड़कर)	1/- रुपये
8	वनस्पति धी, देशी धी, डालडा इत्यादि।	1/- रुपये
9	खजूर (गीला), खजूर	10 पैसे
10	सभी प्रकार की सब्जियां, लहसुन, सुखा प्याज, सुखी अदरक	10 पैसे
11	सभी प्रकार के ताजे फल, शहाले, गन्ना और नारियल	10 पैसे
12	सभी प्रकार की मछली, मृत या जीवित (गैर डिब्बा बंद), अंडे, ताजा मांस (सभी प्रकार के पशु पक्षियों का)	1/- रुपये
13 (क)	पान के पत्ते, नागवेल	10 पैसे
(ख)	सुपारी, अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए हैं खाने की पान की सुपारी के टुकड़े।	1/- रुपये
14	इलायची, कटेचू, लौंग, मेस, नटमेस, ओल्वा, बीज, अजवायन, बैडीसेप, आंबेहलद, और जायफल, कत्था, कल्मी, ककड़ी बीज, खस खस, खसखस बांड, जीरा, तेज पत्ता, दालचीनी, नागकेसर, राई, शिथा, शाही जीरा, हींग, खोपडा, सुखी मिर्ची के टुकड़े, हल्दी, धनिया, सुखे सिंगाड़े, अमबोशी (सुखा आम), टमरिंड, कोकम और अन्य किराना वस्तुएं जो अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं की गई हैं।	1/- रुपये
15	जलाऊ लकड़ी, गोबर के उपले, अंघड लकड़ी	10 पैसे
16	इमरत की लकड़ी, बलियां, वासा, बांस, बांस से बनी वस्तुएं, चंदन लकड़ी और ऐसी लकड़ियों से बनी वस्तुएं।	1/- रुपये
क्रम संख्या	वस्तुओं का नाम	दर
वर्ग-2		
17	चूजा, बतख और सभी प्रकार के पक्षी, मुर्गीयां या मुर्गी, मुर्गा आदि।	10 पैसे प्रति सं०

18	भेड़, मेमना, बकरी	छूट
19	बैल, गाय, भैंस, सुअर, ऊंट, बछड़ा, घोड़ा और गधा, हाथी, कुत्ते, बिल्लियाँ तोते और अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए पालतु जानवर।	छूट
क्र० सं०	वस्तुओं का नाम वर्ग - 2(क)	दर प्रति द्रूप
20	सभी प्रकार के चारकोल, लोनारी कोयला, खनिज कोयला, कोक, कोक राख, कोयला कंकरी और खंगर चूर्ण राख।	100/- रु०
21	नदी की रेत, कर्ट हुए पथर, धातु (खबल), मुरम और ईट, देशी ईटें, भवन ईटें, पथर पावडर, सड़क धातु आदि।	100/- रु०
क्र० सं०	वस्तुओं का नाम	प्रति सेकड़ा मूल्यानुसार दरें
1	2 वर्ग - 3	3
22	वाइन और बीयर, ताड़ी और माड़ी, विदेशी शराब, देशी शराब, रम, फ्लिस्की।	6%
23 (क)	चाय और चाय पावडर, सभी प्रकार की चाय	3%
(ख)	काफी और काफी बीन्स, सभी प्रकार की काफी	3%
24	केसर, कस्तुरी	3%
25 (क)	सभी प्रकार के सुखे मेरे और नट्स, चरोली, आइस क्रीम, सभी प्रकार के वेफर्स, काजू और काजू की बीज, ब्रेड, लोफ, चिवडा अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए खरीक, बूकका, कून्कू, हाट चिप्स, नमकीन क्राई खाद्य वस्तुएं जिन्हें अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए जैसे कुरकुरे, बिंगो आदि, बोबी, आलू किस और चिप्स।	3%
(ख)	प्रसंस्कृत फल और नट्स, डिब्बाबंद मछली, चीज, कन्फेक्शनरी, जैम और जैली, सभी प्रकार से बनी हुई मैदे का खान, अचार, कोको और कोको बीज, कक्वी, चाकलेट, बिस्कीट और केक, खाने वाली पश्चाओं की चर्बी या वसा, मावा, क्रीमयुक्त दूध, चक्का, फलों का जूस, सभी बेवरेजस और उष्णजल (जैसे कोको कोला, पेप्सी आदि), मिनरल पानी, ग्लूकोज, किसी फल की चीनी या शर्करा, (खाद्य तेल को छोड़ कर) प्रसंस्कृत प्रोविजन, पाश्वृकृत मक्खन, जैसे अमूल मक्खन, कटराज मक्खन आदि, डिब्बाबंद दही, खावा, बेकिंग या करी पावडर, सच्चरीन, सभी प्रकार के खाद्य रंग और सुगंध, अन्य प्रकार के ग्लूकोज, यवरस का अर्क, शहद, पापड़, सेवई, किसी भी उपयोग के लिए परिरक्षित मांस, स्कीम्ड दूध पावडर और सभी प्रकार के डिब्बाबंद खाद्य और पेय, सभी प्रकार के मसाले जैसे पीसी हुई हल्दी, पीसी हुई मिर्ची, पिसा हुआ धनिया आदि, बेकरी वस्तुएं जैसे खारी नानकेट, पेटिस, केक, टोस्ट, बिस्कूट आदि अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए ब्रेड और लाफ, डिब्बाबंद खाना, त्वरित खाने को छोड़ कर।	4%
(ग)	काली मिर्च और काली मिर्च पावडर।	4%
26 (क)	रसायनिक कीटनाशक, सभी प्रकार के शल्य चिकित्सा उपकरण, सभी प्रकार के भौतिक और प्रयोगशाला उपकरण।	3%
(ख)	दवाईयाँ के उत्पादन हेतु अपेक्षित चिकित्सा रसायन, ऐलौपेथिक दवाईयाँ और होमियोपैथिक दवाईयाँ, यूनानी और आयुर्वेदिक दवाईयाँ, ओषधिकृत पारा, सभी प्रकार के निस्क्रीटित उपकरण जिसमें रुई और काटन टेप, सेनिटरी तौलिए भी समिलित हैं	2%
27 (क)	सभी प्रकार की मिठाईयाँ।	4%
(ख)	खाने का रोड़ा।	2%

28	पटाखे, आतिशबाजी और उनकी सामग्री ।	3%
29	बिजली या गैस से रोशनी के लिए दीपवृक्ष, ग्लोब, चिमनी, बिजली के बंत्व और वस्तुएं	3%
30 (क)	सभी प्रकार के टायलेट साबून, सभी प्रकार के शैम्पू	3%
(ख)	सभी प्रकार के कपड़े धोने का साबून और पाथर	2%
(ग)	धातु पालिश और बूट पालिश	3%
31	पोटाश, रीठा, सोडा, फिटकरी (खारा दृश्य), शिकाकाई, कपड़े धोने का सोडा, लवण पेतरे, फिनाइल और कपड़े, फर्श और बर्तन धाने के अन्य दृश्य ।	2%
32	मिथायलेटेड और डीनचर्ड स्पिरिट ।	3%
33 (क)	सभी प्रकार के खनिज तेल, विमानन स्पिरिट, क्रूड तेल सभी प्रकार के लूबीकेट, सफेद तेल, टार्क तेल (स्पाइंडल तेल), फर्नेस तेल सभी प्रकार के पेट्रोलियम उत्पादन मावा तेल, सेवासोल तेल, सोल्वेंट तेल, कीटनाशकों के लिए अन्य उपयोगी पद्धति तेल, टर्की लाल तेल, और खनिज तेल के सह उत्पाद, सभी प्रकार की गैसें ।	3%
(ख)	सभी प्रकार के पेट्रोल और पेट्रोलियम उत्पाद ।	3%
(ग)	डीजल ।	3%
(घ)	दृश्य पेट्रोलियम गैस ।	3%
(ङ.)	मिट्टी का तेल ।	1.5%
34	ग्रीस और पेट्रोलियम जैली ।	3%
35 (क)	सभी प्रकार के रसायन, सोडीयम सल्फेट, सिञ्जिंग अम्ल, आयरन सल्फेट, कापर सल्फेट, अल्युमिनियम सल्फेट, सिलिकेट सोडा, कास्टीक सोडा और अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए लवण, सल्फर, पोटास स्ट्रोंटीया का क्लोराइड, जिक क्लोराइड, मैग्नेसियम क्लोराइड, खारा (लवण पेतरे), सभी प्रकार के अम्ल, सालामोनिक, बौरेक्स, सिंजिंग प्लोट कैल्सियम कारबाइड, मोनोइथलिन ग्लाइकोल, डाइथिल ग्लाइकोल, बुटेन डोयल, टराइथलिनिक ग्लाइकोल ।	2%
(ख)	औद्योगिक या घरेलू और सभी अन्य उपयोग के लिए गोंद, फेविकोल, फेविक्वीक, स्टीक फास्ट, एम-सील, हार्डनर एरोटाइट, गम, गोंद (डिंक), सरस जैसे चिपकाने वाले अन्य पदार्थ ।	2%
36	मोमबत्ती, माचिस, रोशनी करने वाले अन्य पदार्थ (जिसमें लेंप और लालटेन भी हैं), इस्त्री और उसके विद्युत रहित कलपुर्जे ।	2%
वर्ग-4		
37	सभी प्रकार के सीमेंट, सनला, सगोल ।	3%
38	कोलतार, डामर, बिटुमेन, फर्श पर लगाने वाला पत्थर, मैग्निज, मिरी पत्थर या पावडर, पत्थर की चिप्स, पत्थर का पावडर, आगरा पत्थर, भवन खंगर, मिश्रित तार धातु रोड़ी, तार मिश्रित बजरी, सीमेंट मिश्रित रोड़ी (तैयार कंक्रीट माल) ।	3%
39	चमकीली इंटे और टाईल्स, मार्बल पत्थर, सभी प्रकार की छत की टाइल्स, गैरु, फर्श की टाईल्स, फर्श स्लेब आदि, केव, चाइना मोझक चिप्स, मार्बल पत्थर, मोझक या टेराज्जो टाईल्स, चाइना पाइप, अखेस्टोस सीमेंट सीट, सीमेंट पोट, सजाने वाली ग्रील की वस्तुएं, सीमेंट खांचे, ग्रीनाइट ।	3%
40	सिंथेटिक रेत या रेगीन रेत ।	3%
41	रंग-रोगन, डिस्टेंबर, धूलने वाला रंग और भवन को रंगने के उपयोग में लाई जाने वाली वस्तुएं, वार्निस, पालिश करने वाला कागज, उबाला हुआ लिंसीड तेल, सभी प्रकार के टारपीन, जिक आक्साइड, लाल आक्साइड, और सभी प्रकार के रंग-रोगन और किसी भी प्रयोजन के लिए डाई ।	3%

42	कांच, कांच की सामग्री, कांच की चुड़ियां, कांच की बोतल, सभी प्रकार के कांच के सीसे, कांच स्क्रेप, कांच और कांच सामग्री, सभी प्रकार के कांच, कांच सामग्री, और कांच से बनी हुई वस्तुएं।	3%
43	छत फिल्ट और तार फिल्ट।	3%
44	दरवाजे, दरवाजों की चौखट, खिड़की, खिड़की की चौखट और उससे बनी हुई सीढ़ियां।	3%
45	प्लाईवूड, सोफ्टबोर्ड, हार्डबोर्ड, मसोनाइट या उससे बनाई गई वस्तुएं और कृत्रिम प्रक्रिया द्वारा जिस किसी भी मिश्रण की अन्य प्रकार की लकड़ी, सभी प्रकार की सनमाइका, फोरमाइका और सभी प्रकार की प्लाईवूड।	3%
वर्ग-5		
46 (क)	बालों का तेल, सुगंधित तेल, सभी प्रकार के सुगंधी द्रव्य, इत्र, अत्र, इत्र सामग्री, अगरबत्ती, बुका, कुन्कू, एरोमेट्रीक रसायन, सभी प्रकार के टायलेट प्रसाधन, शैविंग क्रीम, शैविंग स्टीक, दुथ पावडर, दुथ पेस्ट, पोमेड, सिंदूर, केम्फोर, उद, धूप, लोबन और अन्य पसंद की जाने वाली वस्तुएं।	3%
(ख)	कैंची, रेजर, सेफ्टी रेजर, ब्लेड, चाकू, पेन चाकू, चम्मच, कांटा और सभी प्रकार के छुरी-कांटा एवं लेखन सामग्री, सभी प्रकार की सुई, ताले और चाबी, फीते, टेप, स्टोव और पेट्रोमेक्स, और उसके पार्ट एवं सहायक सामग्री, कपड़ों में उपयोग होने वाले सभी प्रकार के बटन।	2%
(ग) (1)	लकड़ी और धातु की रिंग, कढ़ाई की गई वस्तुएं, कृत्रिम हाथी दांत और कृत्रिम हाथी दांत से बनी वस्तुएं, सभी प्रकार की मालाएं, नकली भोती, बैकेलाइट और बैकेलाइट की वस्तुएं, हाथी दांत बौर हड्डियों से बनी वस्तुएं, बिसाती वस्तुएं, सौम्य, बरासों, व्हिप, होल्डल, कंचे (गोटियां), पालिश पेपर, कार्क, गंध, मछली पकड़ने वाली राड, और अन्य फेंसी माल, रक्षा बंधन के लिए राखी।	3%
(2)	प्लास्टिक पावडर, प्लास्टिक मास्टर बेच, प्लास्टिक गरेनूल्स, पी.वी.सी. पावडर एवं अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए सभी प्लास्टिक माल।	2%
(3)	पी.वी.सी. पाइप एवं फिटिंग, सेनेटरी वस्तुएं एवं फिटिंग, सेनेटरी पाइप आदि।	2%
(4)	सभी प्रकार के प्लास्टिक बैग।	2%
(5)	रेक्सीन, गेदार फर्नीचर की सामग्री, फाइबर, ग्लास फाइबर, फाइबर सामग्री, फाइबर ग्लास, ग्लास बूल, थर्माकोल, थर्माकोल माल, एक्रिलिक और एक्रिलिक माल आदि।	3%
(6)	सभी प्रकार के खेल का सामान, जिम सामान।	3%
(7)	अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए सभी प्रकार के सुटकेस।	3%
(8)	अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए सभी प्रकार के स्कुल बैग।	2%
(घ)	सभी प्रकार के फर्नीचर जैसे मेज, कुर्सी, कपबोर्ड, दिवान, सोफा, पलंग, शोकेस, स्टेंड, सोफा-कम-बेड, बेड आदि, जो लकड़ी, लोहे, स्टील, केन, प्लाईवूड, प्लास्टिक और फाइबर आदि से बने हो।	4%
(ङ.)	बरसाती कोट, बरसाती टोप एवं टोपी, बरसाती सुट, छाता एवं उसके भाग और ऐसी अन्य बरसाती वस्तुएं।	2%
(च)	लकड़ी, लोहे, प्लास्टिक, रबड़ आदि से बने सभी प्रकार के खिलौने।	3%
(छ)	केप्रोलेक्टम, पालिस्टर चिप्स, नायलोन चिप्स, ग्लास फाइबर, डायमेथेल टर्फथेल (डीएमटी), प्यूरोफाइड एसीड (पीटीए)	3%
47 (क)	सोना और सोने के स्क्रेप	3%
(ख)	चांदी और चांदी के स्क्रेप	3%

(ग)	सोना, चांदी और अन्य गहने तथा मुल्यवान धातु से बनी अन्य वस्तुएं, नकली गहने और जवाहारात, जैम, हीरे ।	3%
48	सभी प्रकार की चाइना क्राकरी और क्राकरी वस्तुएं, कप और प्लेट, जार आदि और इसी प्रकार की वस्तुएं ।	3%
49	चाइना वेयर, पोर्सेलैन वेयर एवं अर्थन वेयर, इनेमल वेयर जिसमें निर्माण या सजावट में प्रयोग की गई वस्तुएं भी सम्मिलित हैं ।	3%
बग्गे-6		
50	सिगरेट और सिगार, सिगार एवं सिगरेट होल्डर, स्मोकिंग पाइप, सिगरेट कागज, पाइप और फिगार एवं सिगरेट केस, हूका और स्मोकिंग के लिए आवश्यक सिगरेट लाईंटर, गुट का तम्बाकु या तम्बाकु रहित, पान मसाला आदि खुशबू वाली बड़ी सॉफ आदि ।	3%
51	बिचरा, चूरा, पाला और डंठल, सभी प्रकार के तम्बाकु ।	2%
52	बिड़ी और नश्वर ।	2%
53	तेन्दू पत्ता ।	2%
बग्गे-7		
54	ऊन के दुकड़ों का माल, सिल्क, लाइनेन, हैम्प, सुती, कृत्रिम और सिंथेटिक सामग्री और उक्त सामग्री के किसी भी शुद्धता या भाग जो अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं की गई है से बनी वस्तुएं और इसी प्रकार की बनीबनाई वस्तुएं आदि ।	1.5%
55	बचा हुआ सुत, बचा हुआ यार्न ।	1.5%
56	कच्चा या खुला हुआ ऊन, हैम्प, जुराबे, जुट, नारियल और अन्य फाइबर एवं रस्सी और उससे बनी हुई अन्य वस्तुएं, कोयर, ट्वाइन स्ट्रिंग रस्सी छोटी और बड़ी आदि केनवास और केनवास वस्तुएं, बने बनाए कपड़े, होजरी वस्तुएं, सभी प्रकार के कपड़े, साझी ।	1.5%
57	यार्न और सभी प्रकार के धागे ।	1.5%
58	सभी प्रकार का स्टार्च, अरारोट और टपिकोआ पावडर और उसका आटा, इमली पावडर, फरीना स्टार्च और स्टार्च वस्तुएं, टेलौ, चिपचिपा तेल और ऐसी उससे बनी वस्तुएं ।	3%
59	हाईड और स्कीन ।	3%
60	साज और जीनसाजी, जीन, ट्रक, थेले, जुते, चप्पल, स्लिपर, सेंडल, बेल्ट और सभी प्रकार के चमड़े से बनी वस्तुएं, सभी प्रकार के मौसम के चमड़े, कृत्रिम चमड़ा, सभी प्रकार के फोम, सभी प्रकार की सीट, फोम चमड़ा, क्रेप सोल और सभी प्रकार के फुटवियर ।	3%
61 (क)	रबड़ टायर, ट्यूब और फ्लेप, अन्य किसी घटक से बने इसी प्रकार के मिलते जुलते टायर, ट्यूब और फ्लेप, और घटक, स्पेयर पार्ट और सप्लिमेंटरी पार्ट ।	2%.
(ख)	(किसी भी कंपनी के बने हुए) सभी प्रकार की साईकल के लिए रबड़ टायर और ट्यूब	2%
62 (क)	रबड़ माल, गट्टा पुर्चा, और उससे बने माल (संपूर्ण और भागतः), रबड़ सोल्यूशन, अन्य रबड़ माल, खिलोने को छोड़कर सभी प्रकार के रबड़ से बनी वस्तुएं, इसी प्रकार की रबड़ की वस्तुएं जिनका उपयोग घटक के रूप में या स्पेयर और सप्लिमेंटरी पार्ट के रूप में औद्योगिक या वाणिज्यिक स्थापनों में किया जाता है ।	2%
बग्गे-8		
63	लोहा और स्टील (क) पिंग आयरन, कास्ट आयरन (ख) बलूम, बिलेट और स्लेब (ग)	2%

	ढांचा (1) जोड़ (2) चैनल (3) एंगल (समान या असमान) (4) हल्की रेल्स, स्टील वूलख् स्टील तार आदि (5) हल्की रेल्स के लिए फिश प्लेट (6) शेल, स्टील इंगोट, ब्लूम, बिलेट और बार (7) कालो या कलईदार सादा सीट या नालीदार सीट, (8) प्लेट, बायलर और उच्च तन्य जहाज इमारत या बुलेट प्रूफ स्टील, सामान्य या नरम स्टील, एच.आर. सीट, सी.आर. सीट किसी भी मोटाई और आकार की सीट (9) बार और राड (10) बोल्ट, नट, वाशर, रिवेट और ऐसी अन्य वस्तुएं (11) तार कील, सभी प्रकार का हार्डवेयर वस्तुएं (12) स्प्रिंग स्टील, हीकुलर या फ्लेट बार (13) हूक और स्ट्रीप (14) पाइप, सभी प्रकार के पानी के पाइप, सी.आर. पाइप, जी.आई. पाइप, सेनिटरी जी.आई. पाइप, सभी प्रकार के कोक्स, सभी प्रकार के वाल्व और सभी प्रकार की फिटिंग ।	
64 (क)	लोहा, स्टील, कास्टिंग और फोर्जिंग के स्क्रैप ।	3%
(ख)	खसा स्थापना या सरकार स्थापना द्वारा निलम की गई सभी प्रकार की स्क्रैप, कोई निलम की वस्तुएं जिन्हें विभिन्न, केन्द्रीय सरकार या सज्य सरकार या रेलवे स्थापना द्वारा किया गया हो ।	3%
65 (क)	लोहा और स्टील - लोहे और स्टील से निर्मित कोई अन्य वस्तुएं, उपलब्ध कराने के लिए विनिर्दिष्ट नहीं की गई मशीन या मशीन के पार्ट (गैर-विद्युत), जैसे कास्टिंग फोर्जिंग, हार्डवेयर सामग्री, घटक, स्पेयर और सहायक सामग्री, कास्टिंग, फोर्जिंग से बनी किसी औद्योगिक या वाणिज्यिक स्थापना में उपयोग की गई हो ।	2%
(ख)	स्टील अथारिटी आफ इंडिया (भारत सरकार का उपक्रम, सेल) द्वारा छावनी क्षेत्र में ब्रिकी, प्रयोग और इस्तेमाल न करने के लिए देहू रोड छावनी क्षेत्र में आयात किया गया लोहा और स्टील ।	0.75%
66(क)(1)	(अ) इस अनुसूची में अन्यत्र निर्दिष्ट विशेष रूप से निर्दिष्ट मशीन और अन्य मशीनरी को छोड़ कर निर्मित वस्तुओं के लिए सभी प्रकार की देशी और विदेशी आयातित मशीनरी । (आ) उक्त उपर्युक्त में निर्दिष्ट दैसी और विदेशी मशीनरी के लिए घटक, स्पेयर पार्ट्स, सहायक सामग्री, सहायक सामग्री घटक और इलैक्ट्रिक मशीनरी के सभी प्रकार के स्पेयर पार्ट्स, सभी प्रकार की इलैक्ट्रॉनिक मशीनरी ।	3%
(2)	जनरेशन, ट्रांसमिशन और डिस्ट्रीब्युशन, मोटर, जनरेटर और उनके पार्ट, घटक और सहायक सामग्री के लिए विद्युत मशीनरी ।	3%
(3)	बेटरी सेल, बेटरी और कापर प्लेट के लिए डिस्टिल्ड पानी, इलैक्ट्रिक हार्न एवं ऐसे अन्य विद्युत सामान, जिसमें विद्युत सामान, वायर हार्नेस, बल्ब इंडिकेटर, हेड लैप, टेल लैप, स्पीडोमीटर सम्मिलित है और किसी औद्योगिक या वाणिज्यिक स्थापना में उपयोग, उत्पादन या ब्रिकी के लिए ऐसे आयातित सामान, और स्पेयर, सहायक सामग्री और उसके घटक ।	3%
(4)	विद्युत फिटिंग और उसकी सामग्री ।	3%
(5)	घरेलू विद्युत और इलैक्ट्रॉनिक उपकरण ।	3%
(6)	सभी प्रकार के विद्युत मशीनरी, कंट्रोल स्वीच गियर, जनरेटर, डायनमो मोटर ट्रांसफार्मर और टब्बौ जनरेटिंग सेट, इलैक्ट्रीक कंट्रोल पेनल, वेल्डिंग राड, Co2 वेल्डिंग वायर	3%
(ख)	कृषि मशीनरी और पार्ट (यद्यपि, किसान अपने स्वयं कृषि प्रयोग के लिए सामान आयात करते हैं उन्हें छूट प्राप्त होगी)	2%
(ग)	इंजन आयल, डीजल इंजन, स्टीम इंजन, पेट्रोल और गैस इंजन, हाइड्रोलिक दाब पर काम करने वाली मशीन, और उसके स्पेयर पार्ट ।	3%
(घ)	सभी प्रकार के औजार और हार्डवेयर ।	2%

(ड.)	प्रिंटिंग प्रेस मशीनरी और उसके स्पेयर पार्ट्स एवं उसके घटक ।	3%
(च)	कम्प्यूटर घटक और स्पेयर पार्ट्स और माइक्रोचिप के लिए आयातित सामग्री कूलिंग साधन, फ्लापी, सी डी, बैकअप मशीन, कार्टिज और सभी प्रकार के साफ्टवेयर और हार्डवेयर सामान ।	3%
(छ)	मोबाइल, पेजर, सीम कार्ड, एक्टिवेशन/नवीकरण स्लिप/कूपन/रिचार्ज कूपन आदि, मोबाइल पार्ट्स और उसके सहायक सामग्री ।	3%
(ज)	उपलब्ध कोई अन्य मशीनरी उसके घटक और स्पेयर पार्ट्स के लिए विनिर्दिष्ट नहीं किए गए ।	3%
67 (क) (1)	<u>वाहन -</u> मोटर कार, वेसिस और ट्रक चेसिस, सभी प्रकार के वाहन, कार, बस, क्रेन, ट्रेलर, टेम्पो, रिक्शा, फार्कलिफ्ट, एक्सकेवेटर, सभी प्रकार के यात्री वाहन, रोड रोलर, बुलडोजर, ट्रैक्टर, क्रांकिट मिक्वर, जीप, मोटरसाइकल, स्कूटर, मोपेड और सभी प्रकार के वाहनों की चेसिस और सभी अन्य देशी और विदेशी वाहन जिसके लिए कोई उपबंध विनिर्दिष्ट नहीं किए गए हैं ।	2%
(2)	इस अनुसूची के उक्त उपर्युक्त में निर्दिष्ट सभी प्रकार के वाहन के सभी घटक, स्पेयर पार्ट्स, आटो पार्ट्स एवं सहायक सामग्री । किन्तु अन्यत्र विनिर्दिष्ट किसी औद्योगिक और वाणिज्य स्थानों में उपयोग किए स्पेयर घटक एवं सहायक सामग्री को छोड़कर ।	2%
(ख)	सभी प्रकार की साइकिल, तीन पंहियों की साइकिल, पेसमबूलेटर, वहन और उसके घटक, स्पेयर पार्ट्स एवं सहायक सामग्री ।	2%
68 (क) (1)	(इंस्ट्रूमेंट, अपरेट्स और एप्लांएश और उसके पार्ट्स) सिलाई मशीन, सिलाई और बुनाई कढ़ाई के लिए मशीन, ओवरलाइंग और इंटरलाइंग मशीन ।	3%
(2)	सभी प्रकार की घड़ियां और दीवार घड़ी और उसके पार्ट्स ।	3%
(3)	टाइपराइटर, इलेक्ट्रॉनिक टाइपराइटर, और उसके स्पेयर पार्ट्स एवं घटक ।	3%
(ख) (1)	रेडियोग्राम, अप्रेट्स सेट, ग्रामोफोन, एम्पलिफायर, वायरलेस (मशीन) सभी प्रकार के स्यूजिक इंस्ट्रूमेंट, आडियो विडियो कैसेट, रेफरिजेटर, माइक्रोफोन, विडियो गेम, टेलिविजन सेट, वाकमेन, टेलिफोन सेट, फ्रिज, फैक्स सेट, टेलिफोन सेट, लेपटाप सेट, इंटरनेट और वेब साईट के लिए आंतरिक फिल्सिंग सामग्री उपयोग करने के लिए, मशीनरी और उसके घटक, स्पेयर पार्ट्स और सहायक सामग्री, रेडिमेड रेडियो, टेप रिकार्डर, एयरकंडिशनर मशीन, सभी प्रकार के स्पीकर सेट, सी.डी. प्लेयर, डी वी डी, वी सी डी, और वी सी आर और सभी अन्य इलेक्ट्रीकल या इलेक्ट्रॉनिक सामान ।	3%
(2)	सभी प्रकार के रेडियो टेलिविजन सेट को बनाने के लिए प्रयोग में लाए गए घटक और स्पेयर, सभी प्रकार के स्पीकर, साऊण्ड सिस्टम, टेप रिकार्डर, सी.डी. प्लेयर, डी वी डी, वी सी डी, और वी सी आर, अन्यत्र विनिर्दिष्ट किए गए घटक, स्पेयर पार्ट्स और सहायक सामग्री को छोड़ कर ।	3%
(ग)	फोटोग्राफिक मशीनरी, फोटो सामान और सामग्री जिसमें फोटोग्राफिक रसायन, फिल्म, माउंट और उसके घटक, स्पेयर पार्ट्स, विडियो केमरा, फ्लैश लाइट अप्रेट्स, लैंस आदि सम्मिलित हैं ।	3%
(घ)	सीने प्रोजेक्शन मशीनरी उसके घटक, स्पेयर पार्ट्स, और उसमें प्रयोग की गई सामग्री ।	3%
(ड.)	सर्वेयिंग अप्रेट्स ।	3%

(च)	वैज्ञानिक एप्लांएसिस और अप्रेटस ।	3%
(छ)	आप्टिकल सामान, दंत सामान, सर्जिकल सामान, अस्तपताल सामान जिसमें इंस्ट्रूमेंट, उसके घटक, स्पेयर पार्ट्स, सहादक सामग्री सम्मिलित है ।	3%
(ज)	अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए सभी प्रकार के अप्रेटस, एप्लांएसिस, और स्पेयर पार्ट्स एवं घटक ।	3%
69	गैस-लोहा धातु ऐसे जैसे पीतल, तांबा, टिन, सिल्वर, लिड, जिंक, स्टेनलेस स्टील और उनके मिश्रण से बनी वायर, वेयर और सीट इंगोट और सर्कल, उनके स्क्रैप और कबाढ़, इन गैस-लोहा धातु से जैसे पात्र आदि के रूप में सभी प्रकार की वस्तुएं ।	2%
	वर्ग-9	
70	डायस, टेन, इंडिगो और सभी रंग वाली वस्तुएं मामले जिसमें छपाई पेस्ट, तरल ब्लू आदि सम्मिलित है ।	3%
71	किसी भी मिश्रण और मोटाई के सभी प्रकार के कागज, न्यूज प्रिंट, कार्ड बोर्ड, स्ट्रा बोर्ड, ग्रे बोर्ड, क्राफ्ट बोर्ड, मिल बोर्ड, क्राफ्ट कागज, और उनसे पेपर ट्यूब से बनी वस्तुएं, घरेलू और कार्यालय प्रयोग के लिए सभी प्रकार की भी स्टेशनरी, कम्यूटर संबंधी स्टेशनरी, ड्राइंग और डिजाइन नोट बुक, पेन, पेंसिल, पंचिंग मशीन, और ऐसी अन्य स्टेशनरी वस्तुएं, रजिस्टर, फाइले, लेखा बुक, डायरियां, क्लैंडर, ग्रिटिंग कार्ड, इंविटेशन कार्ड, फूमर पोस्ट कार्ड, पिक्चर पोस्ट कार्ड, विजिटिंग कार्ड, पंचिंग मशीन कार्ड, प्लेटिंग कार्ड, कंपनियों की मुद्रित वार्षिक रिपोर्ट, लेखा बुक, मुद्रित विज्ञापन पम्लेट, बुकलेट, स्टीकर, सभी अन्य मुद्रित सामग्री, सभी प्रकार के पेपर बेग, और सभी अन्य वस्तुएं और सामाग्री, जहां पर पेपर एक घटक और कागज लुगदी के रूप में हैं, कागज उत्पादक उद्योग द्वारा आयात कागज स्क्रैप (रद्दी), प्ले विन, लोट्टो लाटरी टिकट और सभी प्रकार के लाटरी टिकट ।	2%
72	लाक, कार्क, और उससे बनी वस्तुएं ।	2%
73 (क)	मुर्तिकला और अन्य लकड़ी की वस्तुएं, पथर, क्ले या धातु और अर्थन वायर, स्टेचू और सभी प्रकार के आइडल ।	3%
(ख)	जन्मदिन, कोई उत्सव या कोई वर्षगांठ के लिए सजावटी और उत्सव मनाने की वस्तुएं ।	3%
74	चाइना वायर, पोर्सलेन वायर और जो अन्यत्र विनिर्दिष्ट नहीं किए गए इलैक्ट्रिक इंशुलेटर ।	3%
75 (क)	रा सिनेमा फिल्म ।	3%
(ख)	प्रसंस्कृत सिनेमा फिल्म और रील ।	3%
(ग)	फिल्म रोल ।	3%
76	मोलेसिस ।	3%
77	सामान और वस्तुएं जो उपरोक्त वस्तुओं के किसी में भी सम्मिलित नहीं हैं और अनुसूची घ के अधीन विनिर्दिष्ट छुट नहीं है ।	3%

टिप्पणी :- प्रभार, वर्गाकरण आदि के बारे में किसी प्रकार के विवाद के मामले में मुख्य कार्यकारी अधिकारी देह रोड अवनी बोर्ड द्वारा निर्णय लिया जाएगा और उसका विनिश्चय पक्षकार पर अंतिम और बाध्यकर होगा ।

अनुसूची “ख”
(का.नि.आ. 337, तारीख 6 अक्टूबर, 1958 से उदरण)
[उपविधि 2(त) देखें]
देहू रोड छावनी की सीमाओं का विवरण

सीमा स्तंभ	विवरण	लैंक उत्तर से आगे की ओर		फीटों में सीधी क्षेत्रीज दूरी		
		3	4	फिली	मिन.	से.
1 से 2	सीमा स्तंभ संख्या 1 जो डेम के निकट इन्द्रायणी नदी के पूर्वी तट पर स्थित है स्तंभ संख्या 1 से सीमा उत्तर पूर्वी दिशा के ओर स्तंभ संख्या 2 तक, जो उच्च भूमि पर स्थित है, 483-6 की दूरी तक जाती है।	60	28	20	483	6
2 से 3	स्तंभ संख्या 2 से सीमा उत्तर पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 3 तक जो एक उच्च भूमि पर स्थित है, 1776-6 की दूरी तक जाती है।	60	38	0	1776	6
3 से 4	स्तंभ संख्या 3 से सीमा उत्तर पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 4 तक, जो बोडकेवाडी जाने के गाड़ी के रास्ते की पूर्वी तरफ और सर्वे संख्या 226 देहू ग्राम के उत्तर पूर्व कोने में स्थित है, 215-0 की दूरी तक जाती है।	65	8	40	215	0
4 से 5	स्तंभ संख्या 4 से सीमा पूर्वी दिशा की ओर सीमा स्तंभ संख्या 5 तक, जो कि देहू मालवाडी ग्राम को जाने वाले मार्ग के दक्षिणी तरफ स्थित है, 1506-0 की दूरी तक जाती है।	80	45	40	1506	0
5 से 6	स्तंभ संख्या 5 से सीमा दक्षिण पूर्वी दिशा की ओर सीमा स्तंभ संख्या 6 तक, जो कि देहू ग्राम सड़क और सर्वे संख्या 219 देहू ग्राम के उत्तर पश्चिम कोने के संगम पर स्थित है, 1974-6 की दूरी तक जाती है।	106	9	40	1974	6
6 से 7	स्तंभ संख्या 6 से सीमा उत्तर पूर्वी दिशा की ओर एक कुएं के किनारे होते हुए स्तंभ संख्या 7 तक, जो कि देहू ग्राम के सर्वे संख्या 206 के उत्तर पश्चिम कोने पर स्थित है, 775-0 की दूरी तक जाती है।	85	16	40	775	0
7 से 8	स्तंभ संख्या 7 से सीमा दक्षिण पूर्वी दिशा की ओर सीमा स्तंभ संख्या 8 तक, जो कि कुएं के निकट स्थित है, 295-0 की दूरी तक जाती है।	100	9	0	295	0
8 से 9	स्तंभ संख्या 8 से सीमा दक्षिणी पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 9 तक, जो कि देहू ग्राम के सर्वे संख्या 206 के उत्तर पश्चिम कोने पर स्थित है, 277-0 की दूरी तक जाती है।	103	54	20	277	0
9 से 10	स्तंभ संख्या 9 से सीमा दक्षिणी पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 10 तक, जो कि देहू ग्राम को जाने वाले गाड़ी मार्ग की पूर्वी तरफ है, 1258-0 की दूरी तक जाती है।	121	51	40	1258	0

10 से 11	स्तंभ संख्या 10 से सीमा दक्षिण पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 11 तक, जो दो नालों के संगम के पूर्वी ओर स्थित है, 1245-० की दूरी तक जाती है।	121	50	0	1245	0
11 से 12	स्तंभ संख्या 11 से सीमा दक्षिण पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 12 तक, जो एक घुमते हुए नाले के भीतरी भाग में स्थित है, 712-० की दूरी तक जाती है।	134	52	0	712	0
12 से 13	स्तंभ संख्या 12 से सीमा दक्षिणी पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 13 तक, जो तलवडे और देहू के बीच गाड़ी की ओर जाने वाले मार्ग के पूर्व की ओर स्थित है, 2475-० की दूरी तक जाती है।	117	24	0	2475	0
13 से 14	स्तंभ संख्या 13 से सीमा दक्षिणी पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 14 तक, जो एक अनुपयूक्त कुएं के उत्तर पूर्व की ओर स्थित है, 921-० की दूरी तक जाती है।	134	40	20	921	0
14 से 15	स्तंभ संख्या 14 से सीमा दक्षिण पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 15 तक, जो कि तलवडे ग्राम के सर्वे संख्या 158 में स्थित है, 885-० की दूरी तक जाती है।	126	12	40	885	0
15 से 16	स्तंभ संख्या 15 से सीमा दक्षिणी पूर्वी दिशा की ओर सीमा स्तंभ संख्या 16 तक, जो कि बारुदखाना के उत्तर पूर्व के कोने के निकट पूर्वी मार्ग की ओर स्थित है, 1280-० की दूरी तक जाती है।	125	38	20	1280	0
16 से 17	स्तंभ संख्या 16 से सीमा दक्षिणी पूर्वी दिशा की ओर सीमा स्तंभ संख्या 17 तक, जो कि मार्ग के पश्चिमी ओर स्थित है, 829-० की दूरी तक जाती है।	163	32	20	829	0
17 से 18	स्तंभ संख्या 17 से सीमा दक्षिण पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 18 तक, जो कि तलवडे के सर्वे संख्या 128 के उत्तर पूर्व कोने में और कुएं के निकट स्थित है, 667-० की दूरी तक जाती है।	145	42	20	667	0
18 से 19	स्तंभ संख्या 18 से सीमा दक्षिणी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 19 तक, जो कि उच्च भूमि पर स्थित है, 1076-० की दूरी तक जाती है।	173	21	20	1076	0
19 से 20	स्तंभ संख्या 19 से सीमा दक्षिणी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 20 तक, जो कि भालेकरवाडी, तलवडे की ओर जाने वाले गाड़ी मार्ग के उत्तरी ओर स्थित है, 1209-० की दूरी तक जाती है।	192	42	0	1209	0
20 से 21	स्तंभ संख्या 20 से सीमा दक्षिण पश्चिम दिशा की ओर स्तंभ संख्या 21 तक, जो कि तलवडे गांव के सर्वे संख्या 60 की दक्षिणी सीमा पर स्थित है, 2059-० की दूरी तक जाती है।	223	53	20	2059	0
21 से 22	स्तंभ संख्या 21 से सीमा दक्षिण पूर्वी दिशा की ओर स्तंभ संख्या 22 तक, जो कि तलवडे गांव के सर्वे संख्या 90 की दक्षिणी सीमा पर स्थित है, 1666-० की दूरी तक जाती है।	203	30	0	1666	0

22 से 23	स्तंभ संख्या 22 से सीमा दक्षिण पश्चिम दिशा की ओर स्तंभ संख्या 23 तक, जो कि तलवडे के सर्वे संख्या 82 की पूर्वी सीमा पर स्थित है, 2180-६ की दूरी तक जाती है।	222	3	20	2180	6
23 से 24	स्तंभ संख्या 23 से सीमा दक्षिण पश्चिम दिशा की ओर स्तंभ संख्या 24 तक, जो कि निगड़ी गांव के सर्वे संख्या 49 की पूर्वी कोने पर स्थित है, 1681-० की दूरी तक जाती है।	215	10	40	1681	0
24 से 25	स्तंभ संख्या 24 से सीमा दक्षिण पश्चिम दिशा की ओर स्तंभ संख्या 25 तक, जो कि निगड़ी गांव के सर्वे संख्या 43 पर उच्च भूमि पर स्थित है, 1563-० की दूरी तक जाती है।	228	50	0	1563	0
25 से 26	स्तंभ संख्या 25 से सीमा पश्चिम दिशा की ओर मुबई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग के उस पार स्तंभ संख्या 26 की ओर जो कि उक्त सड़क के केन्द्र से 4९ पर स्थित है, 916-६ की दूरी तक जाती है।	256	42	20	916	6
26 से 27	स्तंभ संख्या 26 से सीमा पश्चिम दिशा की ओर स्तंभ संख्या 27 की ओर, जो नाले के निकट निम्न भूमि पर स्थित है, 690-० की दूरी तक जाती है।	260	40	20	690	0
27 से 28	स्तंभ संख्या 27 से सीमा पश्चिम दिशा की ओर स्तंभ संख्या 28 तक, जो कोहिमा लाइन के पीछे पहाड़ी पर स्थित है, 2914-० की दूरी तक जाती है।	284	31	20	2914	0
28 से 29	स्तंभ संख्या 28 से सीमा पश्चिम दिशा की ओर स्तंभ संख्या 29 तक, जो रावेत सर्वे संख्या 167 की दक्षिण पूर्वी कोने पर छिकल डिपो के दक्षिण पूर्व कोने एवं केन्द्रीय रेल की बाड़ के उत्तरी ओर के संगम पर स्थित है, 3347-० की दूरी तक जाती है।	249	38	0	3347	0
29 से 30	स्तंभ संख्या 29 से सीमा केन्द्रीय रेल के उत्तरी ओर पूर्वी किनारों के साथ-साथ उत्तर पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 30 की ओर, जो कि केन्द्रीय रेल के ओवर ब्रिज तथा मुबई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग पर छिकल डिपो के उत्तर पश्चिम कोने पर स्थित है, 81-० की दूरी तक जाती है।	322	15	0	81	0
30 से 31	स्तंभ संख्या 30 से सीमा दक्षिण पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 31 तक, जो कि किवले गांव के सर्वे संख्या 44 के हिस्ता संख्या 4 के कोने तथा माझटबेटन कैम्प के दक्षिण की ओर स्थित है, 1735-० की दूरी तक जाती है।	210	48	20	1735	0
31 से 32	स्तंभ संख्या 31 से सीमा दक्षिण पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 32 तक, जो कि मजदूर कैम्प, देहु रोड, कटराज बाईपास के निकट फर्लांग पत्थर संख्या 14/7 दक्षिणी दिशा के निकट स्थित है, 3386-० की दूरी तक जाती है।	252	20	40	3386	0

32 से 33	स्तंभ संख्या 32 से सीमा दक्षिण पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 33 तक, जो कि मजदूर कैम्प, बाईपास के निकट दक्षिणी किनारे के निकट स्थित है, 1088-0 की दूरी तक जाती है।	243	27	40	1088	0
33 से 34	स्तंभ संख्या 33 से सीमा उत्तर पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 34 तक, जो कि मजदूर कैम्प, बाईपास के निकट पश्चिमी किनारे के निकट स्थित है, 1200-0 की दूरी तक जाती है।	287	22	40	1200	0
34 से 35	स्तंभ संख्या 34 से सीमा उत्तर पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 35 तक, जो मामूर्डी गांव की ओर जाने वाली गाड़ी मार्ग के पश्चिमी किनारे पर स्थित है, 694-6 की दूरी तक जाती है।	332	46	0	694	6
35 से 36	स्तंभ संख्या 35 से सीमा उत्तरी दिशा में स्तंभ संख्या 36 तक, जो मामूर्डी गांव के सर्वे संख्या 19 में स्थित है, 2098-6 की दूरी तक जाती है।	354	6	0	2098	6
36 से 37	स्तंभ संख्या 36 से सीमा उत्तरी दिशा में स्तंभ संख्या 37 तक, जो नाले के निकट स्थित है, 1910-0 की दूरी तक जाती है।	339	2	20	1910	0
37 से 38	स्तंभ संख्या 37 से सीमा उत्तरी दिशा में स्तंभ संख्या 38 तक, जो डी.ओ.डी. आफिसर्स के क्वार्टरों के पीछे पहाड़ी की ओटी पर स्थित है, 1533-6 की दूरी तक जाती है।	350	41	20	1533	6
38 से 39	स्तंभ संख्या 38 से सीमा उत्तर पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 39 तक, जो शेलावाडी पहाड़ी पर सैनिक हस्तपताल, देहू रोड के पीछे स्थित है, 1684-6 की दूरी तक जाती है।	328	6	40	1684	6
39 से 40	स्तंभ संख्या 39 से सीमा उत्तर पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 40 तक, जो शेलावाडी पहाड़ी की ढलान पर स्थित है, 454-6 की दूरी तक जाती है।	329	96	40	454	6
40 से 41	स्तंभ संख्या 40 से सीमा उत्तर पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 41 तक, जो शेलावाडी की ढलान पर मंदिर पर स्थित है, 1791-0 की दूरी तक जाती है।	346	26	0	1791	0
41 से 42	स्तंभ संख्या 41 से सीमा उत्तर पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 42 तक, जो शेलावाडी पहाड़ी पर मुम्बई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग की दक्षिणी ओर स्थित है, 466-0 की दूरी तक जाती है।	301	44	0	466	0
42 से 43	स्तंभ संख्या 42 से सीमा पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 43 तक, जो मुम्बई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग की दक्षिणी तरफ स्थित है, 234-0 की दूरी तक जाती है।	285	26	0	234	0
43 से 44	स्तंभ संख्या 43 से सीमा पश्चिम दिशा में स्तंभ संख्या 44 तक, जो मुम्बई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग की दक्षिणी तरफ पहाड़ी धलान पर स्थित है, 254-0 की दूरी तक जाती है।	277	29	0	254	0

44 से 45	स्तंभ संख्या 44 से सीमा दक्षिण पूर्वी दिशा में स्तंभ संख्या 45 तक, जो पहाड़ी के धलान पर मुम्बई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग तथा बेगडेवाड़ी रेलवे स्टेशन के जाने वाली सड़क के संगम के सामने स्थित है, 153-0 की दूरी तक जाती है।	260	28	0	153	0
45 से 46	स्तंभ संख्या 45 से सीमा उत्तरी दिशा में स्तंभ संख्या 46 तक, जो बेगडेवाड़ी जंक्शन मार्ग पर स्थित है, 246-0 की दूरी तक जाती है। सीमा रेखा मुम्बई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग को सीमा स्तंभ संख्या 45 से 199 की दूरी पर काटती है।	358	41	40	246	0
46 से 47	स्तंभ संख्या 46 से सीमा पश्चिम दिशा में मुम्बई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग की उत्तरी सड़क की सीमा के किनारे से स्तंभ संख्या 47 तक, 975-0 की दूरी तक जाती है।	275	39	40	975	0
47 से 48	स्तंभ संख्या 47 से सीमा पश्चिम दिशा में मुम्बई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग की उत्तरी सड़क की सीमा के किनारे से स्तंभ संख्या 48 तक, जो कि भील पत्थर संख्या 95 के उत्तर की ओर 4 फीट की दूरी पर स्थित है, 799-0 की दूरी तक जाती है।	280	42	0	799	0
48 से 49	स्तंभ संख्या 48 से सीमा उत्तर पश्चिम दिशा में मुम्बई-पूना राष्ट्रीय राजमार्ग के किनारे से स्तंभ संख्या 49 तक जो सड़क पुलिया के निकट स्थित है, 404-0 की दूरी तक जाती है।	288	3	0	404	0
49 से 50	स्तंभ संख्या 49 से सीमा उत्तरी दिशा में स्तंभ संख्या 50 तक, जो तलेगांव दामाडे के सर्वे संख्या 577 की दक्षिणी सीमा पर स्थित है, 1203-0 की दूरी तक जाती है।	358	0	4	1203	0
50 से 51	स्तंभ संख्या 50 से सीमा उत्तरी दिशा में स्तंभ संख्या 51 तक, जो रेल की फैसिंग के ऊंची तरफ की केन्द्रीय रेल पुलिया पर स्थित है, 1505-0 की दूरी तक जाती है।	541	40	0	1505	0
51 से 52	स्तंभ संख्या 51 से सीमा उत्तर पश्चिम दिशा की ओर केन्द्रीय रेल की फैसिंग के किनारे होकर स्तंभ संख्या 52 तक, जो केन्द्रीय रेल फैस पर डिपो रेल लाईन के अंतिम छोर के निकट तथा रेल फैसिंग के दूसरी ओर तलेगांव के शमशान के सामने स्थित है, 9630-0 की दूरी तक जाती है।	334	30	0	9630	0
52 से 53	स्तंभ संख्या 51 से सीमा उत्तर पश्चिम दिशा में महादेव मंदिर तथा कुएं के पूर्वी किनारे से होती हुई स्तंभ संख्या 53 तक जो खदान के उत्तरी ओर स्थित है, 737-0 की दूरी तक जाती है।	344	21	0	737	0
53 से 54	स्तंभ संख्या 53 से सीमा उत्तर पूर्वी दिशा में स्तंभ संख्या 54 तक, जो खदान के उत्तरी ओर स्थित है, 809-0 की दूरी तक जाती है।	22	57	0	809	0

54 से 55	स्तंभ संख्या 54 से सीमा उत्तर पूर्वी दिशा में स्तंभ संख्या 55 तक, जो तलेगांव दामाड़े के सर्वे सं0 9, दामाड़े पाटिल के बंगले की पूर्वी बाड़े पर स्थित है, 454-० की दूरी तक जाती है।	42	59	20	454	0
55 से 56	स्तंभ संख्या 55 से सीमा उत्तर दिशा की ओर दामाड़े पाटिल के बंगले की पूर्वी बाड़े के किनारे से स्तंभ संख्या 56 तक, जो एक कुएं के निकट स्थित है, 313-० की दूरी तक जाती है।	14	41	40	313	0
56 से 57	स्तंभ संख्या 56 से सीमा दक्षिण पूर्वी दिशा में स्तंभ संख्या 57 तक, जो एक उच्च भूमि पर और तलेगांव मालवाड़ी को जाने वाले गाड़ी मार्ग के पश्चिम किनार पर स्थित है, 1598-० की दूरी तक जाती है।	102	2	40	1598	0
57 से 58	स्तंभ संख्या 57 से सीमा उत्तर पूर्वी दिशा में स्तंभ संख्या 58 तक, जो तलेगांव चाकण सड़क की दक्षिणी सीमा पर तथा तलेगांव मालवाड़ी की बस्ती के सामने स्थित है, 1738-० की दूरी तक जाती है।	41	41	0	1738	6
58 से 59	स्तंभ संख्या 58 से सीमा पूर्वी दिशा में तलेगांव चाकण सड़क की दक्षिणी सीमा के किनारे से स्तंभ संख्या 59 तक, 289-० की दूरी तक जाती है।	77	7	20	289	0
59 से 60	स्तंभ संख्या 59 से सीमा उत्तर पूर्वी दिशा में तलेगांव चाकण सड़क की दक्षिणी सीमा के किनारे से स्तंभ संख्या 60 तक, जो तलेगांव दामाड़े आर्डिनेस डिपो पेरीमीटर बाड़े के दक्षिणी पश्चिम कोने पर स्थित है, 522-० की दूरी तक जाती है।	66	38	20	522	0
60 से 61	स्तंभ संख्या 60 से सीमा पूर्वी दिशा में तलेगांव दामाड़े आर्डिनेस डिपो पेरीमीटर बाड़े और तलेगांव चाकण सड़क की दक्षिणी सीमा के स्तंभ संख्या 61 तक, 557-० की दूरी तक जाती है।	91	1	20	557	0
61 से 62	स्तंभ संख्या 61 से सीमा पूर्वी दिशा में तलेगांव चाकण सड़क की दक्षिणी सीमा के किनारे से स्तंभ संख्या 62 तक, जो कि कोटेश्वर वाड़ी को जाने वाले गाड़ी मार्ग और तलेगांव दामाड़े आर्डिनेस डिपो पेरीमीटर बाड़े के पूर्वी कोने के संगम पर स्थित है, 1144-० की दूरी तक जाती है।	101	1	40	1144	0
62 से 63	स्तंभ संख्या 62 से सीमा पूर्वी दिशा में तलेगांव चाकण सड़क की दक्षिणी सीमा के किनारे से स्तंभ संख्या 63 तक, जो सड़क पुलिया के निकट स्थित है, 1327-० की दूरी तक जाती है।	100	22	20	1327	0
63 से 64	स्तंभ संख्या 63 से सीमा पूर्वी दिशा में तलेगांव चाकण सड़क की दक्षिणी सीमा के किनारे से स्तंभ संख्या 64 तक, 647-० की दूरी तक जाती है।	101	0	0	647	0

64 से 65	स्तंभ संख्या 64 से सीमा पूर्वी दिशा में तलेगांव चाकण सड़क की दक्षिणी सीमा के किनारे से स्तंभ संख्या 65 तक, जो इंद्रायणी नदी के पश्चिमी किनारे और तलेगांव दामाडे की सर्वे संख्या 127 के उत्तर पूर्वी कोने पर स्थित है, 682-० की दूरी तक जाती है।	104	39	0	682	0
65 से 1	स्तंभ संख्या 65 से सीमा इंद्रायणी नदी के दक्षिणी किनारे से होती हुई स्तंभ संख्या 1 तक, जो किन्हीं डैम के निकट स्थित है, 25050-० की दूरी तक जाती है।	134	30	0	25050	0

अनुसूची “ग”

देहू रोड छावनी बोर्ड चुंगी स्थायी आदेश

[उपविधि 2(न) और उपविधि 26 देखें]

देहू रोड छावनी की चुंगी सीमा के भीतर अप्रतिसंदेय चुंगी के विनियमन, निर्धारण, संग्रहण, तथा वसूली के लिए स्थायी आदेश करना आवश्यक है, देहू रोड छावनी बोर्ड निम्नलिखित स्थायी आदेश करता है, अर्थात् :-

- संक्षिप्त नाम - इन स्थायी आदेशों का संक्षिप्त नाम देहू रोड छावनी चुंगी स्थायी आदेश है।
- यह देहू रोड छावनी बोर्ड (अप्रतिसंदेय) चुंगी उपविधि, 2011 की अंतिम अधिसूचना की तारीख को प्रवृत्त होगी।
- परिभाषा - इस आदेश में, जब कि विषय या संदर्भ में विरुद्ध न हो, इन आदेशों में प्रयुक्त शब्दों और पदों के वही अर्थ होंगे, जो उनके उपविधियों में तथा छावनी अधिनियम, 2006 (2006 का 41) में हैं।
- आयात और निर्यात चुंगी चौकी का नाम -

चुंगी चौकी की संख्या	नाम
1	निगड़ी चुंगी चौकी
2	मामुर्डी चुंगी चौकी
3	बेगडेवाडी चुंगी चौकी
4	मालवाडी चुंगी चौकी
5	झेंडेमाला चुंगी चौकी
6	देहू रोड रेलवे स्टेशन चुंगी चौकी

5. चुंगी की सीमाओं में माल लाने वाले प्रत्येक व्यक्ति को आयात चुंगी चौकी पर रुकवाना - छावनी की चुंगी सीमाओं में माल लाने वाला प्रत्येक व्यक्ति को आयात चुंगी चौकी अधिकारी, यह अभिनिश्चित करने में समर्थ बनाने के लिए कि उक्त व्यक्ति के कब्जे वाले माल पर चुंगी देय है या नहीं, आयात चुंगी चौकी पर रोकेगा।

6. आयात चुंगी चौकी पर वाहन के चालक का रुकने का कर्तव्य — प्रत्येक प्रकार के वाहन या परिवहन का प्रत्येक चालक अपने वाहन या परिवहन को आयात चुंगी चौकी पर रोकेगा, जिससे चुंगी चौकी अधिकारी यह अभिनिश्चित कर सके कि उक्त यान या परिवहन वाले माल पर चुंगी देय है या नहीं।

7. वजनों को पूर्णांकित करने के लिए मापमान - जहाँ माल पर वजन के अनुसार चुंगी प्रभारित की जाती हो वहाँ चुंगी, दस किलोग्राम के आधार पर निर्धारित की जाएगी, दस किलोग्राम के भाग निम्नलिखित प्रकार से पूर्णांकित किए जाएंगे :-

दस किलोग्राम तथा उससे कम

दस किलोग्राम के बराबर

दस किलोग्राम से अधिक
किन्तु बीस किलोग्राम से अनधिक

बीस किलोग्राम के बराबर

बीस किलोग्राम से अधिक
किन्तु तीस किलोग्राम से अनधिक

तीस किलोग्राम के बराबर

और इसी प्रकार दस किलोग्राम के अगले उच्चतर गुणज ।

8. रूपए के भाग की दशा में चुंगी की संगणना — चुंगी के भाग की गणना करने में 49 पैसे तक के भाग को छोड़ दिया जाएगा और 50 पैसे तथा ऊपर की गणना, अगले एक रूपए के रूप में की जाएगी ।

9. उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए आयातित माल के प्रभारी व्यक्ति द्वारा आयात के समय विहित प्ररूप में घोषणा करने का कर्तव्य — चुंगी सीमा में उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए आयात किए जा रहे माल का प्रभारी प्रत्येक व्यक्ति, आयात के समय आयात चुंगी चौकी अधिकारी को विहित प्ररूप, प्ररूप 2 में सम्यक् रूप से भर कर अपने हस्ताक्षर से युक्त एक घोषणा देगा ।

10. आयातित माल की संवीक्षा तथा वसूल की गई चुंगी के लिए आयात बिल का दिया जाना - (1) आयात चुंगी चौकी अधिकारी, छावनी की चुंगी सीमाओं में उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए आयात किए जा रहे माल की समुचित संवीक्षा करने के पश्चात् ऐसे माल पर चुंगी की संगणना करेगा तथा माल के प्रभारी व्यक्ति से इस प्रकार निर्धारित रकम की, उपविधियों में इस निमित्त विहित रीति से, मांग करेगा । मांग की गई चुंगी की प्राप्ति पर, आयात चुंगी चौकी अधिकारी, वहित प्ररूप, प्ररूप 1 में आयातकर्ता या उसके प्रतिनिधि को रसीद को जारी करने की तारीख और समय देते हुए संदाय के लिए एक रसीद प्रदान करेगा ।

(2) उक्त चुंगी रसीद में आयातकर्ता निम्नलिखित के अनुसार लिखा जाएगा :-

(क) इनवाइस, बिल या इसी प्रकार के अन्य दस्तावेजों की प्रविष्टियों के अनुसार जो व्यक्ति आयातकर्ता प्रतीत हो उसका नाम ।

(ख) यदि इनवाइस प्रस्तुत न किया गया हो या यदि प्रस्तुत किए गए इनवाइस से आयातकर्ता का नाम अभिनिश्चित न किया जा सकता हो, तो उस व्यक्ति का नाम, जिसे माल का प्रभारी व्यक्ति द्वारा आयातकर्ता घोषित किया जाए ।

(3) आयातकर्ता के नाम के संबंध में चुंगी रसीद में की गई प्रविष्टि अंतिम समझी जाएगी और विनिश्चायक होगी तथा कोई व्यक्ति इस अनुरोध के लिए अनुङ्गात नहीं होगा कि चुंगी रसीद में आयातकर्ता के रूप में नामित व्यक्ति नहीं बत्कि, वह स्वयं अथवा कोई अन्य व्यक्ति आयातित माल का आयातकर्ता है ।

11. माल के प्रभारी व्यक्ति द्वारा माल के वजन का निर्धारण करने के प्रयोजन के लिए अपने व्यय पर माल का उतारा जाना - ऐसे सभी मामलों में जिसमें आयात चुंगी चौकी अधिकारी या निर्धात चुंगी चौकी अधिकारी, चुंगी चौकी सीमाओं में आयात या निर्धात के लिए जाए गए माल के वजन की शुद्धता अभिनिश्चित करने की दृष्टि से, माल के प्रभारी व्यक्ति से उक्त माल का उक्त चुंगी चौकी पर तोलने की मशीन पर वजन करने की अपेक्षा करता है तो उक्त व्यक्ति, बिना किसी विलंब के, उक्त माल को अपने व्यय पर नजदीकी मशीन पर ले जाएगा, तथा उक्त माल का सम्यक् रूप से वजन हो जाए, तो उक्त माल को उक्त वजन करने की मशीन से अपने व्यय पर हटाएगा ।

12. चुंगी सीमाओं में माल लाने वाले प्रत्येक व्यक्ति द्वारा आयातित माल से संबंधित मूल इनवाइस का प्रस्तुत किया जाना - (1) प्रत्येक व्यक्ति जो माल को छावनी की चुंगी सीमाओं में उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए लाता है, चुंगी के निर्धारण के प्रयोजन के लिए उस माल का मूल्य अभिनिश्चित करने में आयात चुंगी चौकी अधिकारी को समर्थ बनाने के लिए, उक्त अधिकारी के समक्ष उक्त माल का शुद्ध मूल्य दर्शित करने वाले मूल इनवाइस, बिल तथा अन्य दस्तावेज प्रस्तुत करेंगे और प्ररूप 2 में एक घोषणा भरेगा तथा उक्त अधिकारी को देंगे ।

(2) यदि इनवाइस, बिल या अन्य दस्तावेजों की प्रविष्टियां आयात चुंगी चौकी अधिकारी जो विश्वसनीय प्रतीत म्हणे हों तो उनमें वांगीत मूल्य स्वीकार नहीं किया जाएगा और चुंगी, रथायी आदेश संख्या में अधिकारित सीरी से रहायित की जाएगी ।

13. मूल इनवाइस प्रस्तुत न किए जाने अथवा प्रस्तुत किए गए इनवाइस के अविश्वसनीय या अपूर्ण होने की दशा में चुंगी का निर्धारण - (1) यदि आयात के समय मूल इनवाइस प्रस्तुत नहीं किया जाता या यदि प्रस्तुत किया गया इनवाइस तथा स्थायी आदेश संख्या 12 के अनुसरण में दी गई घोषणा आयात चुंगी चौकी अधिकारी को विश्वसनीय प्रतीत नहीं होती या यदि माल का प्रभारी व्यक्ति रथायी आदेश संख्या 12 में विहित प्रारूप में घोषणा देने से इकार

करता है या घोषणा देने में असमर्थ है, तो आयात चुंगी चौकी अधिकारी, मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा समय-समय पर नियत मूल्य के अनुसार चुंगी की संगणना करेगा और वसूली करेगा।

(2) जहां चुंगी का उद्ग्रहण खंड (1) के अधीन किया जाता है वहां मुख्य कार्यपालक अधिकारी, यदि, आयातकर्ता द्वारा उसके समक्ष ऐसा लिखित परिवाद किया जाता है कि इस प्रकार उद्ग्रहीत चुंगी उससे अधिक है जो माल के इनवाइस मूल्य के अनुसार उद्ग्रहणीय थी, उक्त आयातकर्ता को केवल निम्नलिखित शर्तों की पूर्ति होने पर ही, अन्यथा नहीं, अधिक वसूल की गई रकम के प्रतिदाय की मंजूरी दे सकता है :-

(क) वह मुख्य कार्यपालक अधिकारी के समक्ष चुंगी की अधिक की गई वसूली के बारे में अपने हस्ताक्षर से लिखित आवेदन करेगा।

(ख) उक्त आवेदन, मुख्य कार्यपालक अधिकारी के कार्यालय में आयात की तारीख से पन्द्रह दिन के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

(ग) उक्त आयातकर्ता, उक्त आवेदन के साथ, न कि बाद में, निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा, अर्थात् :-

(i) मूल इनवाइस तथा वैसे ही सभी अन्य दस्तावेज जो मुख्य कार्यपालक अधिकारी को माल के सही और शुद्ध मूल्य का अभिनिश्चय करने में समर्थ बनाएं;

(ii) विहित प्ररूप 9 में आयातकर्ता द्वारा सम्यक् रूप से भरी गई और हस्ताक्षरित घोषणा।

(3) उक्त आयातकर्ता, अधिक वसूली की गई चुंगी के बारे में शिकायत की सत्यता और शुद्धता के संबंध में मुख्य कार्यपालक अधिकारी का समाधान करेगा।

(4) जहां आवेदन के साथ इस स्थायी आदेश में विहित दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं, किंतु आवेदन अन्यथा पूर्ण है, तो मुख्य कार्यपालक अधिकारी, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि ऐसी चूक ठीक और पर्याप्त कारणों से हुई है, तो दस्तावेजों का प्रस्तुत करने के लिए आयात की तारीख से तीन मास तक की अवधि बढ़ा सकेगा।

14. रेल द्वारा आयातित माल पर चुंगी की वसूली के लिए अनुसरण की जाने वाली प्रक्रिया - जब ऐसा माल, जिस पर वजन और कीमत के आधार पर चुंगी देय है, रेल से आयात किया जाता है तब उस पर चुंगी, रेल रसीद में वर्णित वजन और विवरण के अनुसार उस माल के लिए विहित दरों के अनुसार प्रभारित होंगी। तथापि, यदि कर्तव्यरत् आयात चुंगी चौकी अधिकारी को वस्तुतः निरीक्षण या पुनः वजन करने पर ज्ञात हो रेल रसीद में वर्णित माल के वजन या विवरण में कोई त्रुटि है तो चुंगी, यथास्थिति, निरीक्षण पर या/और पुनः वजन पर पाए गए माल के वास्तविक विवरण और वजन पर प्रभारित की जाने वाली दर से उद्ग्रहणीय होगी।

15. वे मार्ग जिनसे होकर तुरंत निर्यात के लिए अभिप्रेत माल का परिवहन किया जाएगा - वे मार्ग जिनसे तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल का परिवहन आयात चुंगी चौकी से निर्यात चुंगी चौकी तक किया जाएगा इन स्थायी आदेशों के उपाबंध (क) में विनिर्दिष्ट के अनुसार होंगे।

16. तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल का निर्यात किए जाने में अनुसरण की जाने वाली प्रक्रिया - तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल का प्रभारी व्यक्ति, जो माल छावनी की चुंगी सीमाओं में निर्यात किया जा रहा हो, उस माल को आयात चुंगी चौकी से निर्यात चुंगी चौकी तक, नीचे विहित शर्तों के अनुसार और शीति से, परिवहन करने के लिए बाध्य होगा :-

(1) उस माल का निर्यात, आयात के समय से तीन घंटे के भीतर या ऐसी दोधंतर अवधि के भीतर है, जो उसमें उसके पश्चात् उपबंधों के अनुसार अनुज्ञात किया जाए।

(2) उक्त माल का परिवहन, आयात चुंगी चौकी से सीधे निर्यात चुंगी चौकी तक, मार्ग में माल को उतारे बिना अथवा रोके बिना अथवा हस्तान्तरण (विक्रय द्वारा अथवा अन्यथा के कारण) किए बिना अथवा माल के स्वरूप में, स्थिति या प्रत्यक्ष दशा में, विनिर्माण की किसी प्रक्रिया द्वारा अथवा अन्यथा, परिवर्तन किए बिना तथा छावनी की चुंगी सीमाओं के भीतर उसका प्रयोग, उपयोग या विक्रय किए बिना, किया जाएगा।

(3) उक्त व्यक्ति, माल के आयात चुंगी पर पहुंचने पर विहित प्ररूप - प्ररूप 6 में आयात चुंगी चौकी अधिकारी को एक घोषणा और वचनबंध पत्र देगा और एक सौ रुपए का संदाय करेगा और उससे प्ररूप 7 में एक लिखित अनुज्ञा अभिप्राप्त करेगा।

(4) लिखित अनुज्ञा अभिप्राप्त करने के पश्चात् उक्त व्यक्ति, उक्त माल के साथ सीधे निर्यात चुंगी चौकी की ओर, इस स्थायी आदेश में उपाबंध (क) में विहित मार्ग से होकर, न कि किसी अन्य मार्ग से, अग्रसर होने के लिए बाध्य होगा ।

(5) उस व्यक्ति, संबंधित निर्यात चुंगी चौकी पर पहुंचने के पश्चात् लिखित अनुज्ञा को निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी को सौंप देगा, जो कि अपना यह समाधान कर लेने के पश्चात्, कि निर्यात चुंगी चौकी पर लिया गया गया माल वही है जो कि लिखित अनुज्ञा में उल्लिखित है तथा उक्त माल विहित शर्तों के अनुसार लाया गया है, निर्यात का समय और अन्य आवश्यक व्यौरे दर्ज करेगा तथा लिखित अनुज्ञा पत्र में निर्यात प्रमाणित करेगा । उसके पश्चात् उक्त व्यक्ति, उक्त माल को छावनी की चुंगी सीमाओं के बाहर तुरंत हटाने के लिए बाध्य होगा ।

(6) यदि उक्त व्यक्ति, उक्त माल का निर्यात रेल या राज्य परिवहन द्वारा करना चाहता है तो वह खंड (1) से खंड (4) में विहित प्रक्रिया का अनुसरण करने के पश्चात् उक्त माल का निर्यात निम्नलिखित रीति से और नीचे विहित शर्तों के अधीन रहते हुए करेगा :-

(क) वह उक्त माल को तथा खंड (3) के अधीन अभिप्राप्त लिखित अनुज्ञा का संबंधित निर्यात चुंगी चौकी पर निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष निरीक्षण के लिए प्रस्तुत करेगा;

(ख) उक्त निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी अपना यह समाधान कर लेने के पश्चात् कि माल वही है जो लिखित अनुज्ञा में उल्लिखित है तथा उक्त माल चुंगी चौकी तक उक्त माल के निर्यात के लिए विहित शर्तों के अनुसार और विहित समय के भीतर लाया गया है, लिखित अनुज्ञा पत्र को उस व्यक्ति को, इस टिप्पणी के साथ कि, ‘यथास्थिति, माल को रेल यार्ड या राज्य परिवहन बुकिंग कार्यालय ले जाने की अनुज्ञा दी जाती है’ हस्ताक्षर कर के लौटा देगा ।

(ग) तब उस माल की सीधे रेल यार्ड या राज्य परिवहन बुकिंग कार्यालय को पारगमन शुल्क के साथ ले जाया जाएगा ।

(घ) उक्त माल को उसके निर्यात के लिए विहित समये के भीतर बुक करने के पश्चात् लिखित अनुज्ञा रेल रसीद या राज्य परिवहन द्वारा दी गई रसीद को रसीद को निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा जो अपना यह समाधान कर लेने के पश्चात् कि लिखित अनुज्ञा में उल्लिखित माल का वर्णन, वजन और पैकेज या थेलों की संख्या उपरोक्त रसीद में उल्लिखित माल से मैल खाती है तथा उक्त माल आयात के समय से तीन घंटे के भीतर, विहित शर्तों के अनुसार, रेल या राज्य परिवहन द्वारा निर्यात किया गया था, उक्त लिखित अनुज्ञा में निर्यात का समय तथा उपरोक्त रसीद के व्यौरे प्रविष्ट करने के पश्चात् निर्यात को प्रमाणित करेगा । निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी उपरोक्त रसीद, उक्त व्यक्ति को वापस कर देगा ।

(7) (क) ऐसी दशा में जहां उक्त व्यक्ति के लिए उक्त माल का निर्यात रेल द्वारा बुक करने या रेल परिवहन द्वारा बुक करने में किसी कठिनाई के कारण (यदि उसकी ओर से अपनी कोई गलती नहीं है तो) आयात के समय से तीन घंटे के भीतर असम्भव हो, तो वह उक्त माल के निर्यात के लिए विहित अवधि की समाप्ति के पूर्व ही उक्त माल और लिखित अनुज्ञा निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा ।

(ख) यदि तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल को निर्यात चुंगी चौकी की ओर ले जाने वाला वाहन, मार्ग में खराब हो गया और यदि उसे शीघ्र ही ठीक करना संभव न हो या यदि किसी अन्य ऐसी परिस्थिति में जिस पर उस व्यक्ति का नियंत्रण नहीं है, उक्त माल को निर्यात चुंगी चौकी को जाने के मार्ग में बिना रोके हुए, आयात के समय से तीन घंटे की अवधि से पूर्व ही निर्यात करना संभव न हो तो उक्त व्यक्ति द्वारा आयात के समय से तीन घंटे के अवधि से पूर्व ही संबंधित आयात चुंगी चौकी पर संपर्क करेगा और लिखित अनुज्ञा पत्र उसके समक्ष प्रस्तुत करेगा ।

(ग) उपर्युक्त (क) और उपर्युक्त (ख) में उल्लिखित किसी भी दशा में उक्त व्यक्ति संबंधित निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी को वाहन के खराब होने की या रेल या राज्य परिवहन से माल बुक होने में कठिनाई होने की या ऐसी अन्य परिस्थितियों की जिन पर उसका नियंत्रण नहीं है जिनके कारण उक्त माल का तुरंत अथवा उक्त माल के निर्यात के लिए विहित समय के भीतर निर्यात करना संभव नहीं है, सूचना देगा तथा साथ ही वह निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी को उक्त माल के निर्यात के लिए विहित समय को बढ़ा देने के लिए एक लिखित आवेदन प्ररूप 10 में करेगा ।

(घ) उक्त व्यक्ति निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी से चुंगी की रकम का निर्धारण करा लेने के पश्चात् चुंगी की रकम उसके पास जमा करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी तब प्ररूप 11 में एक रसीद तैयार करेगा।

(ङ.) निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी शिकायतों की वास्तविकता के बारे में अपना समाधान हो जाने पर उक्त माल के निर्यात की अवधि को आयात के समय से, अधिक से अधिक, एक सौ अडसठ घंटे की अवधि तक बढ़ाएगा और बढ़ाई गई अवधि लिखित अनुज्ञा में जमा की गई रसीद में और उसकी कार्यालय प्रति में प्रविष्ट करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी लिखित अनुज्ञा और जमा रसीद उक्त व्यक्ति को लौटा देगा, जो उक्त माल को निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा बढ़ाए गए समय के भीतर तथा खंड (2) में विहित शर्तों के अनुसार निर्यात करने के लिए बाध्य होगा।

(च) यदि उक्त माल का निर्यात रेल या राज्य परिवहन द्वारा किया जाता है तो उक्त व्यक्ति रेल रसीद या राज्य परिवहन द्वारा दी गई रसीद, लिखित अनुज्ञा और जमा की गई रसीद निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी अपना यह समाधान हो जाने पर कि रेल रसीद में या राज्य परिवहन की रसीद में उल्लिखित माल वही है, जो लिखित अनुज्ञा में उल्लिखित है तथा उक्त माल का निर्यात, विहित शर्तों के अनुसार और उसके द्वारा बढ़ाई गई अवधि के भीतर किया गया है, लिखित अनुज्ञा में निर्यात का समय और रेल रसीद या राज्य परिवहन रसीद के ब्यौरे प्रविष्ट करेगा तथा निर्यात को प्रमाणित करेगा। जमा की रसीद पर उक्त व्यक्ति द्वारा रसीद अभिप्राप्त कर लेने के पश्चात् निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी उसको जमा की गई रकम वापिस कर देगा। जमा की रसीद निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा रख ली जाएगी। उस दशा में जहां पाया जाए कि उक्त माल आयात के समय के समय से तीन घंटे के अवसान के पश्चात् या निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा बढ़ाई गई अवधि के पश्चात् निर्यात किया गया है, निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी, निर्यात का समय और अन्य आवश्यक ब्यौरे मूल जमा की रसीद में और उसकी कार्यालय प्रति में प्रविष्ट करेगा। वह ऊपर उल्लिखित दस्तावेजों पर इस आशय की टिप्पणी “देर से आयात किया गया” प्रविष्ट करेगा निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी उक्त व्यक्ति को जमा वापिस कर देगा।

(छ) यदि उक्त माल का निर्यात रेल या राज्य परिवहन से भिन्न किसी अन्य रीति से किया जाता है, तो उस व्यक्ति, उक्त माल का निर्यात करते समय माल, लिखित अनुज्ञा तथा जमा की रसीद निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी अपना यह समाधान कर लेने के पश्चात् कि लिखित अनुज्ञा में उल्लिखित माल वही है, जो उसके समक्ष प्रस्तुत किया गया है और उक्त माल का निर्यात विहित शर्तों के अनुसार और उसके द्वारा बढ़ाई गई अवधि के भीतर किया जा रहा है, लिखित अनुज्ञा में निर्यात का समय और अन्य आवश्यक ब्यौरे प्रविष्ट करते हुए निर्यात को प्रमाणित करेगा। जमा की रसीद में उक्त व्यक्ति की रसीद प्रविष्ट करा लेने के पश्चात् निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा रख ली जाएगी। उस दशा में जहां यह पाया जाता है कि उक्त माल निर्यात के लिए आयात के समय से तीन घंटे के अवसान के पश्चात् लाया गया है तो निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी का समय और अन्य आवश्यक ब्यौरे लिखित अनुज्ञा में, जमा की रसीद में और उसकी कार्यालय प्रति में प्रविष्ट करेगा तथा ऊपर उल्लिखित दस्तावेजों में इस आशय की टिप्पणी कि “देर से निर्यात किया गया” प्रविष्ट करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी तब लिखित अनुज्ञा और जमा की रसीद उक्त व्यक्ति को वापस कर देगा।

(८) उपर्युक्त (३) और उपर्युक्त (४) में किसी बात के होते हुए भी, कोई व्यक्ति, जो आयात के समय उस माल का प्रमाणी है जो कि तुरंत निर्यात के लिए आशयित है, उक्त माल का निर्यात पारगमन पास सहित लिखित अनुज्ञा की दशा में अनुज्ञात किया जा सकेगा जब रकम चुंगी की उस रकम से अधिक हो जो उक्त माल पर उस दशा में उद्ग्रहणीय होती या कोई अन्य कारण कि आयात चुंगी चौकी अधिकारी का आयातकर्ता से समाधान नहीं होता है कि ऐसा माल जो छावनी की चुंगी सीमाओं के भीतर उपयोग, प्रयोग या विक्रय के लिए आयात किया जाता है, परंतु यह तब जब कि उक्त व्यक्ति उक्त माल का निर्यात करने के प्रयोजन के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया का अनुसरण करता है :-

- (क) उक्त व्यक्ति आयात चुंगी चौकी अधिकारी को प्ररूप 12 में एक घोषणा और बंधपत्र देगा;
- (ख) उक्त व्यक्ति तब उतनी चुंगी के समतुल्य रकम जमा करेगा जो उक्त माल पर उद्ग्रहणीय होती और आयात चुंगी चौकी अधिकारी उसको प्ररूप 13 में एक परिवहन पास देगा;
- (ग) माल, आयात चुंगी चौकी से निर्यात चुंगी चौकी तक खंड (1) और खंड (2) में विहित शर्तों के अनुसार ले जाया जाएगा;
- (घ) उक्त व्यक्ति निर्यात चुंगी चौकी पर पहुंचने के पश्चात् परिवहन पास और उक्त माल को निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी खंड (5) में विहित प्रक्रिया का अनुसरण करेगा। तथापि, निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी परिवहन पास में वे सब प्रविष्टियां करेगा जो उक्त खंड के अनुसार लिखित अनुज्ञा में किए गए जाने निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा की जाने के लिए अपेक्षित हो। परिवहन पास में उक्त व्यक्ति की रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी जमा रकम से 50/- रुपए लिपिकीय प्रभार की बाबत काट लेने के पश्चात् उक्त व्यक्ति को वापस कर देगा। परिवहन पास को निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी अपने पास रख लेगा और परिवहन पास का वह भाग, जिसमें निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी 50/- रुपए की वसूली की बाबत रसीद लिखेगा, आयातकर्ता/निर्यातक को दे दिया जाएगा;
- (ङ.) उस दशा में जहां उक्त व्यक्ति, उक्त माल को रेल या राज्य परिवहन द्वारा निर्यात करता चाहता है, उक्त व्यक्ति तथा निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा खंड (6) में विहित प्रक्रिया का अनुसरण किया जाएगा। इस प्रक्रिया का अनुसरण करते हुए उक्त जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा के स्थान पर लिखित अनुज्ञा प्रस्तुत करेगा और निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी उक्त खंड द्वारा विहित प्रविष्टियां परिवहन पास में करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी परिवहन पास में उक्त व्यक्ति की रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् जमा रकम से 50/- रुपए लिपिकीय प्रभार की बाबत काट लेने के पश्चात् उक्त व्यक्ति को वापस कर देगा। परिवहन पास को निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी अपने पास रख लेगा और परिवहन पास का वह भाग, जिसमें निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी 50/- रुपए की वसूली की बाबत रसीद लिखेगा, आयातकर्ता/निर्यातक को दिया जाएगा; और
- (च) उक्त व्यक्ति तथा निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी खंड (7) में उल्लिखित परिस्थितियों में उस खंड में विहित प्रक्रिया का, आवश्यक परिवर्तनों सहित, अनुपालन करेगा।
- (9) उस दशा में जहां आयातकर्ता तुरंत निर्यात के लिए आयातित माल का निर्यात करने की इच्छा करता है वहां वह प्ररूप 4 में घोषणा करेगा और निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन करेगा :-
- (क) उतनी चुंगी के समतुल्य रकम, उक्त माल पर उद्ग्रहणीय होती और 50/- रुपए की जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा जमा करेगा और आयात चुंगी चौकी अधिकारी उसको प्ररूप 5 में जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा देगा ;
- (ख) माल, आयात चुंगी चौकी से निर्यात चुंगी चौकी तक खंड (1) और खंड (2) में विहित शर्तों के अनुसार ले जाया जाएगा ।
- (ग) उक्त व्यक्ति, निर्यात चुंगी चौकी पर पहुंचने के पश्चात् जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा और उक्त माल को निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी खंड (5) में विहित प्रक्रिया का अनुसरण करेगा। तथापि, निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा में आवश्यक प्रविष्टियां करेगा और निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी, जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा पर उक्त व्यक्ति की रसीद अभिप्राप्त करने के पश्चात् उसको जमा वापस करेगा तथा माल को चुंगी सीमाओं के बाहर जाने की अनुमति देगा;
- (घ) उस दशा में जहां उक्त व्यक्ति, उक्त माल को रेल या राज्य परिवहन द्वारा निर्यात करता चाहता है, उक्त व्यक्ति तथा निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा खंड (6) में विहित प्रक्रिया का अनुसरण किया जाएगा। इस प्रक्रिया का अनुसरण करते हुए उक्त जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा प्रस्तुत करेगा और निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी उक्त खंड में विहित प्रविष्टियां जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा में करेगा। निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा में उक्त व्यक्ति की रसीद

अभिप्राप्त करने के पश्चात् जमा रक्षण को उक्त व्यक्ति को वापस कर देगा और माल को चुंगी सीमाओं के बाहर ले जाने की अनुज्ञा देगा; और

(ड.) उक्त व्यक्ति तथा निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी खंड (7) में उत्तिवित परिस्थितियों में उस खंड में विहित प्रक्रिया का, आवश्यक परिवर्तनों सहित, अनुपालन करेगा।

(10) जब कभी निर्यात के लिए आशयित माल का आयात करने वाला व्यक्ति, निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी को उक्त माल के निर्यात के लिए विहित समय के विस्तार के लिए आवेदन करता है या जब कभी ऐसा व्यक्ति, यथास्थिति, निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी या आयात चुंगी चौकी अधिकारी से उक्त माल को खंड (8) और खंड (9) में विहित निर्यात करने की अनुज्ञा के लिए प्रार्थना करता है, तब यथास्थिति, निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी या आयात चुंगी चौकी अधिकारी निर्यात के समय उक्त माल को अभिनिश्चित करने तथा उसकी पहचान के लिए उक्त व्यक्ति से अपेक्षा कर सकेगा और वह उसमें से ऐसे माल को, जो वह आवश्यक समझे, स्टाम्पित करा सकेगा। उक्त चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा ऐसी अपेक्षा किए जाने पर उक्त व्यक्ति, उक्त चुंगी चौकी अधिकारी के निर्देशानुसार उक्त माल को स्टाम्पित कराएगा। यदि उक्त व्यक्ति माल को स्टाम्पित करने से इंकार करता है तो :-

(क) आयात चुंगी चौकी अधिकारी :-

- (1) खंड (8) के उपखंड (क) और खंड (9) के अनुसरण में प्रस्तुत की गई घोषणा में इस प्रभाव की प्रविष्टि करेगा कि माल के प्रभारी व्यक्ति ने माल को स्टाम्पित करने से इंकार कर दिया है;
- (2) परिवहन/जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा जारी करने से इंकार कर देगा;
- (3) जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा जारी करने से इंकार कर देगा;
- (4) माल पर पूरी चुंगी वसूल करेगा मानो कि उक्त माल, उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए आयात किया गया था;

(ख) निर्यात अधिकारी :-

- (1) जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा/परिवहन पास में इस प्रभाव की प्रविष्टि करेगा कि माल के प्रभारी व्यक्ति ने माल को स्टाम्पित करने से इंकार कर दिया है;
- (2) उक्त माल को निर्यात करने के लिए समय के विस्तार से इंकार कर देगा; और
- (3) माल पर पूरी चुंगी वसूल करेगा मानो कि उक्त माल उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए आयात किया गया था।

(11) खंड (1) में किसी बात के होते हुए भी, मुख्य कार्यपालक अधिकारी उक्त माल का विहित समय के भीतर अथवा निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा विस्तारित समय के भीतर निर्यात करने के मामले में अधिकतम बारह घंटे तक के विलंब को, उस दशा में क्षमा कर सकेंगे जहां मुख्य कार्यपालक अधिकारी के समाधानप्रद रूप से यह सावित हो जाता है कि विलंब पूर्णतया किसी सद्भाविक कारण से अथवा ऐसी परिस्थितियों में, जिन पर उक्त माल का आयात करने वाले व्यक्ति का कोई नियंत्रण नहीं था, हुआ था। जहां विलंब इस प्रकार क्षमा किया जाए, वहां उक्त माल, विहित समय के भीतर निर्यात किया गया समझा जाएगा।

(12) यदि आयात के समय कोई माल, तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल के रूप में घोषित किया गया है उसको आयात के समय से तीन घंटे के विहित समय के भीतर अथवा निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा विस्तारित समय के भीतर छावनी की चुंगी सीमाओं के बाहर नहीं ले जाया गया है, अथवा यदि उक्त माल का निर्यात ऊपर पूर्वगामी उपबंधों में विहित रीति में निर्यात नहीं किया गया है तो उक्त माल को सभी उद्देश्यों और प्रयोजनों के लिए उस माल के रूप में समझा जाएगा जो छावनी की चुंगी सीमाओं के भीतर प्रयोग, उपभोग या विक्रय के लिए आयात किया गया हो; और

- (i) उस पर शोध्य चुंगी, यदि वह पूर्वगामी उपबंधों के अनुसरण में पहले ही जमा न कर दी गई हो, अधिनियम की धारा 324 के अधीन वसूल की जाएगी।
- (ii) पूर्वगामी उपबंधों के अनुसरण में आयातकर्ता द्वारा संदर्भ की गई चुंगी की रकम के समतुल्य जमा को चुंगी माल लिया जाएगा और केवल वह व्यक्ति, जिससे जमा की रकम प्राप्त हुई है, आयातकर्ता समझा जाएगा।

(iii) इस संबंध में प्रतिदाय का कोई भी इस संबंध में प्रतिदाय का कोई भी दावा ग्रहण नहीं किया जाएगा ।

(13) कोई व्यक्ति जो तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल का उसके छावनी की चुंगी सीमाओं में प्रवेश के समय प्रभारी है, केवल वही आयातकर्ता समझा जाएगा ।

17. माल और वाहनों का मुद्रांकित किया जाना - यह सुनिश्चित करने की दृष्टि से कि उक्त माल को चुंगी सीमाओं के बाहर विहित मार्ग से ही ले जाया जाता है और उक्त माल को छावनी की चुंगी सीमाओं में उपभोग प्रयोग या विक्रय के लिए कपटपूर्वक प्रविष्ट नहीं करया जाता है, चुंगी चौकी अधिकारी, निम्नलिखित को ऐसी रीति से, जो मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा समय-समय पर निम्नलिखित की जाए, मुद्रांकित कराने की व्यवस्था करेगा :-

(क) वह माल जो तुरंत निर्यात के लिए आशयित माल के रूप में घोषित किया गया है;

(ख) वह वाहन जिस पर ऐसा माल लदा है;

(ग) जहां वाहन स्वयं ही वह माल है जो तुरंत निर्यात के लिए आशयित है तो ऐसा वाहन यद्यपि, उसके ऐसा माल ले जाया नहीं जा रहा हो जो तुरंत निर्यात के लिए आशयित नहीं है ।

18. स्थायी आदेश संख्या 12 के अनुसरण में उद्गृहीत चुंगी के प्रतिदाय के दावे की रीति - (1) उन दशाओं में जहां चुंगी, स्थायी आदेश संख्या 12 के अनुसरण में उद्गृहीत की गई हो, उसके प्रतिदाय का दावा, यदि अनुज्ञेय हो, तो, निम्नलिखित रीति, से किया जाएगा :-

(क) केवल आयातकर्ता, मुख्य कार्यपालक अधिकारी को प्रतिदाय के लिए आवेदन करेगा;

(ख) उक्त आवेदन, उक्त आयातकर्ता द्वारा सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित होगा;

(ग) उक्त आवेदन, मुख्य कार्यपालक अधिकारी के कार्यालय में आयात की तारीख से पन्द्रह दिन के भीतर पहुंच जाना चाहिए;

(घ) मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा इस समय के पर प्राप्त आवेदन किसी भी दशा में ग्रहण नहीं किया जाएगा; और

(ङ.) उक्त आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज होंगे :-

(i) चुंगी रसीद

(ii) मूल इनवाइस, बिल या उसी प्रकृति के कोई अन्य दस्तावेज

(iii) आयातकर्ता द्वारा सम्यक् रूप से भरा गया और हस्ताक्षरित, प्रतिदाय घोषणा पत्र जो विहित प्ररूप, प्ररूप 9 में होगा ।

(2) यदि उक्त आवेदन के साथ ऊपर दिए दस्तावेज नहीं होंगे तो प्रतिदाय अनुज्ञात नहीं किया जाएगा; और प्रतिदाय के लिए आवेदन को खारिज कर दिया जाएगा ।

जहां आवेदन के साथ इस स्थायी आदेश में विहित दस्तावेज नहीं होंगे किंतु वह अन्यथा पूर्ण हो, तो मुख्य कार्यपालक अधिकारी, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि सही और पर्याप्त कारणों से लोप हुआ है तो वह दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए आयात की तारीख से तीन मास तक की अवधि विस्तारित कर सकता है ।

19. अवकाश दिन के पश्चात् प्रथम कार्य दिवस को प्राप्त आवेदन ग्राहा होंगे - यदि वह अंतिम दिन यिस को आवेदन या परिवाद का मुख्य कार्यपालक अधिकारी के कार्यालय में किसी उपविधि या स्थायी आदेश के अनुसरण में प्राप्त किया जाना अपेक्षित है, बोर्ड का अवकाश दिन हो तो ऐसा आवेदन या परिवाद, यदि मुख्य कार्यपालक अधिकारी के कार्यालय में ऐसे यथास्थिति, अवकाश दिन के पश्चात कार्य दिवस को प्राप्त हो जाता है, तो उसे मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा, विहित समय के भीतर, प्राप्त किया गया समझा जाएगा ।

20. दस्तावेजों पर आयातकर्ता के हस्ताक्षर - उपतिविधियों या स्थायी आदेशों के अवधीन यदि किसी आवेदन, घोषणा, वदनबंध पत्र या किसी अन्य दस्तावेज पर आयातकर्ता का हस्ताक्षर अपेक्षित है तो वह आयातकर्ता द्वारा सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित समझा जाएगा —

(i) यदि उस पर उक्त आयातकर्ता ने स्वयं हस्ताक्षर किया है,

(ii) उस दशा में जहां उक्त आयातकर्ता कोई फर्म है, यदि उस पर उक्त फर्म की ओर से उसके किसी भागीदार का हस्ताक्षर है;

(iii) उस दशा में जहाँ माल का आयात दुकान या कारबार के नाम से किया गया है, यदि उस पर उक्त दुकान या कारबार के स्वामी का या उस दुकान या कारबार के किसी ऐसे कर्मचारी का जो इस स्थायी आदेश के प्रयोजन के लिए उक्त आवेदन, घोषणा, वचनबंध पत्र या अन्य दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने के लिए विशेष रूप से नामनिर्दिष्ट किया गया है, हस्ताक्षर है:

(iv) उस दशा में जहाँ माल का आयात कंपनी अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकृत किसी कंपनी द्वारा किया गया है, यदि उस पर उक्त कंपनी के किसी निदेशक या प्रबंधक का हस्ताक्षर है।

21. स्थायी आदेशों का उक्त व्यक्तियों को लागू होना जिनका छावनी बोर्ड के साथ उधार खाता है - कोई व्यक्ति जिसका उपविधियों में अधिकथित के अनुसार छावनी बोर्ड के साथ उधार खाता है, इन स्थायी आदेशों के उपबंधों से शासित होगा, सिवाय इसके कि इसके कि उससे आयात के समय चुंगी का नगद में संदाय करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

22. चुंगी चौकी पर विवरण आदि के संबंध में लिखित शिकायत न करने की दशा में उस बाबत किसी शिकायत का ग्रहण न किया जाना - आयात या निर्यात किए गए माल को चुंगी चौकी से हटा लेने के पश्चात् किसी व्यक्ति द्वारा इस आधार पर कि माल के वजन और विवरण के उल्लेख में या किसी अन्य ऐसे व्यौरे के उल्लेख में जिसका चुंगी की वस्तूली और माल के आयात तथा निर्यात के संबंध में बोर्ड के कर्मचारी द्वारा तैयार किए गए विभिन्न विहित दस्तावेजों में लिनिर्दिष्ट किया जाना आवश्यक हो कोई तथाकथित भूल या असंगति हो गई है कोई शिकायत ग्रहण नहीं की जाएगी क्योंकि यह संबंधित व्यक्ति का कर्तव्य समझा जाएगा कि वह बोर्ड के संबंधित कर्मचारी को, इसके पूर्व कि उक्त शिकायत का सत्यापन कठिन हो जाए, ऐसी भूल या असंगति की तुरंत लिखित में कथन कर दे।

23. शास्ति - जो कोई पूर्वगमी स्थायी आदेशों में से किसी का उल्लंघन करता है या जो कोई मिथ्या जानकारी देता है या प्रतिदाय का झूठा दावा करता है या झूठा परिवहन पास, जमा रसीद के साथ लिखित अनुज्ञा, आयात बिल या जमा की रसीद प्रस्तुत करता है, जुर्माने से, जो पांच हजार रुपए तक हो सकेगा, दंडनीय होगा और उल्लंघन के जारी रहने की दशा में जुर्माने से, जो ऐसे प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, प्रथम उल्लंघन के लिए दोषसिद्ध के पश्चात् पांच सौ रुपए तक का हो सकेगा, दंडनीय होगा।

**देहू रोड छावनी बोर्ड,
चुंगी विभाग
चुंगी विभाग के स्थायी आदेशों का उपाबंध (क)**

आयात चुंगी चौकी का नाम जहाँ माल का आयात किया जाए।		निर्यात चुंगी चौकी का नाम जहाँ माल का निर्यात किया जाए।	उक्त माल के निर्यात के लिए विहित मार्ग
1.	निगड़ी	मामुर्डी	मुंबई-पुणे सड़क से होकर उसके साथ डा. अंबेडकर मार्ग के संगम तक, तब बाएं घूमिए तथा डा. अंबेडकर मार्ग से होते हुए इस सड़क के साथ देहू रोड कात्रज बायपास सड़क के संगम तक जाइए और वहां से मामुर्डी चुंगी चौकी को जाइए या मुंबई-पुणे सड़क से होकर उसके साथ कात्रज-देहू रोड बायपास संगम तक, तब बाएं घूमिए और इसी सड़क से आगे चलते मामुर्डी चुंगी चौकी जाइए।
2.	मामुर्डी	निगड़ी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में।
3.	निगड़ी	बेगडेवाडी	मुंबई-पुणे सड़क से होकर बेगडेवाडी चुंगी चौकी तक।
4.	बेगडेवाडी	निगड़ी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में।
5.	निगड़ी	मालवाडी	मुंबई-पुणे सड़क से होकर उस सड़क से डी.ओ.डी. सड़क के साथ संगम तक और तब बाई ओर मुड़िए और डी.ओ.डी. सड़क से होते हुए मालवाडी चुंगी चौकी तक जाइए।

6.	मालवाडी	निगड़ी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में।
7.	झेंडेमाला	निगड़ी	देहूगांव-तुकाराम मार्ग से होकर इस सड़क से मुंबई-पुणे सड़क के संगम तक और तब बाई ओर मुड़िए तथा मुंबई-पुणे सड़क से होते हुए निगड़ी चुंगी चौकी तक जाइए।
8.	निगड़ी	झेंडेमाला	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में।
9.	निगड़ी	रेलवे स्टेशन	मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस पुणे सड़क से रेल स्टेशन मार्ग के संगम तक और तब सीधी ओर मुड़िए तथा रेल स्टेशन मार्ग से होकर रेल स्टेशन चुंगी चौकी तक जाइए।
10.	रेलवे स्टेशन	निगड़ी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में।
11.	मामुर्डी	बेगडेवाडी	कात्रज-देहू रोड बायपास से होकर इस सड़क से मुंबई-पुणे सड़क के साथ संगम तक और तब दाहिनी ओर मुड़िए और मुंबई-पुणे सड़क बेगडेवाडी चुंगी चौकी तक जाइए।
12.	बेगडेवाडी	मामुर्डी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में।
13.	मामुर्डी	मालवाडी	कात्रज-देहू रोड बायपास से मुंबई-पुणे सड़क के साथ संगम तक जाइए और तब बाएं घूमिए तथा मुंबई सड़क से इस डी.ओ.डी. सड़क के संगम तक जाइए और तब दाहिने ओर घूमिए और डी.ओ.डी. सड़क से मालवाडी चुंगी चौकी तक जाइए।
14.	मालवाडी	मामुर्डी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में।
15.	मामुर्डी	झेंडेमाला	इस सड़क के डा. अंबेडकर मार्ग के साथ संगम तक, और तब दाहिनी ओर घूमिए तथा डा. अंबेडकर मार्ग पर इस मार्ग के मुंबई-पुणे सड़क के साथ संगम तक जाइए और तब बाएं घूमिए और तब दाहिनी घूमिए और मुंबई-पुणे सड़क पर इस सड़क के तुकाराम मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब बाएं घूमिए और तब दाहिने ओर मुड़िए और मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क के तुकाराम मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब बाएं घूमिए और तब दाहिने ओर मुड़िए और मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क के तुकाराम मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब बाएं घूमिए और तब दाहिने ओर मुड़िए और मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क के तुकाराम मार्ग के साथ संगम तक जाइए।
16.	झेंडेमाला	मामुर्डी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में।
17.	मामुर्डी	रेलवे स्टेशन	इस सड़क के डा. अंबेडकर मार्ग के साथ संगम तक, और तब दाहिनी ओर घूमिए तथा डा. अंबेडकर मार्ग पर इस मार्ग के मुंबई-पुणे सड़क के साथ संगम तक जाइए और तब दाहिनी ओर घूमिए और तब मुंबई-पुणे सड़क पर इस सड़क के रेलवे स्टेशन मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब बाई ओर घूमिए और तब दाहिनी ओर मुड़िए और मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क के संगम तक जाइए और तब दाहिने ओर मुड़िए और मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क के रेलवे स्टेशन मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब बाएं घूमिए और तब दाहिनी ओर मुड़िए और मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क के रेलवे स्टेशन मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब बाएं घूमिए और तब दाहिनी ओर मुड़िए और मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क के रेलवे स्टेशन मार्ग के साथ संगम तक जाइए।
18.	रेलवे स्टेशन	मामुर्डी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में।
19.	बेगडेवाडी	मालवाडी	मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क के डी.ओ.डी. सड़क के साथ संगम तक जाइए और तब बाई ओर घूमिए और डी.ओ.डी. सड़क से

			होकर मालवाड़ी चुंगी चौकी तक जाइए ।
20.	मालवाड़ी	बेगडेवाड़ी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में ।
21.	बेगडेवाड़ी	झेंडेमाला	मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क से तुकाराम मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब बाई ओर घूमिए और तुकाराम मार्ग से होकर झेंडेमाला चुंगी चौकी तक जाइए ।
22.	झेंडेमाला	बेगडेवाड़ी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में ।
23.	बेगडेवाड़ी	रेलवे स्टेशन	मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क से रेलवे स्टेशन मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब बाई ओर घूमिए और रेलवे स्टेशन मार्ग से होकर रेलवे स्टेशन चुंगी चौकी तक जाइए ।
24.	रेलवे स्टेशन	बेगडेवाड़ी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में ।
25.	मालवाड़ी	झेंडेमाला	डी.ओ.डी. सड़क से होकर इस सड़क के मुंबई-पुणे सड़क के साथ संगम तक जाइए और तब बाई ओर घूमिए और मुंबई-पुणे सड़क पर इस सड़क के तुकाराम मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब बाई ओर घूमिए और तुकाराम मार्ग से होकर झेंडेमाला चुंगी चौकी तक जाइए ।
26.	झेंडेमाला	मालवाड़ी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में ।
27.	मालवाड़ी	रेलवे स्टेशन	डी.ओ.डी. सड़क से होकर इस सड़क के मुंबई-पुणे सड़क के साथ संगम तक जाइए और तब बाई ओर घूमिए और मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क से रेलवे स्टेशन मार्ग के साथ संगम तक जाइए और तब रेलवे स्टेशन मार्ग से होकर रेलवे स्टेशन चुंगी चौकी तक जाइए ।
28.	रेलवे स्टेशन	मालवाड़ी	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में ।
29.	झेंडेमाला	रेलवे स्टेशन	तुकाराम मार्ग से होकर इस सड़क के मुंबई-पुणे सड़क के साथ संगम तक जाइए और तब बाई ओर घूमिए और मुंबई-पुणे सड़क से होकर इस सड़क के साथ इस सड़क रेलवे स्टेशन मार्ग के संगम तक जाइए और तब बाई ओर घूमिए और रेलवे स्टेशन मार्ग से होकर रेलवे स्टेशन चुंगी चौकी को जाइए ।
30.	रेलवे स्टेशन	झेंडेमाला	ऊपर के अनुसार मार्ग किन्तु विपरीत दिशा में ।

(टिप्पण : रेलवे स्टेशन से देहू रोड स्टेशन अभिप्रेत है ।)

अनुसूची “घ”

छूटें

[उपविधि 14 देखें]

निम्नलिखित पर कोई चुंगी उद्ग्रहणीय नहीं होगी :-

(क) सरकार का या सरकार द्वारा आयतित सामान जैसे कि :-

(1) उपसामान (जो खाने या पीने का सामान न हो) फौज या वायु सेना यूनिटों समादेशधारक अधिकारियों द्वारा अपने सैनिकों और अनुगमियों के लिए आयतित उपस्कर और कपड़े तथा जो भारतीय सेना या वायु सेना सेवा में को किसी व्यक्ति द्वारा सैनिक साज सज्जा के भाग स्वरूप रखे गए घोड़ों, खच्चरों या अन्य पशुओं के खाने के लिए आयतित अनाज तथा हरा चारा परंतु ऐसा अनाज या चारा, कमान अधिकारी द्वारा सद्भाविक लोक प्रयोजनों के लिए आयतित किया जाना प्रमाणित किया जाए ।

(2) सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर से युक्त इस आशय के विहित प्रमाणपत्र के साथ ऐसे भंडार जो छावनी सीमाओं में लाए जाते समय सरकारी सम्पत्ति हैं, परंतु उस दशा में जब भंडार तत्पश्चात् विक्रय कर दिया जाए या नीलाम कर दिया जाएगा विक्रय के लिए उपलब्ध हो जाए तो उसके आयतित या विक्रय के लिए उत्तरदायी अधिकारी द्वारा यह तथ्य मुख्य कार्यपालक अधिकारी, देहू रोड को विक्रय करने के ठीक पूर्व अधिसूचित किया जाएगा और यह सुनिश्चित किया जाएगा कि विक्रय किए गए भंडार पर शोध्य चुंगी क्रेता द्वारा भंडार का परिवान होने से पूर्व छावनी बोर्ड को संदत की गई है । चुंगी सूची “क” के क्रम संख्याक 64 (ख) के अनुसार उद्ग्रहण की जाएगी ।

टिप्पण - वह भंडार जो ठेकेदारों को संदाय पर रक्षा संकर्मों में उपयोग के लिए दिया जाता है चुंगी के प्रयोजन के लिए विक्रय नहीं माना जाएगा ।

(3) भारत सरकार या किसी स्थानीय सरकार या किसी स्थानीय प्राधिकारी या ठेकेदारों द्वारा सरकार के लोक निर्माण विभाग द्वारा या किसी स्थानीय प्राधिकारी से द्वारा देखभाल की जा रही सड़कों पर उपयोग के लिए आयात किया गया सड़क बनाने का समस्त माल, यदि उसके साथ सरकारी विभाग के राजपत्रित अधिकारी या मुख्य कार्यालयक अधिकारी का या संबंधित स्थानीय प्राधिकारी के अध्यक्ष/सचिव का हस्ताक्षरित एक प्रमाणपत्र आयात के समय प्रस्तुत किया जाए कि उक्त सामान केवल ऐसी सड़क बनाने के लिए अपेक्षित है ।

(4) सरकार द्वारा आयातित शस्त्र तथा गोलाबारूद ।

(5) पुलिस विभाग द्वारा आपराधिक मामलों के संबंध में आयातित सामान, परंतु ऐसे सामान के साथ उपनिरीक्षक की पंक्ति से अन्यून के पुलिस अधिकारी का हस्ताक्षर किया हुआ प्रमाण पत्र हो ।

(6) वर्दी से संबंधित सैनिक भंडार तथा पुलिस उपस्कर का अन्य सामान जिसमें राष्ट्रीय स्वयं सेवा कोर के दैसे ही सामान तथा पुलिस रेडियो सेवा के उपस्कर भी हैं; परंतु प्रत्येक परेषण के साथ संबंधित जिले के पुलिस अधीक्षक का या राष्ट्रीय स्वयं सेवा कोर की दशा में राष्ट्रीय स्वयं सेवा कोर के राज्य समादेष्टा द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अधिकारी का यह प्रमाणपत्र हो कि परेषण पुलिस विभाग की सरकारी संपत्ति है ।

(7) सरकार का वायु आक्रमण से बचाव के उपायों के प्रयोजनार्थ आयात किया गया सामान, परंतु आयात के समय उसके साथ विभाग के राजपत्रित अधिकारी का प्रमाण पत्र हो ।

(8) सरकार के स्वास्थ्य विभाग का स्वास्थ्य प्रयोजनों के लिए उपयोग में आने वाला, सामान भंडार तथा उपस्कर परंतु प्रत्येक परेषण के साथ स्वास्थ्य विभाग के चिकित्सा अधिकारी का यह प्रमाण पत्र हो कि वह सामान सरकार का है ।

(9) विदेशों (भारत से बाहर) से सरकार द्वारा आंतरिक वितरण के लिए आयात किया गया खाद्यान्न परंतु ऐसे खाद्यान्न का प्रत्येक परेषण जिला खाद्य नियंत्रक द्वारा सरकार के सिविल आपूर्ति विभाग की संपत्ति के रूप में प्रमाणित किया गया हो ।

(10) सरकार या स्थानीय प्राधिकारियों के कार्यालयों में प्रयुक्त मुद्रित प्ररूप परंतु प्रत्येक परेषण के साथ संबंधित सरकारी विभाग या स्थानीय प्राधिकारी के उत्तरदायी अधिकारी का प्रमाणपत्र हो ।

(11) राज्य और केन्द्रीय विधान मंडलों के साधारण निर्वाचनों तथा स्थानीय प्राधिकरणों के निर्वाचनों से संबंधित मुद्रित प्ररूप और अन्य निर्वाचन सामग्री, परंतु आयात के समय उनके साथ संबंधित विभाग के राजपत्रित अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित इस प्रभाव का प्रमाण पत्र हो कि प्ररूप और सामान, सरकार की संपत्ति हैं ।

(12) भारत सरकार द्वारा तपेदिक से बचाव के लिए बालकों के टीकाकरण आरंभ किए गए संयुक्त उद्यम के लिए आपूर्तियां और सेवाएं परंतु परेषणों के आयात के समय उनके साथ संयुक्त उद्यम के किसी उत्तरदायी अधिकारी का ऐसा प्रमाणपत्र हो कि ‘परेषण उक्त उद्यम की संपत्ति’ हैं ।

(13) सरकारी सेवकों की, उनके पदीय कर्तव्यों के संबंध में, यात्रा के समय उनके साथ की सरकारी संपत्ति परंतु ड्यूटी पर चुंगी कर्मचारीवृद्ध के समानाधानप्रद रूप से ऐसा प्रमाणित कर दिया जाएं ।

(14) शैक्षणिक प्रयोजनों के लिए प्रचार कार्य के लिए आयात किया गया केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार के विभाग या किसी अर्ध-सरकारी समुद्धान जैसे विश्वविद्यालय, रेडक्रास सोसाइटी, छावनी बोर्ड, नगरपालिका, जिला बोर्ड, निगम के प्रदर्श, फिल्में, प्रचार साहित्य या अन्य उपस्कर (प्रयोग में आने वाला) परंतु संबंधित विभाग या संस्था या अभिकरण के उत्तरदायी पदधारी के प्रमाणपत्र के अधीन रहते हुए, की जाएगी ।

(15) रेल के प्रयोग के लिए अपेक्षित रेल भंडार और सामग्री, चाहे वह रेल के राजनिर्माण, रखरखाव या कार्यकरण में से किसी के लिए हो, और जो रेल की सीमाओं के बाहर न ले जाया जाए, किंतु इसके अंतर्गत रेल कर्मचारियों द्वारा क्रय और उपयोग के लिए आयात किए गए भंडार या रेल सहकारी भंडार द्वारा सदरस्यों को विक्रय के लिए जमा किए गए भंडार सम्मिलित नहीं हैं :

परंतु, यदि भंडारों को तदन्तर विक्रय, नीलामी किया जाता है या ब्रिकी के लिए उपलब्ध होते हैं तो उनके आयात या विक्रय के लिए उत्तरदायी अधिकारी विक्रय होने से ठीक पूर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी देहू रोड को यह तथ्य अधिसूचित करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि विक्रय किए गए भंडारों पर शोध्य चुंगी भड़ारों के परिदान के पूर्व छाड़ी दोई को विक्रेता द्वारा संदर्भ कर दी गई है । चुंगी अनुसूची ‘क’ के क्रम सं 64 (ख) के अनुसार प्रभारित की जाएगी ।

(16) सिविल आपूर्ति विभाग द्वारा खाद्यान्नों के विसंक्रामण के लिए आयातित रसायन परंतु प्रत्येक परेषण के साथ आयात के समय विभाग के राजपत्रित अधिकारी का यह प्रमाण पत्र हो कि ऐसे रसायन सिविल आपूर्ति विभाग की सरकारी संपत्ति है ।

(17) सरकार के पशु चिकित्सा विभाग की औषधियां और चिकित्सालय उपस्कर जैसे वह छावनी में आयात किया जाए, परंतु ऐसे परेषण के बाध आयात के समय पशु चिकित्सा विभाग के पशु सहायक शत्र्य

चिकित्सक की पंक्ति से अन्यून का उत्तरदायी अधिकारी का इस प्रभाव का प्रमाणपत्र हो कि परेषण या प्रश्नगत परेषण में, यथास्थिति, औषधियां या अन्य चिकित्सालय उपस्कर है तथा वह सरकार के पशु चिकित्सा विभाग का है।

(ख) विविध सामान :-

(1) छावनी में अपने निवास स्थान को आने वाले व्यक्ति का व्यक्ति और गृहस्थी संबंधी सामान तथा यात्रियों का वास्तविक व्यक्तिगत असबाब।

स्पष्टीकरण - उपरोक्त व्यक्तियों द्वारा चुंगी सीमाओं के भीतर उपभोग के लिए आयात किए गए खाने और पीने के सामान तथा वाणिज्य पर, जब तक कि उस पर अन्यत्र छूट न दी गई हो, छूट नहीं दी जाएगी।

(2) उर्वरक के रूप में प्रयुक्त रसायन, जैसे कि नाईट्रोट आदि जो कृषि प्रयोजनों में वास्तविक उपयोग और किसानों को विक्रय के लिए आयातित किया जाता है।

(3) सोना या चांदी (बुलियन) और सिक्के, करेन्सी नोट, सोने या चांदी के अंलकरण और आभूषण जब वह व्यक्तिगत उपयोग के लिए लाया जाता है।

(4) मुद्रित पाठ्य पुस्तकों, सरकारी प्रकाशन जिसमें समाचार पत्र भी सम्मिलित हैं।

(5) स्टांप का कागज तथा आवेदन का कागज।

(6) रेल द्वारा आयातित माल और जो बिना उठाए हुए या रेल परिसर से हटाए बिना परिदान, पुनः बुक या निर्यात कर दिया जाता है।

(7) साधारण लवण।

(8) हाथ के कते धागे से, हाथ का बुना और हाथ का कता हुआ कपड़ा।

(9) हाथ का कता धागा।

(10) लिखित पर्सियाओं की उत्तर पुस्तिकाएं।

(11) पुनर्वास मंत्रालय द्वारा अनुमोदित विरक्तियों के औद्योगिक गृहों द्वारा तैयार किए गए तथा उनके माल परंतु परेषणों के साथ ऐसे औद्योगिक गृहों के अध्यक्ष, सचिव या संगठन सचिव का हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र हो।

(12) संयुक्त सहायता परिषद और कल्याण केन्द्रों द्वारा तैयार किया गया और उनका सामान परंतु परेषणों के साथ संयुक्त सहायता परिषद और कल्याण केन्द्र, नई दिल्ली के सचिव द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाणपत्र हो।

(13) राजदूतों, उच्चायुक्तों, उप-उच्चायुक्तों और भारत सरकार के साथ राजनायिक संबंध रखने वाले अन्य व्यक्तियों का सामान।

(14) विश्व स्वास्थ्य संगठन का और उसके द्वारा नियोजित कार्मिकों का व्यक्तिगत सामान, परंतु ऐसे परेषणों के आयात के समय उनके साथ संगठन के अधीन दल के उत्तरदायी अधिकारी का ऐसा प्रमाणपत्र हो कि प्रश्नगत परेषण उक्त संगठन की संपत्ति या संगठन के किसी सदस्य के व्यक्तिगत सामान के भाग स्वरूप है।

(15) छावनी की सीमाओं से रेल से निर्यात किया गया सामान या भेजने वाले द्वारा प्रयोग सबूत दिए जाने पर भी बिना परिदान रेल से पुनः आयातित सामान या सरकारी विभाग की दिशा में, परिदान के पश्चात् पुनः भेजने वाले को लौटाए गए सामान, यदि विभाग के सक्षम प्राधिकारी द्वारा, इस प्रभाव का प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाता है।

(16) वधू के साथ दहेज का सामान।

(17) मृत्यु शोक आयोजन के संबंध में आयातित सामान।

(18) भारतीय रेडक्रॉस सोसाइटी या सेन्ट जान एम्बुलेंस का उनके द्वारा या उनकी ओर से आयात किया गया भंडार यदि आयात के समय सोसाइटी के उत्तरदायी अधिकारी का हस्ताक्षरित प्रमाणपत्र साथ हो।

(19) सभी प्रकार के चर्खे।

(20) धोबियों द्वारा छावनी में धुलाई के पश्चात् पुनः आयात किए गए कपड़े।

(21) राष्ट्रीय कैडिट कोर द्वारा प्रयोग के लिए आशयित भंडार जिसमें शस्त्र, गोला-बारूद, वर्दियां या वर्दियों के लिए कपड़ा हो, परंतु ऐसे भंडार के प्रत्येक परेषण के साथ राष्ट्रीय कैडिट कोर के उत्तरदायी अधिकारी का यह प्रमाणपत्र हो कि 'भंडार उक्त कोर' का है।

(22) मिठाईयां, अन्य खाद्य पदार्थ और भाजी जो तुरंत व्यक्तिगत उपभोग के लिए हो और प्रति व्यक्ति के लिए वजन में पचास किंवद्दन से अधिक न हो।

(23) दान के सामान जैसे खाद्यान्न, खाद्य पदार्थ, जिसमें दुग्ध चूर्ण समिलित है, प्रसंस्कृत खाद्य पदार्थ, विविध प्रयोजन की खाने की वस्तुएं और औषधियां, मिश्रित विटामिन की गोलियां, चिकित्सालय उपस्कर और सामान कृषि औजार तथा ऐसे अन्य सामान जो विदेशों से प्राप्त हों, जब वे छावनी में संघ या राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित सहायता संगठनों द्वारा निःशुल्क वितरण के लिए आयात किया जाए परंतु आयात के समय संबंधित संगठन मुख्य कार्यपालक अधिकारी अथवा किसी अन्य पदधारी का, जो इस निमित्त प्राधिकृत किया जाए, यह समाधान कर देता है कि संबंधित प्रेषण में निःशुल्क वितरण के लिए दान की वस्तुएं हैं।

(24) ऐसी दान की वस्तुएं आपूर्तियां और उपस्कर जो पार्सल के रूप में ही अथवा अन्यथा, जिस पर सामानी का चिन्ह लगा हो जब वह सहकारिता द्वारा या उसकी ओर से उसके उपयोग के लिए यूरोप के लिए, अमेरिकन प्रेषण के लिए आयात किया जाता है, परंतु आयातकर्ता, छावनी कार्यपालक अधिकारी का या इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी का यह समाधान कर दे कि पार्सल में की वस्तुएं उक्त संस्था के संस्थागत उपयोग की लिए हैं और किसी भी स्थिति में विक्रय के लिए नहीं हैं।

(25) 'यूनाइटेड नेशन्स' चिलड्रन्स एमरजैन्सी फंड द्वारा या उसकी ओर से राज्य में बी.सी.जी.टीकाकरण के बृहत् कार्यक्रम के संबंध में छावनी में आयात की गई आपूर्तियां, उपस्कर, वाहन आदि।

(26) केवल प्रयोग के लिए आयात किए गए पशु।

(27) सद्भाविक व्यवसायिक यात्रियों द्वारा आयात किए गए नमूने जो विक्रय के लिए न हों।

(28) गृहस्थी के प्रयुक्त सामान जो आयातकर्ता के सद्भाविक गृहस्थी संबंधी उपयोग के लिए हो।

(29) मैले या धुले कपड़े, अर्थात् धोबियों द्वारा लाया गया धुलाई का सामान।

(30) प्रयुक्त रेडियो, बिजली के पंखे और खाद्य यंत्र जो मरम्मत के लिए लाया जाए।

(31) दूध के खाली बर्तन, खनिज पानी की बोतलें, कैरेसिन तेल के टीन और ड्रम, गैस सिलेन्डर, शराब की बोतलें और ड्रम, यदि वे उसी वस्तु को भरे जाने के लिए आयात की जाएं, जो वस्तु सामान्तयः उनमें भरी जाती है।

(32) गाड़ीवानों द्वारा आयात कियां गया चारा, जो वह अपनी गाड़ियों के पशुओं को खिलाने के लिए आयात की जाए।

(33) छावनी में बंधता उपचार के लिए या कृत्रिम गर्भाधान के लिए लाए गए मवेशी परंतु मवेशियों को छावनी में लाने वाले व्यक्ति के पास प्रवेश के समय उस ग्रामसभा के सचिव या प्रधान का जिसकी अधिकारिता में यह निवास करता है ऐसा प्रमाणपत्र हो कि छावनी की सीमाओं के भीतर मवेशी बन्धता उपचार या कृत्रिम गर्भाधान के प्रयोजन के लिए लाए गए हैं और उपचार के पश्चात् छावनी के बाहर ले जाए जाएंगे।

(34) सरकारी बीज भंडारों द्वारा जारी किया गया या उनको वापिस किया गया बीज परंतु यह सभी प्रेषण, सरकारी बीज विभाग के साथ सद्भाविक संव्यवहार के अंतर्गत हों।

(35) ताड़-गुड़ और नीरा।

(36) बोर्ड द्वारा दातव्य, कला तथा सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, विद्या-संबंधी और संबंधी संस्थानों, सोसाइटियों या व्यष्टियों को प्रदान की गई विशेष तदर्थं छूटें जो अन्यत्र उल्लिखित नहीं हैं।

(37) खाद।

(38) सरकारी तकनीकी और औद्योगिक विद्यालयों द्वारा आयात किया गया कच्चा माल।

(39) परिवार नियोजन के प्रयोजनों के लिए प्रयुक्त औषधियां, औषधि तथा उपस्कर।

देहू रोड छावनी बोर्ड
चुंगी विभाग
प्ररूप सं0 1 (चुंगी रसीद)
[उपविधि 5(2) देखे]

रसीद संख्या.....

आयातित माल के प्रभारी व्यक्ति/आयातकर्ता का
पूरा नाम और पता

आपको सूचना दी जाती है कि आप कृपया निम्नलिखित माल के संबंध में निम्नलिखित दरों पर निम्नलिखित चुंगी का संदाय करें।

क्रम संख्यां	वाहन की संख्या या रेल रसीद संख्या या परिवहन रसीद संख्या तथा तारीख	पैकेज की संख्या और विवरण	माल का विवरण	वजन	
				किंवटल	किलोग्राम
1	2	3	4	5	

* मूल इनवाइस के अनुसार माल का मूल्य	* माल का निर्धारित मूल्य	चुंगी की दर	चुंगी की रकम	चुंगी चौकी अधिकारी की टिप्पणी, यदि कोई हो
6	7	8	9	

.....रूपए (शब्दों में)

तारीख समय

चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर
चुंगी चौकी संख्या.....

(*जो लागू न हो वह काट दें। मूल इनवाइस के अनुसार माल का मूल्य या माल का निर्धारित मूल्य)

देहू रोड छावनी बोर्ड

चुंगी विभाग

प्ररूप सं० २

(आयातकर्ता का चुंगी रसीद के लिए उद्घोषणा)

[उपविधि ९(१)(ड.) देखे]

प्रेषक
(आयातकर्ता का का पुरा नाम और पता)

सेवा में,

चुंगी चौकी अधिकारी
चुंगी चौकी संख्या.....

तारीख:

क्रम संख्या	आयात का प्रकार या वाहन संख्या	सामान की संख्या	माल का विवरण	वजन	
				किंवटल	किलो ग्राम
1	2	3	4	5	

माल का मूल्य रूपए	टिप्पणी (पूछे जाने पर भेजने वाले का नाम और पता भरा जाएगा)
6	7

मैं घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा उक्त माल का आयात देहू रोड छावनी की सीमाओं में किया है और ऊपर देए गए व्यौरे सही और सत्य है ।

मैं यह घोषणा भी करता हूँ कि उक्त माल प्रयोग, उपभोग अथवा *विक्रय के लिए है/चुंगी के संदाय के लिए नहीं है ।

आयातकर्ता के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान
(*जो लागू न हो वह काट दें ।)

देहू रोड छायनी बोर्ड
चुंगी विभाग
प्रश्न सं० ३

(उस आयातकर्ता द्वारा मूल्य की घोषणा जो आयात के समय मूल्य का इनवाइस प्रस्तुत करता है ।)
[उपविधि ७(२) देखें]

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक अधिकारी,
देहू रोड ।

मैं, (आयातकर्ता का पूरा नाम भरिये) घोषणा करता हूं कि यहां नीचे उल्लिखित माल का मूल्य सत्य और सही है तथा उस मूल इनवाइस के अनुसार है, जो मैंने आयात चौकी अधिकारी को आज दिखाया है, तथा उक्त इनवाइस में वह समस्त माल सम्मिलित है जो मैंने आज रेल रसीद संख्या..... तारीख या वाहन संख्या..... से आज आयात किया है । मैं इस बात के लिए भी वचनबद्ध हूं कि आज से एक वर्ष के भीतर कभी भी मांग किए जाने पर मैं उक्त इनवाइस आपके निरीक्षण के लिए प्रस्तुत कर दूँगा ।

क्रम संख्या	रेल रसीद संख्या, तारीख और स्टेशन या वाहन संख्या	सामान की संख्या	माल का विवरण	वजन	
				किलोटल	किलो ग्राम
1	2	3	4	5	

माल का मूल्य रुपए	मेजने वाले का पूरा नाम और पता	टिप्पणी, यदि कोई हो (कार्यालय द्वारा भरा जाएगा)
6	7	8

घोषणाकर्ता के निवास/कारोबार के स्थान का पूरा पता

तारीख

चुंगी अधिकारी
चुंगी चौकी संख्या.....

देहू रोड छावनी बोर्ड

चुंगी विभाग

प्रक्रम सं० 4

[उपविधि 10(क) देखे]

चुंगी योग्य माल की प्रदेश चुंगी चौकी से निकासी चुंगी तक ले जाने

की लिखित अनुज्ञा एवं जमा रसीद के लिए घोषणा आवेदन ।

(जो देहू रोड छावनी में आयात किया गया है और तुरंत निर्यात के लिए आयातित है ।)

सेवा में,

चुंगी चौकी अधिकारी,
 चुंगी चौकी संख्या
 देहू रोड छावनी,
 देहू रोड, पुणे ।

मैं, (आयातकर्ता का पूरा नाम और पता भरिये) घोषणा करता हूँ कि निम्नलिखित सारणी में अंकित माल का मेरे द्वारा तारीख (पहुँचने की तारीख भरिये) को बजे पूर्वाह्न/अपराह्न में (प्रदेश चुंगी चौकी का नाम भरिये) पर आयात किया गया है । मेरे द्वारा आयात किया माल का विवरण निम्नलिखित सारणी में दिया गया है और सही है । उक्त माल आयात नहीं किया जा रहा अपितु छावनी की सीमाओं के बाहर (उस स्थान का नाम भरिये जहां के लिए माल का निर्यात किया जा रहा है) को तुरंत निर्यात के लिए आयातित है ।

प्रदेश विल/रेल रसीद/माल परिवहन मेमो/वायु परेषण नोट संख्या और तारीख	ऐकेजो की संख्या और विवरण	माल का विवरण	वजन	
			किंवटल	किलो ग्राम
1	2	3		4

मूल इनवाइस के अनुसार मूल्य	उक्त माल के परेषक का पूरा नाम और पता	परेषिति का, जिसे माल भेजे जाने के लिए आयातित है, पूरा नाम और पता
5	6	7

मैं वचनबद्ध होता हूँ कि :

- (1) उक्त माल को आयात के समय से घंटों के भीतर छावनी बोर्ड की चुंगी सीमाओं के बाहर उन शर्तों के अनुसार और रीति से ले जाऊँगा जो तुरंत निर्यात के लिए आयातित माल के निर्यात के लिए विहित है।
- (2) उक्त माल को केवल विहित मार्ग से और निर्यात चुंगी चौकी को जाने के मार्ग में कहीं रुके बिना तथा आयातित माल के वजन या उसकी तादाद में बिना किसी टुट के और बिना किसी हस्तांतरण के सीधा निर्यात चुंगी ले जाऊँगा।
- (3) यह ध्यान रखूँगा कि जब तक वाहन, “निकासी चुंगी चौकी” से निकल नहीं जाते, तब तक उन पर लगाई गई मुद्राएं, यदि कोई हो, सुरक्षित रहें।

चालक का अनुज्ञाप्ति सं०

आयातकर्ता के निवास/कारोबार के स्थान का पता :

आयात की तारीख :

आयात का समय :

कृपया मुझे निकासी चुंगी चौकी तक माल को ले जाने के लिए अनुज्ञा दीजिए।

आयातकर्ता के हस्ताक्षर

देहू रोड छावनी बोर्ड

चुंगी विभाग

प्ररूप सं0 5

लिखित अनुज्ञा जमा रसीद सहित

[उपविधि 10(ग) देखे]

संख्या

निम्नलिखित माल, प्रवेश चुंगी चौकी संख्या से निकासी चुंगी चौकी संख्या तक मार्ग
से होकर ले जाने की अनुज्ञा दी जाती है।

पहुंचने की तारीख और घंटे	वाहन सं0 या रेल रसीद सं0 और तारीख जिसके द्वारा आयात किया गया	निर्यात का रवरूप	पैकेज की संख्या और विवरण	वजन	
				किवटल	किलो ग्राम
1	2	3	4	5	

माल का मूल्य रूपए	जिस व्यक्ति को माल निर्यात किया गया है उसका नाम	टिप्पणी

आयातकर्ता का पूरा पता :

..... रु0 की रकम जमा के रूप रसीद संख्या तारीख के अंतर्गत और
पचास रुपए की लिखित अनुज्ञा एवं जमा रसीद शुल्क वसूल की गई।

माल का निर्यात चुंगी चौकी के बाहर पूर्वाह्न/अपराह्न तक कर दिया जाना चाहिए।

प्रवेश करने वाले के हस्ताक्षर
चुंगी चौकी अधिकारी
चुंगी चौकी संख्या

तारीख.....

मैं प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर उल्लिखित माल आज तारीख 20 को
पूर्वाह्न/अपराह्न में मेरी उपस्थिति में रेल रसीद संख्या/वाहन संख्या से चुंगी सीमाओं के
बाहर चला गया है।

निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर
चुंगी चौकी संख्या

तारीख

जमा किए गए रु० (.....) की रकम वापिस प्राप्त
हुई।

आयातकर्ता के हस्ताक्षर

तारीख

देहू रोड छावनी बोर्ड
चुंगी विभाग
प्ररूप सं० ६
[उपविधि 10(छ) देखें]

चुंगी योग्य माल की प्रवेश चुंगी चौकी से निकासी चुंगी तक ले जाने
की लिखित अनुज्ञा एवं पारगमन पास के लिए घोषणा आवेदन।
(जो देहू रोड छावनी में आयात किया गया है और तुरंत निर्यात के लिए आयातित है।)

सेवा में,

चुंगी चौकी अधिकारी,
चुंगी चौकी संख्या

देहू रोड छावनी,

मैं (आयातकर्ता का पूरा नाम और पता
भरिये) घोषणा करता हूँ कि निम्नलिखित सारणी में अंकित माल का मेरे द्वारा तारीख (पहुँचने
की तारीख भरिये) को बजे पूर्वाह्न/अपराह्न में (प्रवेश चुंगी चौकी का नाम भरिये)
पर आयात किया गया है। मेरे द्वारा आयात किया माल का विवरण निम्नलिखित सारणी में दिया गया है और जो
सही है। उक्त माल देहू रोड छावनी की चुंगी सीमाओं में उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए आयात नहीं किया जा
रहा अपितु छावनी की सीमाओं के बाहर (उस स्थान का नाम भरिये जहां के लिए
माल का निर्यात किया जा रहा है) को तुरंत निर्यात के लिए आयातित है।

प्रवेश बिल/रेल रसीद/माल परिवहन का नाम/वायु परेशन नोट संख्या और तारीख	पैकेजों की संख्या और विवरण	माल का विवरण	वजन	
			*किंवटल	किलो ग्राम
1	2	3	4	

मूल इनवाइस के अनुसार मूल्य	उक्त माल के परेषक का पूरा नाम और पता	परेषिति का, जिसे माल भेजा जाना है, पूरा नाम और पता
5	6	7

मैं वचनबद्ध होता हूँ कि :

- (1) उक्त माल को आयात के समय से घंटों के भीतर छावनी बोर्ड की चुंगी सीमाओं के बाहर उन शर्तों के अनुसार और रीति से ले जाऊंगा जो तुरंत निर्यात के लिए आयातित माल के निर्यात के लिए विहित हैं।
- (2) उक्त माल को केवल विहित मार्ग से और निर्यात चुंगी चौकी को जाने के मार्ग में कहीं रुके बिना तथा आयातित माल के वजन या उसकी तादाद में बिना किसी टुट के और बिना किसी हस्तांतरण के सीधा निर्यात चुंगी ले जाऊंगा।
- (3) यह ध्यान रखूँगा कि जब तक वाहन, “निकासी चुंगी चौकी” से निकल नहीं जाते, तब तक उन पर लगाई गई मुद्राएं, यदि कोई हो, सुरक्षित रहें।

चालक का अनुज्ञाप्ति सं०

आयातकर्ता के निवास/कारोबार के स्थान का पता :

आयात की तारीख :

आयात का समय :

कृपया मुझे निकासी चुंगी चौकी तक माल को ले जाने के लिए अनुज्ञा दीजिए।

आयातकर्ता के हस्ताक्षर

देहू रोड छावनी बोर्ड

चुंगी विभाग

प्ररूप सं० ७

पारगमन पास सहित लिखित अनुज्ञा

[उपविधि 10(छ) देखे]

रसीद सं०

तारीख

क्रम सं०	आयातकर्ता का नाम और पता	माल का विवरण	थैलों में या पेटियों में माल की तादाद	कुल वजन
1	2	3	4	5

माल का मूल्य रुपए	निकासी चुंगी चौकी संख्या	वह तारीख और समय जिस तक माल निर्यात चुंगी चौकी पहुंच जाना चाहिए	टिप्पणी
6	7	8	9

लिखित अनुज्ञा एवं पारगमन के लिए 100/- रु० (केवल एक सौ रुपए) शुल्क प्राप्त किए ।

चुंगी अधिकारी के हस्ताक्षर
चुंगी चौकी संख्या

आयातकर्ता के हस्ताक्षर

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त वर्णित माल आज तारीख मास, 20 के दिन बजे अपराह्न/पूर्वाह्न में मेरी उपस्थिति में चुंगी सीमाओं के बाहर जा चुका है । ऐसे रसीद संख्या/वाहन संख्या जब माल मेरे समक्ष जांच के लिए लाया गया था तब उस पर लगी मुद्राएं यदि कोई हों, यथास्थिति में थीं ।

चुंगी अधिकारी के हस्ताक्षर
निकासी चुंगी चौकी संख्या

तारीख

देहू रोड छावनी बोर्ड

चुंगी विभाग

प्ररूप सं० ८

[उपविधि 21(1) देखे]

मुख्य कार्यापालक अधिकारी/चुंगी अधीक्षक का समाधान हो गया है कि आप निम्नलिखित उस माल के स्वामी हैं, जो देहू रोड छावनी की चुंगी सीमाओं के भीतर को या उसके लगभग आयात के लिए लाया गया था तथा यह कि आयात के समय उस माल पर शोध और उचित चुंगी नहीं दी गई है। अतः मैं निवेदन करता हूँ कि आप नीचे वर्णित अध्ययेक्षण में सत्य और सभी जानकारी दें और उसे प्राप्ति की तारीख से सात दिन के भीतर मेरे पास वापिस कर दें।

सेवा में,

मुख्य कार्यापालक अधिकारी/चुंगी अधीक्षक,
देहू रोड छावनी बोर्ड, पुणे ।

तारीख :

आयातित माल का नाम और विवरण	आयातित माल का वजन	मूल इनवाइस के अनुसार माल का मूल्य
1	2	3

उस स्थान का नाम जहां से माल का आयात किया गया था ।	परेषक का नाम और पूरा पता	आयात की तारीख
4	5	6

मुख्य कार्यापालक अधिकारी/चुंगी अधीक्षक को प्राप्त जानकारी के अनुसार जो माल आयात के लिए लिया गया था उसका पूरा विवरण नीचे दीजिए।

मैं इसकी अभिपुष्टि करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान के अनुसार सत्य और सही है।

तारीख

अधिकारी की टिप्पणी :

स्वामी के हस्ताक्षर

**देहू रोड छावनी बोर्ड
चुंगी विभाग
प्रस्तुति सं ० ९**

सेवा में,

मुख्य कार्यालयक अधिकारी,
देहू रोड छावनी बोर्ड, पुणे ।

महोदय,

उपभोग, प्रयोग या विक्रय के लिए, रेल रसीद संख्या.....तारीख....., के अंतर्गत, आयात किए गए माल के मूल्य की मूल इनवाइस यहां सलग्न है। इस माल पर बोर्ड के मूल्यांकन के अनुसार चुंगी वसूल की गई थी। मैं उक्त माल का आयातकर्ता हूँ।

अतः मैं निवेदन करता हूँ कि मुझसे वसूल की गई अधिक चुंगी की रकम मुझे वापस कर दी जाए।

आयात बिल संख्या और तारीख, मास तथा वर्ष	माल का विवरण	पैकेजों की संख्या	वजन
1	2	3	4

परेशक का पूरा नाम और पता	इनवाइस मूल्य (रुपयों में)	टिप्पणी
5	6	7

मैं घोषणा करता हूँ कि इस दस्तावेज में दिया गया विवरण सत्य है और यहां पर उल्लिखित मूल्य के अंतर्गत वह सभी माल सम्मिलित हैं जो ऊपर उल्लिखित आयात बिल के अंतर्गत आयात किया गया है।

आयातकर्ता का पूरा नाम और पता

आयातकर्ता के हस्ताक्षर
तारीख.....

देहू रोड छावनी बोर्ड

चुंगी विभाग

प्ररूप सं० 10

सेवा में,

मुख्य कार्यालयक अधिकारी,
..... निर्यात चुंगी चौकी,
देहू रोड छावनी बोर्ड, पुणे ।

महोदय,

मैं (पूरा नाम), निवासी
 (पूरा पता) ने छावनी की चुंगी सीमाओं के भीतर कतिपय माल का आयात, जो माल तुरंत निर्यात के लिए आयातित है, तारीख को, बजे पूर्वाह्न/अपराह्न में किया है और उक्त माल के संबंध में मुझे पारगमन पास संख्या तारीख /परिवहन पास संख्या तारीख दिया गया है। मेरे लिए उक्त माल को विहित समय के भीतर निर्यात करना संभव नहीं है क्योंकि (1) वाहन संख्या (यहां वाहन का विवरण और उसकी संख्या दीजिए) जिसमें उक्त माल ले जाया जा रहा था, खराबा हो गय है तथा उसे शीघ्र ही चलने योग्य करना संभव नहीं है; या (2) रेल या राज्य परिवहन द्वारा माल बुक कराने में कठिनाई है; या (3) (यहां उन परिस्थितियों का उल्लेख कीजिए जिनके कारण उक्त माल का विहित समय के भीतर निर्यात नहीं किया जा सकता)। अतः उन परिस्थितियों का उल्लेख कीजिए जिनके कारण उक्त माल का विहित समय के भीतर निर्यात नहीं किया जा सकता। अतः मैं निवेदन करता हूँ कि मुझे उक्त माल को तारीख को, बजे पूर्वाह्न/अपराह्न के पूर्व निर्यात करने की अनुज्ञा प्रदान की जाए क्योंकि मुझे आशा है कि उक्त माल का उस समय तक निर्यात करना मेरे लिए संभव होगा। मैंने उतनी रकम जमा रसीद संख्या तारीख के अंतर्गत जमा करा दी है जितनी कि उक्त माल पर उद्घृहणीय चुंगी के रूप में होगी।

मैं यह आवेदन आपके समक्ष आज बजे पूर्वाह्न/अपराह्न में प्रस्तुत करता हूँ।

भवदीय,

माल के प्रभारी व्यक्ति का हस्ताक्षर

(निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा लिखी जाने वाली टिप्पणियां)

1. आवेदन प्रस्तुत करने का समय और तारीख
2. स्थामित और मुद्रांकित किए गए पैकेजों की संख्या
3. माल को अधिक से अधिक तारीख को बजे पूर्वाह्न/अपराह्न तक निर्यात करने की अनुज्ञा दी जाती है।
4. अन्य टिप्पणियां, यदि कोई हो ।

निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर

देहू रोड छावनी बोर्ड

चुंगी विभाग

प्ररूप संग्रह 1.1

श्री* निवासी** से

निम्नलिखित सामान की बाबत/संदर्भ में नीचे उल्लेखित रकम प्राप्त की :

क्या सामान बोर्ड द्वारा स्टाम्पित है	क्या सामान बोर्ड द्वारा मुद्रांकित है	वाहन संख्या, रेल रसीद संख्या और तारीख या रेल परिवहन की रसीद संख्या और तारीख	पैकेजों की संख्या और उनका विवरण	वजन	चुंगी की दर
1	2	3	4	5	6

माल का विवरण	मूल्य का इनवाइस प्रस्तुत किए जान की दशा में माल का मूल्य	बोर्ड मूल्य	चुंगी के समतुल्य जमा रकम	परिवहन पास संख्या और तारीख
7	8	9	10	11

जमा की गई रकम रु० (.....) रुपए (शब्दों में) प्राप्त हुई । वह
समय जब उक्त माल के निर्यात के लिए समय बढ़ाने के लिए प्रस्तुत आवेदन निर्यात चौकी अधिकारी के समक्ष
प्रस्तुत किया गया बजे पूर्वाह्न/अपराह्न ।

*यहां माल के प्रभारी व्यक्ति का पूरा नाम लिखिए ।

** यहां उक्त व्यक्ति का पूरा पता लिखिए ।

कृपया ध्यान दें कि उपरोक्त माल तारीख को अधिक से अधिक बजे पूर्वाहन/अपराह्न तक, उक्त माल के निर्यात के लिए विहित शर्तों के अनुसार और रीति से, निर्यात कर दिया जाना चाहिए। यदि आप ऐसा करने में असफल रहेंगे तो जमा की गई रकम चुंगी के रूप में ग्रहण कर ली जाएगी।

निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर

जब उक्त माल निर्यात के लिए लाया जाए तब निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा की गई टिप्पणियां।

मैं प्रमाणित करता हूं कि जमा-रसीद में उल्लिखित माल रेल रसीद संख्या तारीख /परिवहन पास संख्या तारीख के अंतर्गत वाहन संख्या से आज तारीख को बजे पूर्वाहन/अपराह्न में मेरी उपस्थिति में विहित समय के भीतर निर्यात कर दिया गया है।

निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर

मेरे द्वारा जमा की गई रकम रु० (..... रुपए (शब्दों में))
प्राप्त हुई।

तारीख सहित जमाकर्ता के हस्ताक्षर

देहू रोड छावनी बोर्ड
चुंगी विभाग
प्ररूप सं० 12

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक अधिकारी,
देहू रोड छावनी बोर्ड, पुणे।

मैं* निवासी** धोषणा करता हूं कि नीचे की सारणी में उल्लिखित माल मैंने तारीख को बजे पूर्वाहन/अपराह्न में आयात चुंगी चौकी (आयात चुंगी चौकी का नाम) पर आयात किया है। मेरे द्वारा आयात किए गए माल के ब्यौरे नीचे की सारणी में दिए गए हैं और से सही है। मेरे द्वारा आयातित माल चुंगी सीमाओं में उपयोग, प्रयोग या विक्रय के लिए नहीं है अपितु चुंगी सीमाओं के बाहर***
स्थान को तुरंत निर्यात के लिए आयातित है।

रेल रसीद संख्या /रेल परिवहन की रसीद संख्या और तारीख या वाहन संख्या	पैकेजों की संख्या या विवरण	माल का विवरण	वजन	मूल्य
1	2	3	4	5

परेषक का पूरा नाम और पता	परेषिती का पूरा नाम और पता
6	7

मैं वचनबद्ध होता हूँ कि :

(1) उक्त माल को छावनी बोर्ड की चुंगी सीमाओं में आयात के समय से तीन घंटे के भीतर, तुरंत निर्यात के लिए आयातित माल के निर्यात के लिए विहित शर्तों के अनुसार और रीति से उक्त सीमाओं के बाहर ले जाऊँगा।

(2) उक्त माल को केवल विहित मार्ग से और निर्यात चुंगी चौकी को सीधे ले जाऊँगा। मैं इस बात के लिए भी वचनबद्ध होता हूँ कि मैं उक्त माल को उक्त निर्यात चुंगी चौकी को ले जाने के मार्ग में उतारे बिना या कहीं रुके बिना तथा हस्तांतरण किए बिना या विनिर्मान की किसी प्रक्रिया द्वारा या अन्यथा उसके स्वरूप, स्थिति या प्रत्यक्ष दशा में कोई परिवर्तन किए बिना या उक्त माल की संख्या या तादाद में बिना किसी टूट के ले जाऊँगा।

माल प्रभारी व्यक्ति के हस्ताक्षर
तारीख.....

* * यहां माल के प्रभारी व्यक्ति का पूरा नाम लिखिए।

** यहां उक्त व्यक्ति का पूरा पता लिखिए।

***यहां उस स्थान का नाम दिजिए जहां उक्त माल का निर्यात किया गया है।

चालक का अनुज्ञाप्ति सं०

आयात की तारीख

आयात का समय

देहू रोड छावनी बोर्ड

चुंगी विभाग

प्रलूप सं० 13

परिवहन यास

क्या माल बोर्ड द्वारा स्टाम्पित है	क्या माल बोर्ड द्वारा मुद्रांकित है	वाहन संख्या/रेल रसीद/राज्य परिवहन रसीद संख्या तथा तारीख	माल का विवरण	वजन	
				किलोटल	किलोग्राम
1	2	3	4	5	

इनवाइस के अनुसार माल का मूल्य	बोर्ड मूल्य	चुंगी की दर	चुंगी के समतुल्य जमा रकम	टिप्पणियाँ, यदि कोई हों
6	7	8	9	10

तुरंत निर्यात के लिए आयातित माल के प्रभारी व्यक्ति का पूरा नाम पता
..... आयात की तारीख आयात का
समय बजे पूर्वाह्न/अपराह्न, माल के प्रभारी व्यक्ति से रु० (.....
..... रुपए (शब्दों में)) की रकम जमा के रूप में प्राप्त हुई ।

आयात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख :

वह समय जब सामान को निर्यात के लिए प्रस्तुत किया गया था उक्त माल के निर्यात के लिए विहित समय बढ़ाए जाने के लिए आवेदन निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया गया बजे पूर्वाह्न/अपराह्न को ।

तारीख :

कृपया ध्यान दें कि उपरोक्त माल तारीख की अधिक से अधिक बजे पूर्वाह्न/अपराह्न तक, उक्त माल के निर्यात के लिए विहित शर्तों के अनुसार और शीति से, निर्यात कर दिया जाना चाहिए । यदि आप ऐसा करने में असफल रहेंगे तो जमा की गई रकम चुंगी के रूप में ग्रहण कर ली जाएगी ।

आयात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर

जब उक्त माल निर्यात के लिए लाया जाए तब निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी द्वारा की गई टिप्पणियाँ ।

मैं प्रमाणित करता हूं कि परिवहन पास में उल्लेखित माल, रेल रसीद संख्या तारीख राज्य परिवहन रसीद संख्या तारीख के अंतर्गत वाहन संख्या से आज तारीख को बजे पूर्वाह्न/अपराह्न में मेरी उपस्थिति में विहित समय के भीतर निर्यात कर दिया गया है तथा जमा की रकम, मैं से 50/- रुपए की कटौती कर लेने के पश्चात् वापिस कर दी गई है ।

निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर

रु० (.....) रुपए (शब्दों में) प्राप्त हुए।

जमाकर्ता के हस्ताक्षर

उक्त जमा रकम में से 50/- रुपए प्राप्त हुए और चुंगी राजस्व में जमा किए गए।

संख्या

तारीख

निर्यात चुंगी चौकी अधिकारी के हस्ताक्षर

[फा. सं. 101/चुंगी उपविधि/देहु रोड/छावनी बोर्ड]

प्रसाद चव्हाण, मुख्य कार्यकारी अधिकारी (देहु रोड छावनी बोर्ड)

MINISTRY OF DEFENCE

(Dehu Road Cantonment Board)

NOTIFICATION

Dehu Road, the 14th September, 2011

S.R.O. 08(E).—Whereas, a notice of the following Bye-laws, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 348 of the Cantonments Act,2006 (41 of 2006) in supersession of the Dehu Road Cantonment (Non-refundable Octroi) Bye-Laws, 1975 to regulate collection and recovery of Octroi in Dehu Road Cantonment, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, was published vide the Cantonment Board Public Notice No.101/Octroi Byelaws dated 01st May,2011 as required by sub-section (1) of section 350 of Cantonments Act,2006 (41 of 2006) (hereinafter referred to as the said Act), for inviting objections or suggestions;

And, whereas, the said notice was made available to the public on 01st May, 2011;

And, whereas, all the objections and suggestions received have been considered by the Board;

And, whereas, the Central Government have duly approved and confirmed the said draft of the bye-laws, as required by sub-section (1) of section 350 of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 348 of the said Act, the Dehu Road Cantonment Board hereby makes the following bye-laws, namely.—

BYE-LAWS

1. **Short Title and commencement .-** (1) These bye-laws may be called the Dehu Road Cantonment Board (Non-refundable) Octroi Bye-Laws, 2011.
(2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.
2. **Definition.-** In these bye laws, unless there is any thing repugnant in the subject or context.—
 - (a) "Act" means the Cantonments Act,2006 (41 of 2006);
 - (b) "Board" means the Cantonment Board Dehu Road;
 - (c) "Central octroi post" means an octroi post situated either at Board Office or at any other place that may be fixed as the Central octroi post by the Board from time to time;
 - (d) "Chief Executive Officer" means the Chief Executive Officer within the meanings of section 24 of the Act and posted to Dehu Road Cantonment;
 - (e) "export" means conveying of goods out of the octroi limits of the Dehu Road Cantonment;
 - (f) "exporter" means the person who is in actual charge of the goods that are being exported and includes the owner or any person who exports such goods on behalf of the owner;
 - (g) "export octroi post" means the octroi post at which the goods arrive for the purpose of their exportation outside the octroi limits of Dehu Road Cantonment;
 - (h) "Form" means a Form appended to these bye-laws;
 - (i) "goods" means every kind of moveable property other than actionable claims and money including stores, stocks, shares and investments of like kind;
 - (j) "goods intended for immediate exportation" means goods in transit only and which are temporarily imported into the octroi limits not for consumption, use or sale therein but are intended for immediate export without making any halt *en-route* to the export octroi post and are actually exported in the manner and in accordance with the conditions, if any, specified by the Board from time to time for the export of such goods within such period from time of import or such longer period as may be permitted by the Chief Executive Officer or any other officer who may be authorised by him in this behalf without break of bulk or quantity, without change of hands or form by any process of manufacture or otherwise and without their being used, consumed or sold within the octroi limits of Dehu Road Cantonment;
 - (k) "Government" means the Central Government;
 - (l) "import" means conveying the goods into or receiving goods within the octroi limits from beyond the octroi limits;
 - (m) "importer" means the person who actually conveys goods into or receives goods from beyond the octroi limits and shall also includes owner or any person on whose behalf the said goods are conveyed or received;
 - (n) "import octroi post" means the octroi post at which the goods arrive for the purpose of their importation within the octroi limits of Dehu Road Cantonment;

- (o) "octroi" means non-refundable octroi imposed on all goods (not otherwise exempted) at the rates specified in the Schedule 'A' ;
- (p) "octroi limits" means the limits of Dehu road Cantonment as notified in the notification of the Government of India, Ministry of Defence, number S.R.O. 337 dated 6th October, 1958, as specified in Schedule 'B' and shall include any other area that may be included in the Cantonment limits or octroi limits from time to time;
- (q) "octroi post" means any place fixed by the Board at which the goods are being imported or exported and at which the assessment, collection and recovery of octroi is made or checking is carried out whether octroi is paid on the goods or not;
- (r) "officer" means an Octroi Clerk and includes any other official of the Board authorised by the Chief Executive Officer to be on duty at any Octroi post for the purpose of assessment, collection and recovery of octroi;
- (s) "Schedule" means a Schedule annexed to these bye-laws;
- (t) "standing orders" means the orders relating to the collection of octroi framed by the Board and as contained in the Schedule 'C' ;
- (u) "value of goods" where the octroi is charged on *ad-valorem* basis, means the value of goods as ascertained from the original invoice plus shipping dues, insurance, customs, excise duty, vend fee, freight and carriage charges and all other incidental charges incurred by the importer or exporter till the arrival of goods at the import or export octroi post or the value of the goods assessed by the officer in accordance with such procedure as may be laid down by the Board in this behalf, from time to time:

Explanation.- For the purposes of this clause, sales tax shall not be taken into account while arriving at the value of the goods.

(v) words and expressions used but not defined herein shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Act;

- 3. Table of Rates of Octroi to be affixed at Certain Places .-** A copy in English and Hindi of the rates of Octroi tax made upto date from time to time and these byelaws and a list of current retail prices for the month, of such goods as are liable for the payment of octroi assessed advelorem duly authenticated by the signature of the Chief Executive Officer shall be exhibited in a conspicuous place at each Octroi post.
- 4. Collection of Octroi how to be effected .-** Octroi may be collected under the orders of the Chief Executive Officer by the officers and servants of the Board appointed in this behalf by him from time to time.
- 5. Octroi when payable .-** (1) Octroi shall be payable on demand by the person in charge of the goods on which octroi is leviable.
- (2) Every person authorised by the Chief Executive Officer to demand Octroi shall tender to the person on whom the demand is made, a receipt in Form I specifying the goods taxable, the octroi claimed, the rate at which the octroi is calculated and such other particulars as may from time to time be specified and issue a receipt of the amount collected in the column provided in the above receipt for the purpose and sign it in token of its receipt.
- 6. Recovery of octroi on Goods imported by Railway .-** Goods when imported by rail which are subject to octroi on weight basis, shall be charged octroi at the rates prescribed for the goods on the weight and description

mentioned in the Railway Receipt. If, however, the import octroi post officer on duty on actual inspection or re-weighment finds that there is an error in the description or weight of the goods mentioned in the Railway Receipt, octroi shall be leviable at the rate chargeable according to the description and weight of goods actually found on inspection or on re-weighment, as the case may be.

7. Calculation of octroi in case of fraction of rupee .- In calculating the octroi, fraction of a rupee upto 49 paise shall be ignored and 50 paise and above shall be rounded off to next one rupee.

8. Scale of rounding of the weights .- Where goods are liable to be charged octroi by weight, octroi shall be assessed on the basis of kilograms, fraction of 10 kilograms being treated as under : -

10 Kilograms and below	Equal to 10 Kilograms
------------------------	-----------------------

Exceeding 10 Kilograms but	
----------------------------	--

not exceeding 20 Kgs	Equal to 20 kilograms
----------------------	-----------------------

Exceeding 20 Kgs but not	
--------------------------	--

Exceeding 30 Kilograms	Equal to 30 Kilograms
------------------------	-----------------------

and so on to the next higher multiple of 10 Kilograms.	
--	--

9. Power to examine goods liable to octroi .- (1) A person bringing into or receiving from beyond the octroi limits of the Cantonment, any goods shall, when required by an officer and so far as may be necessary for ascertaining whether octroi is payable on such goods and the amount of octroi charged .-

(a) unload and reload at his own expense, all the goods or such of them as may be required by that officer;

(b) permit that officer to inspect, examine, weigh, stamp, seal or otherwise mark for purpose of identification of such goods;

(c) permit that officer to inspect, and examine any animal or vehicle on or in which such goods are loaded;

(d) communicate to that officer any information and exhibit to him any bill, invoice, or document of a like nature which he may possess relating to such animal or goods; and

(e) make a declaration in writing in Form II to that officer regarding the correctness and accuracy of the documents shown to him.

(2) Every driver of a vehicle and every person in charge of an animal shall, when so required by the import octroi post officer, make a full and correct declaration in Form III regarding the description, weight and number of goods carried in such vehicle or on such animal.

(3) If any person bringing into or receiving from beyond the octroi limits of the Cantonment any vehicle or animal or package refuses, on the demand of an officer to permit the officer to inspect the contents of the vehicle or package or the contents of the load carried on the said animal for the purpose of ascertaining whether they contain anything in respect of which octroi is payable, the officer may cause the said vehicle, animal or package to be taken without unnecessary delay before the Octroi

Superintendent or such other officer of the Board as the Chief Executive Officer may appoint in this behalf who shall cause the inspection to be made in his presence.

(4) The actual expenses incurred by the said officer in producing the said vehicle animal or package before the Octroi Superintendent or the said

officer of the Board shall, if not paid, be recoverable from the said person by sale of the contents of the vehicle or package or the contents of the load carried by the said animal.

10. Procedure for goods imported which are intended for immediate exportation :- Goods imported by rail, sea, air or road and intended for immediate export shall be dealt with as follows:-

(a) The person in charge of the goods imported within the octroi limits which are intended for immediate export, shall on their arrival at the entrance octroi post, apply in Form IV to the Officer for a written permission with deposit receipt for conveying the goods with refundable deposit equivalent to octroi amount, via the route from the entrance octroi post to the exit octroi post specified by the Chief Executive Officer from time to time.

(b) The person in charge of the goods shall at the same time make at the entrance octroi post a deposit, calculated by the officer in accordance with the scale of octroi chargeable on such goods plus a written permission with deposit receipt fee of Rs. 50/-.

(c) On payment of the deposit and the fees for the written permission with deposit receipt and if considered necessary by the officer, on presentation of a declaration-cum-application in Form IV, the officer shall issue a written permission with deposit receipt in Form V to the said person and allow that person to proceed with the goods.

(d) On arrival of the goods at the exit octroi post without having broken bulk on the journey and on surrender of written permission with deposit receipt, the Officer shall verify the entries therein with the goods, and refund to such person the deposit as entered in the said pass, if the particulars of the goods as specified in the said pass tally with the goods which arrive at the exit octroi post.

(e) The person receiving refund of deposit shall sign on receiving the refund in the space reserved for the purposes, on the written permission with deposit receipt and the counterfoils of all such passes issued and the original shall be sent to the Central Octroi Post at the time fixed by the Chief Executive Officer. The Octroi Superintendent shall compare the counterfoil with the originals and the registers and satisfy himself that they tally and shall then pass an order to recoup the advance ever day.

(f) Any irregularity discovered shall be reported immediately to the Chief Executive Officer or the Board.

(g) In case, the person in charge of the goods agrees to carry goods from entrance octroi post to exit octroi post without paying the deposit and fee thereof, via the route from the entrance octroi post to the exit octroi post specified by the Chief Executive Officer from time to time, he shall on an application made in that behalf in form VI and on payment of fee of Rs. 100/- be granted a written permission with transit pass in Form VII to carry such goods, and in such cases, the Officer at the exit post shall on verifying the said pass and the said goods allow the said person to pass through the post with the goods and the officer shall satisfy himself that the goods have actually been carried outside the octroi limits without having broken bulk on the journey.

(h) The daily account of the written permission with transit pass and its collection be tallied and verified with the registers by the officer.

- 11. Recovery of due and proper Octroi when the same was not recovered on the basis of invoice value .-** (1)(a) In cases where octroi is recovered by the import octroi post officer on the value fixed by the Chief Executive Officer as specified in the standing order and not on the invoice value of the goods, the Chief Executive Officer may, at any time within three months from the date of import, call upon the importer to produce in the Board office the original invoice and other documents concerning the value of the goods imported for his inspection.
- (b)The importer shall be bound to produce the above mentioned documents within seven days from the date of receipt of such requisition.
- (c) If on going through these documents it is found that less than the due amount of octroi has been recovered, the Chief Executive Officer shall call upon the importer to pay the difference of the octroi and the importer shall be bound to comply with such demand.
- (d) If the amount demanded is not paid within seven days of demand it shall be recovered by the Chief Executive Officer as per provision made under section 324 of the Act.
- (2) In cases where the octroi is recovered by the import octroi post officer on the value fixed by the Chief Executive Officer from time to time in the manner the goods and when the importer produces in the Board office the original invoice and other relevant documents showing the value of the goods imported by him the Chief Executive Officer shall have the right to demand and recover the difference of octroi in the manner laid down in paragraph (1).
- 12. Recovery of due and proper octroi in causes of mistake or wrong calculation .-** (1) In case where the Chief Executive Officer finds that an account of wrong calculation or mistake less than the due amount of octroi has been recovered by the Import octroi post officer, the Chief Executive Officer shall have the right to demand the deficit amount from the importer.
- (2) If the amount is not paid on such demand, it shall be recoverable under section 324 of the Act.
- (3) In cases where the Chief Executive Officer finds that on account of wrong calculation or mistake more than due amount of octroi has been recovered by the import octroi post officer, the Chief Executive Officer shall refund such excess amount recovered within seven days to the importer and if the importer does not come forward the amount shall be credited to the Cantonment Fund.
- 13. Refund of excess octroi.-** (1) In case where octroi was not levied according to the original invoice of value of goods but according to the valuation fixed by the Chief Executive Officer as laid down in the standing orders, then if the importer satisfies the Chief Executive Officer that the octroi so levied is in excess of the octroi that would be leviable according to the invoice value of the goods, refund of the excess octroi may be paid to the importer in the manner laid down by the Standing Orders :
- Provided that .-
- (a) the importer makes an application to the Chief Executive Officer
- (b) the said application is accompanied by such documents as may be specified by the Standing Orders,
- (c) the said application is duly signed by the Importer,

- (d) the said application reaches the office of the Board within fifteen days from the date of import,
- (e) the application shall comply with all the provisions specified by the standing orders for making a claim for refund.
- (2) Where an application is not accompanied by such documents as may be specified by the Standing Orders but it is otherwise complete, the Chief Executive Officer may, if he is satisfied that the omission is due to good and sufficient reasons, extend the period upto one month from the date of import for submitting the documents.
- 14. Refund of Octroi on goods which are eligible for exemptions .-** If octroi is levied on goods which are eligible for exemption under the Schedule 'D' refund of octroi shall be given to the importer in the manner laid down in the Standing Orders.
- 15. Additional particulars and additional documents.--** In order to enable the Chief Executive Officer to scrutinise the correctness and genuineness of the claim for refund of octroi, the applicant shall be bound to furnish such additional particulars and produce such additional documents or copies thereof as may be called for, by the Chief Executive Officer.
- 16. Application or claim to comply with the bye-laws and the Standing Orders .-** An application or a claim for refund which does not comply with the provisions of the bye-laws and the Standing Orders shall be liable to be rejected.
- 17. No refund where octroi was wrongly recovered through mistake in stating weight description etc..-** No refund of octroi shall be claimed or granted to any person on the ground that octroi was wrongly recovered from him on account of any alleged mistake or discrepancy in stating the weight and description of goods or in stating any other details which may be necessary to specify in the various documents that are prepared by the officer of the Board in connection with the recovery and refund of octroi and the import and the export of goods, as it shall be deemed to be the duty of the person concerned to point out immediately in writing to the concerned employee of the Board any such mistake or discrepancy on the spot before the verification of the complaint becomes difficult.
- 18. No refund granted on the export of the exposed cinema films .-** No refund of octroi shall be claimed or granted in cases where an exposed film that is imported within the octroi limits of the Board for the purpose of exhibition is exported outside the octroi limits of the Cantonment.
- 19. No refund granted on the export of the vehicle .-** No refund of octroi shall be claimed or granted where a vehicle covered under Schedule 'A' is imported within the octroi limits of the Board but is later on exported outside the octroi limits of the Board.
- 20. Power to ascertain whether proper octroi was paid .-** (1) An officer, may anywhere within the octroi limits, require any person in charge of the goods or a driver of the vehicle to stop the vehicle in order to ascertain whether octroi has been collected at the import octroi post.
- (2) On such a requisition being made, the person or driver referred to in paragraph (1) shall immediately stop the vehicle and if required by the said officer, may be required to comply with any or all of the provisions of paragraph (1) of bye-law 9.

(3) If the said officer is satisfied that correct amount of octroi was not paid at the import octroi post, he shall make a demand in the prescribed manner on the person or driver to pay the due amount of octroi and thereupon the person or driver shall pay the same and obtain receipt in Form I.

(4) If the person or the driver referred to in paragraph (1) refuses to pay the octroi the said officer shall recover the same in the manner specified in bye-law 11.

21. Issue of requisition by the Chief Executive Officer .- (1) On the information received from any Government source or and other reliable sources, the Chief Executive Officer or the Octroi Superintendent, if satisfied that it is necessary in the interest of the revenue of the Board, issue a requisition in Form VIII asking the owner of the goods that are imported, to return it duly filled in and signed by him and the said owner shall within seven days from the receipt of the requisition filled-in correct details and return it duly signed by him to the Chief Executive Officer.

(2) The octroi found due on the particulars mentioned by the said owner when returning the requisition, or when such return contains information, which the Chief Executive Officer or the Octroi Superintendent has reason to believe to be incorrect on other authentic information obtained by him, shall immediately be paid by that person on demand.

(3) If the amount demanded is not paid on demand it shall be recoverable under section 324 of the Act.

Explanation .- For the purpose of this bye-law, the owner of the goods shall include a person who is in possession of the goods that are imported in any of the following capacities.—

- (a) a mortgagee-in-possession.
- (b) agent.
- (c) bailee.
- (d) a person in any other capacity.

22. Powers to keep credit account with person, firm or local authorities in lieu of levying octroi on introduction of goods .- (1) The Chief Executive Officer may at any time, with the approval of the Board, instead of requiring payment of octroi due from any person, mercantile firm or local authority to be made at time when the goods in respect of which the octroi is leviable are brought into the octroi limits of the Cantonment, direct that a credit account shall be kept in the Board of octroi so due from such person, firm or authority.

(2) Such account shall be settled at intervals not exceeding one month and such person, firm or local authority shall give such information or details and make such deposit as the Chief Executive Officer shall consider sufficient to cover the amount which may at any time be due from such person, firm or authority in respect of such dues.

(3) Any amount so due at the expiry of any such interval shall be recoverable by the Chief Executive Officer, from the deposit referred to in paragraph (2).

(4) If the deposit referred to in paragraph (2) is insufficient, recovery shall be made under section 324 of the Act.

23. Special arrangement with the Government of Maharashtra and the Food Corporation of India .- (1) The Chief Executive Officer may, whenever food grains and other articles are imported for the purposes of

rationing or storing within the octroi limits of the Cantonment by any officer of the State Government of the Food Corporation of India, instead of requiring payment of octroi due from them to be made at the time when the goods in respect of which the octroi is leviable are imported into the Cantonment limits, allow imports and to submit a monthly statement showing imports effected during a particular month.

(2) The monthly statement shall be regularly sent before the fifth of each ensuing month.

(3) The Chief Executive Officer shall at intervals not exceeding one month after scrutinising the statement settle the account and ascertain the octroi payable to the Board.

(4) The Officer of the State Government or the Food Corporation of India shall give such information or details as the Chief Executive Officer may deem necessary and shall make such deposits as the Chief Executive Officer shall consider sufficient to cover the amount which may at any time be due.

(5) Any amount found to be due to the Board after taking account as provided in paragraph (1) may if not paid by the officer of the State Government or the Food Corporation of India, be recovered by the Chief Executive Officer from the deposit referred to in paragraph (2) or if the deposit be insufficient by recourse to a Civil Court.

24. Special Arrangement with companies who deal with wholesale distribution of petrol and petroleum products.- (1) In the case of companies who deal with wholesale distribution of petrol and petroleum products and who for this purpose have to resort to bulk storage in tanks, the Chief Executive Officer may permit them to render monthly statement showing the imports.

(2) The monthly statements shall be regularly sent before the fifth day of ensuing month.

(3) The Chief Executive Officer shall at intervals not exceeding one month after scrutinising the said statements settle the account and ascertain the octroi payable to the Board by the said companies.

(4) The companies shall give such information or details and shall produce such documents as the Chief Executive Officer may deem necessary.

(5) The companies shall also furnish such deposit as the Chief Executive Officer shall consider sufficient to cover the amount which may at any time be due from such company in respect of such dues.

- (6) Any amount found due to the Board after settling the account as laid down in paragraph (1) may if not paid on demand, be recoverable by the Chief Executive Officer.—
- (a) from the deposit referred to in paragraph (2) or
 - (b) if the said deposit is insufficient then it shall be recovered under section 324 of the Act.
- 25. Special arrangement for recovery of Octroi in certain cases** .- The Chief Executive Officer may make special arrangement for the recovery of octroi on goods imported for consumption, use or sale within the octroi limits of the Cantonment by the Canteen Stores Department of the Ministry of Defence, Government of India, or any department of the State Government or the Central Government importing goods for the use of a commercial undertaking or any public utility concern established by law and such an arrangement when made shall be governed by the provisions of bye-laws 24.
- 26. Standing Orders of the Board** .- (1) The details of the procedure required to be followed by or to be complied in accordance with the provisions of these bye-laws by any importer or exporter of the goods shall be laid down by the Board in the form of standing orders as contained in the Schedule 'C'.
(2) The Board may amend the Standing Order wherever it thinks necessary.
(3) A copy of the Standing Orders shall be exhibited at each octroi post.
- 27. Penalty.**- Any person committing a breach of any of these bye-laws shall on conviction and without prejudice to the provisions contained in sub-section(1) of section 91 of the Act, be punishable with fine which may extend to five thousand rupees, and, in the case of a continuing contravention, with an additional fine which may extend to five hundred rupees for everyday during which such contravention continues after conviction for the first such contravention.

SCHEDULE 'A'
Non-refundable octroi and rates leviable
[See bye-law 2(o)]

Serial No.	Name of Article	Rates per 10 kgs
1	2	3
CLASS -I		
1 (a)	Grain, Flour, Pulses and javar, Soyabean, parched grain, paddy, rava, Kani, lahya, kurmure, phutane, pohe and all sorts of food grains, rice etc.	10 paise
(b)	Grass, straw, bhusa, tanus, (phaira), konda, kadbi and ghas (fodder for horses) kadbakuti, kuti of sugarcane tops.	10 paise

2	Chuni, mouha, all kinds of oil cake including khandus of grain used for any purpose.	10 paise
3	Oil seeds of all kinds including groundnuts with or without rinds and cotton seed.	10 paise
4 (a)	Edible oils intended to be used for manufacture of hydrogenated oils, vanaspati or bottled oils,	Rs. 1/-
(b)	All other kinds of edible oils & sago	Rs. 1/-
5 a)	Sugar and sugar candy, chamchami and bura, khandsari and powdered suger	20 paise
(b)	Gur of all sorts, rab, pend	20 paise
6	Ice.	10 paise
7	Ghee and natural Butter (other than table butter, pasturised butter not specified elsewhere).	Rs. 1/-
8	Vanaspati ghee, pure ghee, Dalda etc.	Rs. 1/-
9	Dates (wet), Khajur	10 paise
10	All sorts of vegetables, ginger, dry onions, dry garlic.	10 paise
11	All sorts of fresh fruits and Shahale and Sugercane, coconut.	10 paise
12	All kinds of fishes dead or alive (untinned), eggs and fresh meat of all types of Birds and Animals.	Rs. 1/-
Serial No.	Name of Article	Rates per 10 kgs
1	2	3
13 (a)	Betal leaves, Nagvel	10 paise
(b)	Betal nuts, cut betel nuts not specified elsewhere.	Rs. 1/-
14	Cardamom, catechu, clove, mace, nutmegs, olcha, seeds, ajwan, Badisep, ambehalad, and ajwanful, kattha, kalmi, kakdibij, khaskhas, khaskhas bond, jira, tejpan, dalchini, nagkeshar, ral, shintha, Shahijira, hing, khobra, pieces of dry chilli, turmeric, dhania, dried Shingade, Amboshi (Dry mango), Tamrind, kokam and other kirana articles not specified elsewhere.	Rs. 1/-
15	Firewood, dung cakes, anghad wood	10 paise

16	Building timber, bails, vasa, bamboo, cane and articles made of any of them, pegs, sandal wood and articles made of such woods.	Rs. 1/-
Serial No.	Name of Article	Rates
	CLASS - II	
17	Chicks, ducks and all other birds, hens or fowls, cock etc.	10 paise per nos.
18	Sheeps, lambs, goats.	Exempted
19	Oxen, cows, buffaloes, Pigs, Camels, calves, horses and donkeys, Elephants Dogs, cats, parrots, and like domestic pets not specified elsewhere,	Exempted
Serial No.	Name of Article	Rates per truck
	CLASS-II(a)	
20	All kinds of charcoals, Ionari coal, mineral coal, coke, coke ash, coal khar and khangar, fly ash.	Rs.100/-
21	River Sand, cut stone, Metal(rubble), Murum and bricks, country bricks, building building stone,stone powder,road metal etc.	Rs.100/-
Serial No.	Name of Article	Rates Ad Valorem per centum
1	2	3
	CLASS-III	
22	Wine and beer, tadi and madai, Foreign liquor, Country liquor, Rum, Whisky.	6%
23 (a)	Tea & tea powder, all sorts of tea.	3%
(b)	Coffee and coffee beans, all sorts of coffee	3%
24	Saffron, Kasturi.	3%
25 (a)	All sorts of dried fruits and nuts, charoli, ice-creams, all types eating waffers, Cashews and cashew seeds, bread, loaf, chivada not specified elsewhere, Kharik bukka, kunkoo, hot chips, Namkin, fried eatables not specified elsewhere like kurkure, bingo etc, bobby, potato kis and chips.	3%
(b)	Preserved fruits and nuts, tinned fish, cheese, confectionary, jams and	4%

	jellies, all sorts of farinaceous foods, pickles, cocoa and cocoa beans, kakwi, chocolates, biscuits and cakes, lard or edible animal fat, mawa, milk cream, chakka, fruit juices, syrups and all beverages (viz., cocoa cola, pepsi etc.,) mineral water, Glucose, dextrose or any fruit sugar, (except edible oil) preserved provisions, pasturised butter like amul butter, katraj butter etc, tinned curd, Khawa, baking or curry powder, saccharin, all kinds of food colours and essences, glucose of all other kinds, malt extract, honey, papad, shewai, meat preserved for whatever use, skimmed milk powder, and all kinds of tinned food or drink, all kinds of masala powder like haldi powder, chilli powder, dhani powder etc. bakery items like khari, nanket, patis, cakes, toast, biscuits etc not mentioned elsewhere except bread and loaf, Packed foods, instant foods.	
(c)	Pepper & pepper powder	4%
26 (a)	Chemical insecticides, all kinds of surgical goods, physics and laboratory goods of all kinds.	3%
(b)	Medical Chemicals required for production of Drugs, allopathic medicines and Homeopathic, Unani and Ayurvedic medicines, medicated mercury, sterilised goods of all kinds including cotton and cotton tapes, sanitary towels.	2%
27 (a)	All kinds of sweets.	4%
(b)	Eating soda.	2%
28	Crackers, fireworks and their components.	3%
29	Chandeliers, globes, chimney, electric bulbs and articles for electric or gas lighting.	3%
30 (a)	All kinds of toilet soaps, shampoo of all kinds.	3%
(b)	All kinds of washing soaps and powder.	2%
(c)	Metal Polish, and Boot polish.	3%
31	Potash, Ritha, Soda, Alum,	2%

	(Saline substances) Shikekai, Washing Soda, salt patre, phenyle and other substances used in washing cloths, floor and utensils.	
32	Methylated and denatured spirits	3%
33 (a)	All kinds of Mineral oils, aviation spirit, Crude oils, all kinds of lubricants, white Oil, tork oil (spindle oil), furnace oil, Petroleum products, mava oil, sevasol Oil, Solvent Oil, other Fuel oil used for Insecticides, natural gasoline, turkey Red Oil, and by-products of mineral oil, All sorts of Gases.	3%
(b)	All sorts of Petrol and petroleum products.	3%
(c)	Diesel.	3%
(d)	Liquid petroleum gas.	3%
(e)	Kerosene.	1.5%
34	Grease and petroleum jelly.	3%
35 (a)	Chemicals of all kinds, sodium sulphate, sizing salt, iron sulphate, copper sulphate, aluminium sulphate, soda silicate, caustic soda and other salts not otherwise specified, sulphur, chloride of potash strauntia, zink chloride, maganesium chloride, sora (salt patre) all kinds of acids, salamonic, borax, sizing flour, Calcium Carbide, Monoethylin Glycol, Diethyl Glycol, Buten Doyal, Trythelinic glycol.	2%
(b)	Glues for industrial, domestic and all other use, fevicol, fevikwick, stickfast, M-seal, hardner, aerotight, Gum, Gond (dink), Saras and such other sticking articles.	2%
36	Candles, match boxes, other articles intended for lighting (including lamps and lanterns), irons and their parts-non electrical.	2%
CLASS - IV		
37	All kinds of cement & sanla, sagol	3%
38	Coal Tar, Asphalt, Bitumen, flooring stone, manganese, emri stone or powder, stone chips, stone powder, Agra stone, building clinker, tar mixed metal rubble, tar mixed grit, cement mixed rubble (ready made concrete material).	3%
39	Glazed bricks and tiles, marble stone, all kinds of roofing tiles, Geru, flooring tiles, flooring slabs etc., Kav, china mosaic chips, mosaic marble stone, mosaic or terrazzo tiles,	3%

	china pipes, earthen pipes, cement pipes, asbestos cement sheets, cement pots, articles of decorative grills, cement blocks, granite.	
40	Synthetic sand or colour sand	3%
41	Paint, distemper, colour washes and other material used for painting building, varnish, polish papers, boiled linseed oil, all sort of turpentine, zink oxide, red oxide and all types of paint and dye for for any purpose.	3%
42	Glass, Glass Material, Glass bangles, Glass Bottles, All types of glass mirrors, Glass scrap, glas and glass material, All sorts of glass, glass material and articles made thereof.	3%
43	Roofing filt and tar filt.	3%
44	Doors, doors frames, windows, windows frames and staircases made thereof.	3%
45	Plywood, softboard, hardboard, masonite or any other kind of wood of whatsoever composition prepared by artificial process & articles made thereof, all kinds of sunmica, formica and all kinds of plywoods.	3%
CLASS - V		
46 (a)	Hair oil, perfumed Oils, perfumery of all kinds, scents, attars, scented materials, agarbatti, bukka, kunkoo, aromatic chemicals, all kinds of toilet requisites, shaving cream, shaving sticks, tooth powder, tooth paste, pomade, shindur, camphor, Ud, Dhoop, Loban & other like items.	3%
(b)	Scissors, razors, safety razors, blades, knives, pen knives, spoons, forks and all kinds of cutlery & stationery, needles of all kinds, locks and keys, Laces, Tapes, stoves and petromax and their parts & accessories, all kinds of buttons used for cloth.	2%
(c) (1)	Wooden and Metal Rings, Embroidery Articles, Celluloid and Celluloid articles, all sorts of Beads, imitation Pearls, Bakelite and Bakelite Articles, articles made from Ivory and bones, Haberdashery, blanco, brasso, whips, Holdalls, Playing balls (gotya), Polish papers, Corks, Gandh, Fishing Rod, and other fancy goods, Rakhis for Raksha bandhan.	3% 0.069

	(2) Plastic Powder, plastic master batch, Plastic Granules, PVC powder & all Plastic Goods not specified elsewhere.	2%
	(3) PVC pipes & fittings, sanitary wares & fittings, sanitary pipes etc.	2%
	(4) All sorts of plastic bags.	2%
	(5) Rexin, upholstery material, fiber, glass fiber, fiber material, fiber glass, glass wool, Thermacol, thermacol goods, acrylic and acrylic goods etc.	3%
	(6) All kinds of sports goods, gym goods	3%
	(7) All sorts of suitcases not specified elsewhere.	3%
	(8) All sorts of school bags not specified elsewhere.	2%
(d)	All sorts of furniture like table, chairs, cupboards, diwan, sofa, palang, showcase, stand, sofa cum bed, bed etc. made from wooden, iron, steel, cane, plywood, plastic and fiber etc.	4%
(e)	Rain coats, rain hats and caps, rain suit, umbrellas & their parts and such other rainy items.	2%
(f)	All sorts of toys made from wood, iron, plastic, rubber etc.	3%
(g)	Caprolactum, Polyester chips, nylon chips, Glass fibers, Dyemethyle terphale(DMT), Purified Terephthalic Acid(PTA).	3%
47 (a)	Gold and Golden scrap.	3%
(b)	Silver and silver scrap.	3%
(c)	Gold, silver and other ornaments and other articles made from precious metals, imitation ornaments and jewellery, Gems, diamonds.	3%
48	All sorts of China Crockery and Crockery Articles, Cups and saucers, jars, etc. and similar items.	3%
49	China Wares, Porcelain wares & earthen wares, enamel wares including China Articles used in construction or decorations.	3%
	CLASS - VI	
50	Cigarettes and cigars, Cigar & cigarette Holders, smoking pipes, cigarette paper, pipe and cigar & cigarette cases, hukka and smoking requisites, cigarette lighters, gutkha with tobacco or without tobacco, pan masala etc., scented badisauff etc.	3%

51	Bichra, churra, pala and dhantal, all sorts of tobacco.	2%
52	Bidis and snuff.	2%
53	Tendu leaves.	2%
CLASS VII		
54	Pieces goods of wool, silk, cotton, linen, hemp, cotton, artificial and synthetic materials and articles made up purely or partly of any of the above material not otherwise specified and readymade articles of the same etc.	1.5%
55	Cotton waste, yarn waste.	1.5%
56	Raw or unspun wool, hemp, socks, jute, coconut and Other fibres and rope and other articles made thereon, coir, twine string ropes small and big etc., Canvas & Canvas articles, Ready made Cloth, Hosiery & hosiery goods, Cloth, Saree of all sorts.	1.5%
57	Yarn and all sorts of threads.	1.5%
58	All sorts of Starches, flour arrowroot, Tapioca and its flour, Tamarind powder, Farina starches and Starching articles, Tallow, Sizing oils and such other substitutes thereof.	3%
59	Hides and skins.	3%
60	Harness, Saddles, Jin, Trunk, Bag, Shoes, Chappals, Slippers, Sandals, Belts and all Articles made of leather, all sorts of Seasoned Leather, Artificial leather, all sorts of foams, all sorts of sheets, foam Leather, Crape soles and all sort of Foot Wears	3%
61 (a)	Rubber Tyres, Tubes and flaps, similar Tyres, Tubes and flaps made of other compositions any make and components, Spare Parts and supplementary parts.	2%
	Rubber tyres and tubes for bicycles of all types (any make).	2%
62 (a)	Rubber Goods, Gatta purcha and goods made thereof (wholly or partly), rubber solutions, other Rubber goods, all items made from rubber excluding toys etc. similarly Rubber items used in any Industrial or commercial establishment as a components or spares and supplementary parts.	2%
	Rubber, Raw Rubber and latex used for production in any commercial or	2%

	industrial establishments.	
	CLASS-VIII	
63	<p>Iron and Steel (a) pig iron, cast iron (b) blooms, billets and slabs, (c) structural - (1) joints (2) channels (3) angles(equal or unequal) (4) light rails, steel wool, steel wire etc. (5) fish plates for light rails (6) shell, steel ingots, blooms, billets and bars, (7) black or galvanized sheets plain or corrugated (8) plates, boiler and high tensile ship building or bullet proof steel, normal or soft steel, H.R. sheets, C.R. sheets, Sheets of any thickness and shape (9) bars and rods (10) bolts, nuts, washers, rivets and such other articles (11) wire nails, all sorts of hardware items. (12) spring steel, vehicular or flat bars, (13) hooks and strips, (14) pipes, all types of water pipes, C.R. pipes, G.I. pipes, sanitary C.I. pipes, all types of cocks, all sorts of valves and all sorts of pipe fittings.</p>	2%
64 (a) (b)	<p>Scrap of iron, steel, casting and forging.</p> <p>All type or sorts of scrap auctioned by defence establishment or Government establishment. Any auction goods carried out by various Central or State Govt. or Railways establishment.</p>	3%
65 (a) (b)	<p>Iron and Steel- Any other articles manufactured from iron and steel, machines or machine parts(non-electrical) not specifically provided for, such as</p> <p>casting forging, hardware material, components, spares and accessories, used in any industrial or commercial establishment made from casting, forging.</p> <p>Iron & steel import in Dehu Road Cantonment Board area which is not for sell, consumed or used in Cantonment area by Steel Authority of India. (A Government of India Enterprises, SAIL).</p>	2% 0.75%
66 (a) (1)	<p>(A) All sorts of indigenous and foreign machinery imported for manufacturing the articles excluding machines and other machinery specially mentioned elsewhere in this schedule.</p> <p>(B) Components, spare parts, accessories for indigenous and foreign</p>	3%

	machinery mentioned in above sub clause component accessories and spare part of all type of electric machinery, all sorts of electronics machinery.	
(2)	Electric Machinery for generation, transmission and distribution, motors, Generators and their parts, components and accessories.	3%
(3)	Battery Cells, Distilled water for batteries and Copper Plates, Horn.electric & such other electrical goods, including Electric Goods, Wire Harness, bulb Indicator, Head Lamp, tale lamp, Speedometer and other such material imported for use, production or sale in any industrial or commercial establishments and spares, accessories and components thereof.	3%
(4)	Electric fittings and material thereof.	3%
(5)	Domestic electrical and electronic appliances.	3%
(6)	All kinds of Electrical machinery, control Switch Gear, Generators, dynamo motor Transformers and Turbo generating sets, Electric Control Panels, Welding rods, Co2 welding wire.	3%
(b)	Agricultural machinery and parts. (however, farmer importing the goods for his self agricultural use exempted)	2%
(c)	Oil engines, diesel engines, steam engines, petrol and gas engines,machines working on hydraulic pressure and its spare parts.	3%
(d)	Tools & hardware of all kinds.	2%
(e)	Printing press machinery and its spare parts & their components.	3%
(f)	Computers, components and spare parts and material imported for microchips, Cooling System, Floppy, CD, backup machine, cartridge and all kinds of Software and Hardware materials.	3%
(g)	Mobile, pager, Sim Card, sim card activation / renewal slips/coupons / recharge coupons etc. mobile parts and its accessories.	3%
(h)	Any other machinery its components and spares not specifically provided for.	3%
67	Vehicles-	
(a) (1)	Motor Cars, Chassis and chassis	2%

	Trucks, all types of vehicles, cars, buses, cranes, trailers, tempo, rickshaw, forklift, Excavators, all types of passenger Vehicles, Road rollers, bulldozers, tractors, Concrete Mixers, Jeeps, motorcycles, Scooters, mopeds and chassis of all types of vehicles and all other indigenous and Foreign Vehicles, for which no specific provision is made.	
(2)	All Components, spare parts, Auto parts & accessories of all types of vehicle mentioned in above sub-clause of this schedule but excluding the spares components & accessories used in any industrial and commercial establishment specified else where.	2%
(b)	All types of bicycles, tri-cycles, perambulators, carriages and their components, spare parts & accessories.	2%
68	(Instruments, apparatus and appliances and parts thereof)	
(a) (1)	Sewing machines, machines for sewing and knitting, embroidery machines, overlocking and interlocking machine.	3%
(2)	All sorts of watches, clocks & there parts.	3%
(3)	Typewriters, electronic typewriters and their spare parts and components.	3%
(b) (1)	Radiograms, apparatus set, gramophones, amplifiers, Wireless (machine) All types of Instruments of Music, audio video Cassettes, Refrigerators, microphones, Video games, Television set, walkman, Telephone Set, fridge, fax set, material	3%
.	used for internal fixing for telephone set Lap Top set, Interent and web site machinery and their components, spare parts and accessories, ready made Radio, Tape Recorder, Airconditioner machines, set All types of Speakers, C.D. player, DVD, VCD and VCR and all other electrical or electronic goods.	
(2)	Components and spares used for making all types of Radio television sets. All types of speakers, sound systems, Tape Recorder, C.D. player DVD, VCD, VCR excluding components, spare parts and accessories specified elsewhere.	3%
(c)	Photographic machinery, photo goods and materials including photographic	3%

	chemicals, films, mounts and their Components and spare parts, video camera, flash light apparatus, lenses etc.	
(d)	Cine projection machinery, their components, spares and materials used therein.	3%
(e)	Surveying apparatus.	3%
(f)	Scientific appliances and apparatus.	3%
(g)	Optical goods, dental goods, surgical goods, hospital goods including instruments, their components, spare parts and accessories.	3%
(h)	All kinds of apparatus, appliances and spare parts and components not mentioned elsewhere.	3%
69	Non-ferrous metals such as brass, copper, tin, aluminium, lead, zinc, stainless steel and their alloys, wires, wares and sheets, ingots and circles, their scrap and waste, all types of articles made from these non-ferrous metals such as utensils etc.	2%
	CLASS - IX	
70	Dyes, tans, indigo and all colouring matters Including printing paste, liquid blue etc.	3%
71	All types of Papers of whatever composition and thickness, news print, Card Boards, Straw boards, gray boards, craft Boards, Mill Boards, Craft paper and articles made there from paper tubes also all stationery goods for domestic and official use, Computer related	2%
	Stationary, Drawings and designs note books, Pen, Pencil, punching machine and such other stationery articles, Registers, Files, Account books, diaries, Calendars, Greeting cards, invitation cards, Funer post cards, picture post cards, Visiting cards, Punching machine cards, Playing cards, printed annual reports of companies, account books,	

	Printed advertisements pamphlets, booklets, stickers, all other printed materials, all kind of paper bags and all other articles and materials wherein paper is one of the components and paper pulp imported by Paper Production industry and Paper Scrap(raddi), Play-win, Lotto Lottery tickets & all sorts of lottery tickets.	
72	Lac, Cork and articles made thereof.	2%
73 (a) (b)	Sculpture and other articles of wood, stone, clay or metal and earthen wares, Statue and idols of all types.	3%
	Decorative & celebrating items for birthday, any Utsav or any ceremony.	3%
74	Chinaware, porcelain ware and electric insulators not otherwise specified.	3%
75 (a) (b) (c)	Raw cinema films	3%
	Processed cinema films and reels.	3%
	Film rolls.	3%
76	Molasses.	3%
77	Goods and articles not included in any of the above items and not specifically exempted under Schedule D	3%

Note : In case of dispute as regards charges, classification etc. the decision taken by the Chief Executive Officer, Cantonment Board Dehu Road will be conclusive , final and binding on the party.

SCHEDULE 'B'

(Extract of S.R.O.No.337 dated the 6th October, 1958)

[See bye-law 2(p)]

DESCRIPTION OF THE BOUNDARIES OF THE DEHU ROAD CANTONMENT

Boundary Pillar	Description	Forward bearing from true North			Direct Horizontal distance in feet	
		Deg.	Min.	Sec.	Ft.	Ins.
	Boundary Pillar No.1 which is situated near Dam, on the Eastern Bank of River Indrayani				3	4
1	2					
1 to 2	From Pillar No.1 the boundary runs for a distance of 483'-6" in a North Easterly direction to Pillar No.2, which is situated on a high ground.	60	28	20	483	6
2 to 3	From Pillar No.2 the boundary runs for a distance of 1776'-6" in a North Easterly direction to Pillar No.3, which is also situated on a high ground.	60	38	0	1776	6

3 to 4	From Pillar No.3 the boundary runs for a distance of 215'-0" in a North Easterly direction to Pillar No.4, which is situated on the eastside of cart track to BODKEWADI and the North East Corner of Survey No.226, of Dehu Village.	65	8	40	215	0
4 to 5	From Pillar No.4 the boundary runs for a distance of 1506'-0" in a Easterly direction to boundary Pillar No.5, which is situated on the Southern side of cart track to DEHU MALWADI village.	80	45	40	1506	0
5 to 6	From Pillar No.5 the boundary runs for a distance of 1974'-6" in a South Easterly direction to boundary Pillar No.6, which is situated on the junction of DEHU village road and North West Corner of Survey No.219, of Dehu Village.	106	9	40	1974	6
6 to 7	From Pillar No.6 the boundary runs for a distance of 775'-0" in a North Easterly direction along side of a well to Pillar No.7, which is situated on the North West Corner of Survey No.206, of Dehu Village.	85	16	40	775	0
7 to 8	From Pillar No.7 the boundary runs for a distance of 295'-0" in a South Easterly direction towards boundary Pillar No.8, which is situated near a well.	100	9	0	295	0
8 to 9	From Pillar No.8 the boundary runs in South Easterly direction for a distance of 277'-0" towards Pillar No.9, which is situated on the North East corner of Survey No.206 of Dehu Village.	103	54	20	277	0
9 to 10	From Pillar No.9 the boundary runs in a South Easterly direction for a distance of 1258'-0" to Pillar No.10, which is situated on the Easterside of the cart track leading to Dehu village.	121	51	40	1258	0
10 to 11	From Pillar No.10 the boundary runs in a South Easterly direction for a distance of 1245'-0" to Pillar No.11, which is situated on the Easterside of the junction to two Nala.	121	50	0	1245	0
11 to 12	From Pillar No.11 the boundary runs for a distance of 712'-0" in a South Easterly direction to Pillar	134	52	0	712	0

	No.12, which is situated inside the ring of a widening Nala.					
12 to 13	From Pillar No.12, the boundary runs for a distance of 2475'-0" in a South Easterly direction to Pillar No.13, which is situated on the East side of track leading to a WADI between TALWADE AND DEHU	117	24	0	2475	0
13 to 14	From Pillar No.13, the boundary runs for a distance of 921'-0" in a South Easterly direction to Pillar No.14, which is situated on the North East side of a disused well.	134	40	20	921	0
14 to 15	From Pillar No.14, the boundary runs for a distance of 885'-0" in South Easterly direction to Pillar No.15, which is situated in Survey No.158, TALAWADE village.	126	12	40	885	0
15 to 16	From Pillar No.15, the boundary runs for a distance of 1280'-0" in a South Easterly direction to Pillar No.16, which is situated at the North side of the cart track near the North East corner of Ammunition Depot perimeter.	125	38	20	1280	0
16 to 17	From Pillar No.16, the boundary runs for a distance of 829'-0" in a Southerly direction to Pillar No.17, which is situated on the Western side of the track.	163	32	20	829	0
17 to 18	From Pillar No.17, the boundary runs for a distance of 667'-0" in a South Easterly direction to towards Pillar No.18, which is situated at the North East corner of Survey No.128, TALAWADE and near the well.	145	42	20	667	0
18 to 19	From Pillar No.18, the boundary runs for a distance of 1076'-0" in a Southerly direction to towards Pillar No.19, which is situated on the high ground.	173	21	20	1076	0
19 to 20	From Pillar No.19, the boundary runs for a distance of 1209'-0" in a Southerly direction to towards Pillar No.20, which is situated at the North side of cart tarck leading to BHALEKARWADI,Talawade.	192	42	0	1209	0
20 to 21	From Pillar No.20, the boundary runs for a distance of 2059'-0" in a South Westerly direction to Pillar No.21, which is situated on the Southern boundary of Survey No.60 TALAWADE village.	223	53	20	2059	0
21 to 22	From Pillar No.21, the boundary runs for a distance of 1666'-0" in a South Easterly direction to Pillar No.22, which is situated on the Southern boundary of Survey No.90, TALAWADE.	203	30	0	1666	0
22 to 23	From Pillar No.22, the boundary runs for a distance of 2180'-6" in a South Westerly direction to Pillar No.23, which is situated on the Eastern boundary of Survey No.82, TALAWADE.	222	3	20	2180	6
23 to 24	From Pillar No.23, the boundary runs for a distance of 1681'-0" in a South Westerly direction to Pillar No.24, which is situated on the East Corner of Survey No.49, NIGDI village.	215	10	40	1681	0
24 to 25	From Pillar No.24, the boundary runs for a distance of 1563'-0" in a South Westerly direction to Pillar	228	50	0	1563	0

	No.25, which is situated on a high ground on Survey No.43, NIGDI village.					
25 to 26	From Pillar No.25, the boundary runs for a distance of 916'-6" in a Westerly direction crossing Mumbai-Pune National Highway towards Pillar No.26,	256	42	20	916	6
26 to 27	From Pillar No.26, the boundary runs for a distance of 690'-0" in a Westerly direction towards Pillar No.27, which is situated on the low ground near Nala.	260	40	20	690	0
27 to 28	From Pillar No.27, the boundary runs for a distance of 2914'-0" in a Westerly direction to Pillar No.28, which is situated on the hill behind Kohima Lines.	284	31	20	2914	0
28 to 29	From Pillar No.28, the boundary runs for a distance of 3347'-0" in a Westerly direction to Pillar No.29, which is situated at the South East corner of Survey No.167, RAVET and South East corner of Vehicle Depot perimeter joining with the Northern side of Central Railway fencing.	249	38	0	3347	0
29 to 30	From Pillar No.29, the boundary runs for a distance of 81'-0" in a Northern and Eastern side fencing of the Central Railway in a North Westerly direction towards Pillar No.30, which is situated at the junction of Central Railway over-bridge and North West corner of Vehicle Depot on the Mumbai-Pune National Highway.	322	15	0	81	0
30 to 31	From Pillar No.30, the boundary runs for a distance of 1735'-0" in a South Westerly direction to Pillar No.31, which is situated on a corner of Hissa No.4 of Survey No.44 of KIVALE village and to the South of Mountbatten Camp.	210	48	20	1735	0
31 to 32	From Pillar No.31, the boundary runs for a distance of 3386'-0" in a South Westerly direction to Pillar No.32, which is situated near the Furlong Stone No. 14/7 on the Southern side of Dehu Road-Katraj bypass road near Mazdoor Camp.	252	20	40	3386	0
32 to 33	From Pillar No.32, the boundary runs for a distance of 1088'-0" in a South Westerly direction to Pillar No.33, which is situated on the South side of bypass Mazdoor Camp.	243	27	40	1088	0
33 to 34	From Pillar No.33, the boundary runs for a distance of 1200'-0" in a North Westerly direction to Pillar No.34, which is situated on the South West side of bypass Mazdoor Camp.	287	22	40	1200	0
34 to 35	From Pillar No.34, the boundary runs for a distance of 694'-6" in a North Westerly direction to Pillar No.35, which is situated on the West side of the cart track leading to MAMURDI village.	332	46	0	694	6
35 to 36	From Pillar No.35, the boundary runs for a distance of 2098'-6" in a Northerly direction to Pillar No.36, which is situated in Sr.No.19 MAMURDI village.	354	6	0	2098	6
36 to 37	From Pillar No.36, the boundary runs for a distance of 1910'-0" in a Northerly direction to Pillar No.37, which is situated near the Nala.	339	2	20	1910	0
37 to 38	From Pillar No.37, the boundary runs for a distance	350	41	20	1533	6

	of 1533'-6" in a Northerly direction to Pillar No.38, which is situated on the top of the hill behind DOD Officers' Qutrs.					
38 to 39	From Pillar No.38, the boundary runs for a distance of 1684'-6" in a North Westerly direction to Pillar No.39, which is situated on the SHELARWADI hill behind Military Hospital, Dehu Road.	328	6	40	1684	6
39 to 40	From Pillar No.39, the boundary runs for a distance of 454'-6" in a North Westerly direction to Pillar No.40, which is situated on the slope of the SHELARWADI hill.	329	96	40	454	6
40 to 41	From Pillar No.40, the boundary runs for a distance of 1791'-0" in a North Westerly direction to Pillar No.41, which is situated on the sloping of SHELARWADI hill near temple.	346	26	0	1791	0
41 to 42	From Pillar No.41, the boundary runs for a distance of 466'-0" in a North Westerly direction to Pillar No.42, which is situated on the SHELARWADI hill on the South side of Mumbai-Pune National Highway.	301	44	0	466	0
42 to 43	From Pillar No.42, the boundary runs for a distance of 234'-0" in a Westerly direction to Pillar No.43, which is also situated on the South side of the Mumbai-Pune National Highway.	285	26	0	234	0
43 to 44	From Pillar No.43, the boundary runs for a distance of 254'-0" in a Westerly direction to Pillar No.44, which is also situated on the sloping hill on the South side fo the Mumbai-Pune National Highway.	277	29	0	254	0
44 to 45	From Pillar No.44, the boundary runs for a distance of 153'-0" in a South Easterly direction to Pillar No.45, which is also situated on the sloping hill opposite the junction of Mumbai-Pune National Highway and road to BEGADEWADI Railway Stn.	260	28	0	153	0
45 to 46	From Pillar No.45, the boundary runs for a distance of 246'-0" in a Northerly direction to Pillar No.46, which is also situated at the junction of BEGADEWADI road and Mumbai-Pune National Highway. The boundary line crosses the Mumbai-Pune National Highway at a distance of 199' from boundary Pillar No.45.	358	41	40	246	0
46 to 47	From Pillar No.46, the boundary runs for a distance of 975'-0" in a Westerly direction to Pillar No.47, which is also situated along the Northerly road boundary of Mumbai-Pune National Highway.	275	39	40	975	0
47 to 48	From Pillar No.47, the boundary runs for a distance of 799'-0" in a Westerly direction to Pillar No.48, which is situated along the Northerly road boundary of Mumbai-Pune National Highway which situated 4'-0" towards North of Mile Stone No.95.	280	42	0	799	0
48 to 49	From Pillar No.48, the boundary runs for a distance of 404'-0" in a North Westerly direction to Pillar No.49, which is situated along the road boundary of Mumbai-Pune National Highway which situated	288	3	0	404	0

49 to 50	near the road culvert. From Pillar No.49, the boundary runs for a distance of 1203'-0" in a Northerly direction to Pillar No.50, which is situated on the South boundary of Survey No.577, TALEGAON DABHADE.	358	0	4	1203	0
50 to 51	From Pillar No.50, the boundary runs for a distance of 1505'-0" in a Northerly direction to Pillar No.51, which is situated on the Central Railway culvert on the Nothern side Railway fence.	541	40	0	1505	0
51 to 52	From Pillar No.51, the boundary runs for a distance of 9630'-0" in a North Westerly direction along the North East side of the Central Railway fencing to Pillar No.52, which is situated on the Central Rly. fence near the dead end of Depot Rly.line and opposite Talegaon burning ground on the other side of the Railway fencing.	334	30	0	9630	0
52 to 53	From Pillar No.52, the boundary runs for a distance of 737'-0" in a North Westerly direction along the East side of Mahadeo Temple and well to Pillar No.53, which is situated on a high ground.	344	21	0	737	0
53 to 54	From Pillar No.53, the boundary runs for a distance of 809'-0" in a North Easterly direction to Pillar No.54, which is situated on the North side of quarry	22	57	0	809	0
54 to 55	From Pillar No.54, the boundary runs for a distance of 454'-0" in a North Easterly direction to Pillar No.55, which is situated on the East side of fence of Dabhade Patil's Bungalow comprising Survey No.9, TALEGAON DABHADE.	42	59	20	454	0
55 to 56	From Pillar No.55, the boundary runs for a distance of 313'-0" in a Northerly direction to Pillar No.56, which is situated near a well along the Easter side fence of Dabhade Patil's Bungalow.	14	41	40	313	0
56 to 57	From Pillar No.56, the boundary runs for a distance of 1598'-0" in a South Easterly direction to Pillar No.57, which is situated on a high ground and away on west side of the cart track leading to Talegaon Malwadi.	102	2	40	1598	0
57 to 58	From Pillar No.57, the boundary runs for a distance of 1738'-6" in a North Easterly direction to Pillar No.58, which is situated on the Southern boundary of Talegaon-Chakan Road and opposite the Hamlet of Talegaon Malwadi.	41	41	0	1738	6
58 to 59	From Pillar No.58, the boundary runs for a distance of 289'-0" in a Easterly direction to Pillar No.59, which is situated along the Southern boundary of Talegaon-Chakan Road.	77	7	20	289	0
59 to 60	From Pillar No.59, the boundary runs for a distance of 522'-0" in a North Easterly direction along the Southern boundary of Talegaon-Chakan road to Pillar No.60, which is situated at the North West corner of Talegaon Dabhade Ordnance Depot perimeter fence.	66	38	20	522	0
60 to 61	From Pillar No.60, the boundary runs for a distance	91	1	20	557	0

61 to 62	of 557'-0" in a Easterly direction along the Northern perimeter fence of Talegaon Dabhade Ordnance Depot and the Southern boundary of Talegaon-Chakan Road to Pillar No.61. From Pillar No.61, the boundary runs for a distance of 1144'-0" in a Easterly direction along the Northern perimeter fence of Talegaon Dabhade Ordnance Depot and the Southern boundary of Talegaon-Chakan Road to Pillar No.62, which is situated at the junction of cart track of Koteshwariwadi and the North Eastern corner of Talegaon Dabhade Ordnance Depot perimeter fence.	101	1	40	1144	0
62 to 63	From Pillar No.62, the boundary runs for a distance of 1327'-0" in a Easterly direction along the Southern boundary of Talegaon-Chakan Road to Pillar No.63, which is situated near the road culvert	100	22	20	1327	0
63 to 64	From Pillar No.63, the boundary runs for a distance of 647'-0" in a Easterly direction along the Southern boundary of Talegaon-Chakan Road to Pillar No.64.	101	0	0	647	0
64 to 65	From Pillar No.64, the boundary runs for a distance of 682'-0" along the Southern side of Talegaon-Chakan Road bridge embankment to Pillar No.65, which is situated on the West Bank of Indrayani river and the North Eastern corner of Survey No.127 of Talegaon Dabhade.	104	39	0	682	0
65 to 1	From Pillar No.65, the boundary runs for a distance of 25050'-0" along the Southern bank of Indrayani river to Pillar No.1, which is situated near the Kinhai Dam.	134	30	0	25050	0

SCHEDULE 'C'
DEHU ROAD CANTONMENT BOARD
OCTROI STANDING ORDERS
[See bye-laws 2(t) and 26]

Whereas it is necessary to make Standing Orders for the regulation, assessment, collection and recovery of non-refundable Octroi within the Octroi Limits of Dehu Road Cantonment, the Cantonment Board, Dehu Road, hereby makes the following Standing Orders, namely :-

1. **Short Title** .- These Standing Orders may be called the Dehu Road Cantonment Octroi Standing Orders.
2. They shall come into force on the date of final notification of the Dehu Road Cantonment Board (Non-refundable) Octroi Bye-laws,2011.
3. **Definitions** .- In these orders, unless there is anything repugnant in the subject or context, the words and expressions used in these orders shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the bye-laws and in the Cantonments Act,2006 (41 of 2006).

4. Names of the Import and Export Octroi Posts .-

Octroi Post Number	Name
1	Nigdi Octroi Post
2	Mamurdi Octroi Post
3	Begadewadi Octroi Post
4	Malwadi Octroi Post
5	Zendemala Octroi Post
6	Dehu Road Railway Station Octroi Post

- 5. Every person bringing Goods into the Octroi Limits to stop at the Import Octroi Post .-** Every person bringing goods into the octroi limits of the Cantonment shall stop at the Import Octroi Post to enable the Import Octroi Post Officer to ascertain whether the goods in the possession of the said person are liable to octroi.
 - 6. Duty of the Driver of a Vehicle to stop at the Import Octroi Post .-** Every driver of a vehicle or conveyance of any nature whatsoever shall stop his vehicle or conveyance at the Import Octroi Post to enable the Import Octroi Post Officer to ascertain whether the said vehicle or conveyance contains any goods liable to Octroi.
 - 7. Scale for rounding of the Weights .-** Where goods are liable to be charged octroi by weight, octroi shall be assessed on the basis of 10 kilograms, fractions of 10 kilograms being treated as under :-

10 kilograms and below	equal to 10 kilograms
Exceeding 10 kilograms but not exceeding 20 kgs.	equal to 20 kilograms
Exceeding 20 kilograms but not exceeding 30 kgs.	equal to 30 kilograms
And so on the next higher multiple of 10 kilograms.	
 - 8. Calculation of Octroi in case of Fraction of Rupee .-** In calculating the octroi, fraction of a rupee upto 49 paise shall be ignored and 50 paise and above shall be rounded off to next one rupee.
 - 9. Duty of Person in Charge of Goods Imported for Consumption, use or Sale to give declaration in the Prescribed form at the Time of Import .-** Every person in charge of the goods that are being imported into the Octroi Limits for consumption, use or sale shall at the time of import duty fill in and deliver to the Import Octroi Post Officer a declaration under his signature in the form prescribed Form II.
 - 10. Scrutiny of Imported Goods and Octroi Receipt to be issued for Octroi Recovered .-** (1) The Import Octroi Post Officer shall after proper scrutiny of the goods that are being imported into the octroi limits of the Cantonment for consumption, use or sale calculate the octroi due on such goods and shall demand the amount so assessed from the person in charge of the goods in the manner prescribed in this behalf in the bye-laws. On receipt of the octroi demanded the Import Octroi Post Officer shall grant a receipt for the payment, giving the date and time of issue of the receipt to the importer or his representative in the form prescribed – Form I.
(2) In the said Octroi Receipt the Importer shall be shown as follows :-

- (a) The name of the person who appears to be imported from the contents of the invoice, bill or other documents of a like nature.
- (b) If no invoice is produced or if the name of the importer cannot be ascertained from the invoice that is produced, the name of the person who is declared to be an importer by the person in charge of the goods.
- (3) The entry made in the Octroi Receipt regarding the name of the Importer shall be deemed to be final and conclusive and no person will be permitted to urge that he or some other person and not the person named in the Octroi Receipt as an Importer is the Importer of the goods imported.

- 11. A Person in charge of the Goods to unload the said goods at his own expense for the purpose of Assessing their Weight .-** In all cases in which the Import Octroi Post Officer or the Export Octroi Post Officer, with a view to ascertain the correct weight of the goods brought to the Octroi Post either for import or for export, requires the person incharge of the goods to weigh them on the weighing machine at the said Octroi Post or at the nearest Octroi Post the said person shall, without any delay, cause the said goods to be conveyed to the said weighing machine at his expenses, and after the said goods are duly weighed, he shall forthwith at his own expenses remove the said goods from the said weighing machine.
- 12. Every person bringing goods into the Octroi Limits to produce the Original Invoice relating to the goods imported .-** (1) In order to enable the Import Octroi Post Officer to ascertain the value of the goods for the purpose of assessing octroi, every person who brings goods into the octroi limits of the Cantonment for consumption, use or sale therein shall produce before the Import Octroi Post Officer the Original invoice, bill and other documents of a like nature showing the correct value of such goods and he shall further fill in and deliver to the said officer a declaration in Form II.
- (2) If the contents of the invoice, bill or other documents, do not appear to be reliable to the Import Octroi Post Officer the value stated therein shall not be accepted and octroi shall be calculated in the manner laid down in Standing Order No.13.
- 13. Assessment of Octroi when the Original Invoice is not Produced or the Invoice Produced is unreliable or is incomplete .-** (1) If the original invoice is not produced at the time of import or if the invoice that is produced and the declaration that is given in pursuance of Standing Order No.12 are not deemed reliable by the import Octroi Post Officer or if the invoice or the declaration is incomplete or if the person in charge of the goods refuses or is unable to declare the true value of the goods in the declaration form prescribed by Standing Order No.12, the Import Octroi Officer shall calculate and recover the octroi according to the value fixed by the Chief Executive Officer from time to time.
- (2) Where Octroi is levied under clause (1) of above the Chief Executive Officer, may, if a written complaint is made to him by the Importer that the octroi so levied is in excess of the octroi that would be leviable according to the invoice value of the goods, grant refund of the excess amount to the said Importer only if the following conditions are fulfilled and not otherwise :-
- (a) He shall make under his signature written application to the Chief Executive Officer about the excess recovery of octroi.

- (b) The said application must reach the Office of the Chief Executive Officer within fifteen days from the date of import.
- (c) The said importer shall produce along with the said application but not afterwards the following documents viz.:-
 - (i) the original invoice and all other documents of a like nature which will enable the Chief Executive Officer to ascertain the true and correct value of the goods;
 - (ii) a declaration in the form prescribed in Form IX duly filled in and signed by the said Importer.
- (3) The said importer shall satisfy the Chief Executive Officer about the correctness and genuineness of the complaint regarding the excess recovery of octroi.
- (4) Where an application is not accompanied by such documents as are prescribed by this Standing Order but is otherwise complete, the Chief Executive Officer may, if he is satisfied that the omission is due to good and sufficient reasons, extend the period upto three months from the date of import for submitting the documents.

14. Procedure to be followed for Recovery of Octroi on Goods Imported by Railway .-

Goods when imports by rail which are subject to Octroi on value of goods or weight basis, shall be charged octroi at the rates prescribed for the goods on the weight and description mentioned in the Railway Receipt. If, however, the Import Octroi Post Officer on duty on actual inspection or re-weighment finds that there is an error in the description or in the weight of the goods mentioned in the Railway Receipt, octroi shall be leviable at the rate chargeable according to the description and weight of goods actually found on inspection or / and re-weighment as the case may be.

15. The Routes by which the Goods meant for Immediate Exportation are to be Conveyed .- The routes by which the goods meant for immediate exportation will have to be conveyed from the Import Octroi Post to Export Octroi Post will be those that are specified in Annexure (A) to these Standing Orders.

16. Procedure to be followed for Exporting the Goods Intended for Immediate Exportation .- Any person in charge of the goods intended for immediate exportation that are being imported into the octroi limits of the Cantonment will be bound to convey the said goods from the Import Octroi Post to the Export Octroi Post in accordance with the condition and in the manner prescribed below :-

- (1) The said goods will have to be exported within three hours from the time of import or such longer period as may be permitted in accordance with the provisions contained thereafter.
- (2) The said goods will have to be conveyed from the Import Octroi Post direct to the Export Octroi Post without unloading or without any detention 'en route' to the Export Octroi Post or without any change of hands (due to sale or otherwise) or form, condition or appearance by any process of manufacture or otherwise and without their being used, consumed or sold within the Octroi Limits of the Cantonment.
- (3) The said person on arrival of the goods at the Import Octroi Post shall give a declaration and an undertaking to the Import Octroi Post Officer in the

Form prescribed in Form VI and pay the Rs.100/- and obtain from him a written permission with Transit Pass in Form VII.

- (4) After obtaining the written permission, the said person will be bound to proceed to the Export Octroi Post direct with the said goods by the route prescribed in Annexure (A) to this Standing Order and not otherwise.
- (5) The said person after arriving at the concerned Export Octroi Post shall handover the written permission to the Export Octroi Post Officer who shall after satisfying himself that the goods brought to the Export Octroi Post are the same as those that are noted in the written permission and that they are brought in accordance with the conditions prescribed. Note the time of export and other details and certify the export on the written permission. The said person, thereupon, shall be bound to remove the said goods outside the octroi limits of the Cantonments forthwith.
- (6) In case the said person intends to export the said goods by Railway or State Transport he shall after following the procedure prescribed in clauses (1) to (4), export the said goods export the said goods in the following manner and subject to the conditions prescribed below :-
 - (a) He shall produce the said goods and the Written Permission obtained under clause (3) before the Export Octroi Post Officer at the concerned Export Octroi Post for inspection ;
 - (b) The said Export Octroi Post Officer after satisfying himself that the goods are the same as those that are noted in the written permission and that they are brought to the Octroi Post in accordance with the conditions prescribed and within the time prescribed for the export of the said goods, return the written permission to the said person with a note on it signed by him to the effect 'Goods allowed to be removed to the Railway Yard or State Transport Booking Office' as the case may be ;
 - (c) The said goods will then be removed direct to the Railway Yard or State Transport Booking Office ; and
 - (d) The said person shall after booking the said goods within the time prescribed for the export of the said goods produce the written permission, Railway Receipt or the Receipt issued by the State Transport before the Export Octroi Post Officer who shall after satisfying himself that the description, weight and number of packages or bags noted in the written permission tally with the goods noted in the aforesaid receipt and that the said goods were exported by Railway or State Transport within three hours from the time of import in accordance with the conditions prescribed, certify the export on the said written permission after noting therein the time of export and the details of the aforesaid receipt. The Export Octroi Post Officer shall return the aforesaid receipt to the said person.
- (7) (a) In case the said person finds it impossible to export the said goods within three hours from the time of import on account of any difficulty in the way of obtaining the railway booking or the State Transport Booking (without any latches on his part) he shall, before the expiry of the period prescribed for the export of the said goods produce the said goods and the written permission before the Export Octroi Officer.

- (b) In case the vehicle conveying the goods intended for immediate exportation goes out of order 'en route' to the Export Octroi Post and if it is not possible to put it in order in a couple of minutes or if for any other reason beyond the control of the said person it is not possible to export the said goods without making any halt (en route) to the Export Octroi Post before the expiry of three hours from the time of import, the said person shall before the expiry of three hours from time of import contact the concerned Export Octroi Post Officer and produce the written permission before him.
- (c) The said person in either of the cases mentioned in sub-clauses (a) and (b) shall give intimation to the concerned Export Octroi Post Officer regarding the breakage of the vehicle or difficulty in obtaining the Railway or State Transport booking or other circumstances beyond his control which make it impossible for him to export the said goods immediately or within the time prescribed for the Export of the said goods and at the same time he shall make a written application in the Form X to the Export Octroi Officer for extension of time prescribed for exporting the said goods.
- (d) The said person shall after getting the amount of octroi assessed from the Export Octroi Post Officer deposit the amount equal to Octroi with him. The Export Octroi Post Officer shall then prepare a receipt in the Form XI.
- (e) The Export Octroi Post Officer on being satisfied about the genuineness of the grievance shall extend the period for exporting the said goods from time to time upto a maximum period of one hundred and sixty-eight hours calculated from the time of import and shall make a note of the extension granted on the written permission, on the Deposit Receipt and its office copy. The written permission and the Deposit Receipt shall be returned by the Export Octroi Post Officer to the said person who shall be bound to export the said goods within the time extended by the Export Octroi Post Officer and in accordance with the conditions prescribed in clause (2).
- (f) If the said goods are exported by Railway or State Transport the said person shall produce the railway receipt or the receipt issued by the State Transport, the written permission and the Deposit Receipt before the Export Octroi Post Officer. The Export Octroi Post Officer after satisfying himself that the goods noted in the railway receipt or the receipt of the State Transport are the same as those that are mentioned in the written permission and that the said goods are exported in accordance with the conditions prescribed within the period extended by him, certify the export on the written permission after noting the time of export and the details of the railway receipt or State Transport Receipt. After obtaining the receipt of the said person on the Deposit Receipt, the Export Octroi Post Officer shall return the deposit amount to him. The Deposit Receipt will be retained by the Export Octroi Post Officer. In case it is found that the said goods have been exported after the expiry of three hours from the time of import or after the expiry of the period extended by the Export Octroi Post Officer, the Export

Octroi Post Officer shall make a note of the time of the export and other necessary details of the original deposit receipt and its office copy. He shall also make a note on the documents mentioned above to the effect 'Exported Late'. The Export Octroi Post Officer shall return the deposit to the said person.

- (g) If the said goods are to be exported in any manner other than Railway or State Transport, the said person at the time of exporting the said goods shall produce the goods, the Written Permission and the Deposit before the Export Octroi Post Officer. The Export Octroi Post Officer after satisfying himself that the goods noted in the Written Permission are the same as those that are produced before him and that the said goods are being exported in accordance with the conditions prescribed and within the period extended by him, shall certify the export on the written permission after noting the time of export and other necessary details therein. After obtaining the receipt of the said person on the deposit receipt, the Export Octroi Post Officer shall return the deposit amount retained by the Export Octroi Post Officer. In case it is found that the said goods have been brought for export after the expiry of three hours from the time of import or after the expiry of the period extended by the Export Octroi Post Officer, the Export Octroi Post Officer shall make a note of the time of export and other necessary details on the written permission, the deposit receipt and its office copy and shall further make a note on the above mentioned documents to the effect 'Exported late'. The Export Octroi Post Officer shall then return the written permission and the deposit receipt to the said person.
- (8) Notwithstanding anything contained in clauses (3) and (4), any person who at the time of import is in charge of the goods intended for immediate exportation may be allowed to export the said goods in case the Written Permission with Transit Pass amount shall exceed the amount of octroi that would be leviable on the said goods had they been imported or any other reason, that the Import Octroi Officer do not satisfy with the Importer, the said goods for consumption, use or sale within the Octroi Limits of the Cantonment provided the said person for the purpose of exporting the said goods abides by the following procedure :-
- The said person shall give to the Import Octroi Post Officer a declaration and undertaking in Form XII;
 - The said person shall then deposit the amount equal to the Octroi that would be leviable on the said goods and the Import Octroi Post Officer shall issue him a Transport Pass in the Form XIII;
 - The goods shall be conveyed from the Import Octroi Post to the Export Octroi Post in accordance with the conditions prescribed in clauses (1) and (2);
 - The said person after arriving at the Export Octroi Post shall produce the Transport Pass and the said goods before the Export Octroi Post Officer. The Export Octroi Post Officer shall follow the procedure prescribed in clause (5). However, whatever entries are required to be made by the Export Octroi Post Officer on the written permission according to the said clause shall be made on the Transport Pass. After obtaining the receipt of the said person on Transport Pass, the

Export Octroi Post Officer shall return the deposit amount, after deduction Rs.50/- towards the clerical charges to him. The Transport Pass shall be retained by the Export Octroi Post Officer and the portion of the Transport Pass wherein the Export Octroi Post Officer will pass receipt for having recovered Rs.50/- be delivered to the Importer / Exporter;

- (e) In case the said person wants to export the said goods by Railway or State Transport, the procedure prescribed in clause (6) shall be followed by the said person and the Export Octroi Post Officer. In following this procedure, the said person shall produce the Transport Pass in lieu of the written permission and the Export Octroi Post Officer shall make the entries prescribed by the said clause on the Transport Pass. The Export Octroi Post Officer after obtaining the receipt of the said person on the Transport Pass return the deposit amount, after deducting Rs.50/- towards the clerical charges to him. The Transport Pass shall be retained by the Export Octroi Post Officer will pass receipt for having recovered Rs.50/- be delivered to the Importer / Exporter; and
 - (f) Under the circumstances mentioned in clause (7), the said person and the Export Octroi Post Officer shall follow the procedure prescribed in that clause mutatis Mutandis.
- (9) In case the importer desires to export the goods meant for immediate exportation, he shall make a declaration in Form IV and abides by the following procedure :-
- (a) Deposit the amount equal to the Octroi that would be leviable on the said goods and a written permission with deposit receipt of Rs.50/- and the Import Octroi Post Officer shall issue him a written permission with deposit receipt in Form V;
 - (b) The goods shall be conveyed from the Import Octroi Post to the Export Octroi Post in accordance with the conditions prescribed in clauses (1) and (2);
 - (c) The said person after arriving at the Export Octroi Post shall produce the written permission with deposit receipt and the said goods before the Export Octroi Post Officer. The Export Octroi Post Officer shall follow the procedure prescribed in clause (5). However necessary entries be made by the Export Post Officer in the written permission with deposit receipt and after obtaining the receipt of the said person on the written permission with deposit receipt the Export Octroi Post Officer shall return the deposit to him and allow the goods to pass outside the Octroi Limits;
 - (d) In case the said person wants to export the said goods by Railway or State Transport, the procedure prescribed in clause (6), shall be followed by the said person and the Export Octroi Post Officer. In following this procedure, the said person shall produce the Written Permission with Deposit Receipt and the Export Octroi Post Officer shall made the entries prescribed by the said clause on the Written Permission with Deposit Receipt. The Export Octroi Post Officer after obtaining the receipt from the said person on the said Written

Permission with Deposit Receipt return the deposit amount to him and allow the goods to pass outside the Octroi Limits; and

(e) Under the circumstances mentioned in clause (7), the said person and the Export Octroi Post Officer shall follow the procedure prescribed in the clause mutatis mutandis.

(10) Whenever the person importing the goods intended for immediate exportation, gives an application to the Export Octroi Post Officer, for an extension of time prescribed for the export of the said goods or whenever such a person asks the Import Octroi Post Officer for permission to export the said goods as prescribed in clauses (8) and (9) of the Export Octroi Post Officer or the Import Octroi Post Officer as the case may be, may in order to ascertain and identify the said goods at the time of export require the said person to get such of the said goods stamped as he may think necessary. When so required by the said Octroi Post Officer, the said person shall get the goods stamped as directed by the said Octroi Post Officer. In case the said person refuses to allow the goods stamped as prescribed :-

(a) The Import Octroi Post Officer shall –

- (1) make a note on the declaration furnished in pursuance of sub-clause (a) of clauses (8) and (9) to the effect that the person in charge of the goods refused to allow the goods to be stamped;
- (2) refuse to issue a transport / written permission with deposit receipt;
- (3) refuse to issue a written permission wth transit pass; and
- (4) recover full octroi on the goods as if the said goods were imported for consumption, use or sale,

(b) The Export Officer shall –

- (1) make a note on the written permission with deposit receipt / transport pass to the effect that the person incharge of the goods refused to allow the goods to be stamped;
- (2) refuse to extend the time for exporting the said goods; and
- (3) recover full octroi on the goods as if the said goods were imported for consumption, use or sale.

(11) Notwithstanding anything contained in clause (1), the Chief Executive Officer may condone the delay upto the maximum period of twelve hours in the matter of exporting the said goods within the prescribed time or within the time extended by the Export Octroi Post Officer in case it is proved to the satisfaction of the Executive Officer that it was due entirely to some bonafide reason or circumstances beyond the control of the person importing the said goods. When the delay is thus condoned the said goods shall be deemed to be exported within the prescribed time.

(12) If the goods declared at the time of import to the goods intended for immediate exportation are not conveyed out of the Octroi Limits of the Cantonment within the prescribed time of three hours from the time of import or within the time extended by the Export Octroi Post Officer or if the said goods are not exported in the manner prescribed in the foregoing provisions, the said goods shall for all intents and purposes, be deemed as goods imported for use, consumption or sale within the Octroi Limits of the Cantonment; and

- (i) Octroi due thereon if not already deposited in pursuance of the forgoing provisions shall be recovered by the Chief Executive Officer under section 324 of the Act;
- (ii) the deposit equal to the amount of octroi paid by the importer in pursuance of the foregoing provisions shall be treated as octroi, and the person from whom the deposit is received shall alone be deemed to be the importer;
- (iii) no claim of refund whatsoever on this account be entertained.

(13) Any person who happens to be in charge of the goods intended for immediate exportation at the time of the introduction into the Octroi Limits of the Cantonment shall alone be deemed to be the importer.

17. Sealing of goods and vehicles.— The Octroi Post Officer shall arrange to seal in such manner as may be directed by the Chief Executive Officer from time to time:

- (a) the goods declared to be goods intended for immediate exportation;
- (b) vehicle loaded with such goods;
- (c) when the vehicle itself is goods intended for immediate exportation, such vehicle even though it may not carry goods intended for immediate exportation;

with a view to ensure that the said goods are conveyed out of the octroi limits by the prescribed routes and that the entry of the said goods is not fraudulently effected into the octroi limits of the Cantonment for consumption, use or sale.

18. Manner of claiming refund of octroi levied in pursuance of standing order 12.-

- (1) In cases where octroi was levied in pursuance of Standing Order No.12. refund of the same, if admissible, shall be claimed in the following manner :-
 - (a) the importer alone shall make an application for refund to the Chief Executive Officer ;
 - (b) The said application shall be duly signed by the said importer ;
 - (c) The said application must reach the office of the Chief Executive Officer within fifteen days from the date of import ;
 - (d) In no case an application received by the Chief Executive Officer beyond this time will be entertained ; and
 - (e) The said application shall be accompanied by the following documents:-
 - (i) Octroi Receipt;
 - (ii) original invoice, bill or documents of a like nature;
 - (iii) a declaration in the form prescribed in Form IX duly filled in the signed by the importer for refund.
- (2) No refund will be allowed and the application for refund shall be rejected if the said application is not accompanied by the documents prescribed above.

Where an application is not accompanied by such documents as may be prescribed by this Standing Order but is otherwise complete the Chief Executive Officer may, if he is satisfied that the omission is due to good and sufficient reasons, extend the period upto three months from the date of import for submitting the documents.

19. Application received on the first working day after the holiday shall be admissible .- If the last day on which any application or complaint is required to be received in the office of the Chief Executive Officer in pursuance of any byelaw or standing order happens to be a Board holiday, such application or complaint if received in the office of the Chief Executive Officer on the first working day after the holiday as the case may be, shall be deemed to have been received by the Chief Executive Officer within the time prescribed.

20. Importer's signature on documents .- Any application, declaration, undertaking or any other documents required under the byelaws or the standing orders to be signed by the importer shall be deemed to have been duly so signed :-

- (i) it is signed by the said importer himself ;
- (ii) if any case in which the said importer is a firm, if it is signed by any partner hereof on behalf of the said firm ;
- (iii) in case the goods have been imported in the name of the shop or business, if it is signed by any of the proprietors of the said shop or business or by any employee of the said shop or business who is specially nominated for the purpose of this standing order to sign the said application, declaration, undertaking or other documents ; and
- (iv) In case the goods have been imported by any Company registered under the Companies Act, if it is signed by any Director or Manager of the said Company.

21. Standing orders to apply to persons who have credit account with the Cantonment Board .- Any person who has kept a credit account with the Cantonment Board as laid down in the byelaws shall be governed by the provisions of these Standing Orders excepting that he shall not be required to pay octroi in cash at the time of import.

22. No complaint regarding the description etc. will be entertained if a written complaint therefore is not made at the Octroi Post .- After the goods imported or exported are removed from the Octroi Post on complaint from any person shall be entertained as regards any alleged mistake or discrepancy in stating the weight and the description of the goods or in stating any other details which it may be necessary to specify in the various prescribed documents that come to be prepared by the Board employee in relation to the recovery of octroi and the import and export of the goods, as it shall be deemed to be the duty of the person concerned to point out immediately in writing to the concerned Board Employee any such mistake or discrepancy on the spot before verification of the said complaint becomes impossible.

23. Penalty .- Whoever commits a breach of any of the foregoing standing orders or whoever supplies any false information or prefers a false claim of refund or produces a false a transport pass, transit pass, import bill or a deposit receipt shall be punishable with fine which may extend to five thousand rupees and, in the case of continuing breach, with an additional fine which may extend to five hundred rupees for every day during which such breach continues after conviction for the first breach.

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT**

Annexure 'A' to Standing Orders of Octroi Department

Name of Import Octroi Post at which the goods are imported.	Name of the Export Octroi Post from Which the goods are to be exported.	The route prescribed for exporting the said goods.
(1)	(2)	(3)
(1) Nigdi	Marurdi	Via Pune-Mumbai Road upto its junction with Dr. Ambedkar Marg, then turn to the left and via Dr. Ambedkar Marg, proceed to its junction with Dehuroad-Katraj bypass and then proceed to Mamurdi Octroi Post or Via Pune-Mumbai Road upto its junction with Katraj-Dehu Road bypass then turn left and proceed along with Katraj-Dehu Road bypass and then proceed to Mamurdi Octroi Post.
(2) Mamurdi	Nigdi	Same route as above but in the reverse direction.
(3) Nigdi	Begadewadi	Via Pune-Mumbai Road to Begadewadi Octroi Post.
(4) Begadewadi	Nigdi	Same route as above but in the reverse direction.
(5) Nigdi	Malwadi	Via Pune-Mumbai Road upto its Junction with DOD Road and then turn to right and proceed along with DOD Road to Malwadi Octroi Post.
(6) Malwadi	Nigdi	Same route as above but in the reverse direction.
(7) Zendemala	Nigdi	Via Tukaram Marg i.e. Dehugaon to its junction with Mumbai-Pune Road and then turn to left and proceed along with Mumbai-Pune Road to Nigdi Octroi Post.
(8) Nigdi	Zendemala	Same route as above but in the reverse direction.
(9) Nigdi	Railway Station	Via Pune-Mumbai Road upto its junction with Railway Station Marg and then turn right and proceed along with Railway Station Marg to Railway Station Octroi Post.
(10) Railway Station	Nigdi	Same route as above but in the reverse direction.
(11) Mamurdi	Begadewadi	Via Katraj-Dehuroad bypass to its junction with Pune-Mumbai old Road and then turn left and proceed along with Pune-Mumbai Road to Begadewadi Octroi Post.

(1)	(2)	(3)
(12) Begadewadi	Mamurdi	Same route as above but in the reverse direction.
(13) Mamurdi	Malwadi	Via Katraj-Dehu road bypass to its junction with Pune-Mumbai old road and then turn left and proceed along with Pune-Mumbai road to its junction with DOD road and then turn right and proceed along with DOD road and proceed to Malwadi Octroi Post.
(14) Malwadi	Mamurdi	Same route as above but in reverse direction.
(15) Mamurdi	Zendemala	Proceed straight along with Dr. Ambedkar Marg with its Junction with old Mumbai-Pune Road and turn right towards Tukaram Marg or Via Katraj-Dehu road bypass to its junction with old Mumbai-Pune Road then turn right and Proceed along with Mumbai-Pune Road to its junction with Tukaram Marg i.e.old Mumbai-Pune old road to Dehuaon and then turn left and proceed along with Tukaram Marg to Zendemala Octroi Post.
(16) Zendemala	Mamurdi	Same route as above but in reverse direction.
(17) Mamurdi	Railway Station	Via Katraj-Dehu road bypass to its junction with Dr. Ambedkar Marg and then proceed along with Dr. Ambedkar Marg to its junction with old Mumbai-Pune Road and then turn right and proceed along with Mumbai-Pune old road to its junction with Railway Station Marg and then turn left and proceed with Railway Station Marg to Railway Station Octroi Post or Via Katraj-Dehu Road bypass to its junction with old Mumbai-Pune Highway then turn right and proceed along with Mumbai-Pune Road to its junction with Railway Station Marg and then turn left and proceed with Railway Station Marg to Railway Station Octroi Post.
(18) Railway Station	Mamurdi	Same route as above but in reserve direction.

(1)	(2)	(3)
(19) Begadewadi	Malwadi	Via Mumbai-Pune road to its junction with DOD road and then turn left and proceed along with DOD road to Malwadi Octroi Post.
(20) Malwadi	Begadewadi	Same route as above but in reverse direction.
(21) Begadewadi	Zendemala	Via Mumbai-Pune road to its junction with Tukaram Marg and then turn left and proceed along with Tukaram Marg to Zendemala Octroi Post.
(22) Zendemala	Begadewadi	Same route as above but in reserve direction.
(23) Begadewadi	Railway Station	Via Mumbai-Pune road to its junction with Railway Station Marg and then turn left and proceed along with Railway Station Marg to Railway Station Octroi Post.
(24) Railway Station	Begadewadi	Same route as above but in reverse direction.
(25) Malwadi	Zendemala	Via DOD road to its junction with Mumbai-Pune road and then turn left and proceed with Mumbai-Pune road to its junction with Tukaram Marg and then left and proceed with Tukaram Marg to Zendemala Octroi Post.
(26) Zendemala	Malwadi	Same route as above but in reverse direction.
(27) Malwadi	Railway Station	Via DOD road to its junction with Mumbai-Pune road and then turn left and proceed with Mumbai-Pune road to its junction with Railway Station Marg and then proceed along with Railway Station Marg to Railway Station Octroi Post.
(28) Railway Station	Malwadi	Same route as above but in reverse direction.
(29) Zendemala	Railway Station	Via Tukaram Marg i.e. Dehugaon to its junction with Mumbai-Pune Road and then turn to right and proceed along with Pune-Mumbai to its junction with Railway Station Marg and the turn right and proceed along with Railway Station Marg to Railway Station Octroi Post.
(30) Railway Station	Zendemala	Same route as above but in reverse direction.

(Note : Railway Station means Dehu Road Railway Station)

SCHEDULE 'D'
EXEMPTIONS
[See bye-law 14]

No octroi shall be levied on :-

- (a) Articles belonging to or imported by Government such as .-
 - (1) Accessories (not being articles of food or drink), equipment and clothing imported by Officer in Command of troops or Air Force units for the use of their men and followers, and grain and green fodder imported for consumption by horses, mules or other animals maintained as part of their Military equipage by any person in the Indian Army or Air Force service provided that such grain or fodder is certified by the Commanding Officer to be imported for bonafide public purposes.
 - (2) The stores accompanied by a prescribed certificate signed by a competent officer to the effect that they are Government property at the time they are brought into the Cantonment limits, provided that, if the stores are subsequently sold, auctioned or become available for sale, the Officer responsible for their import or sale shall notify the fact to the Chief Executive Officer, Dehu Road immediately before the sale takes place and shall ensure that octroi due on the stores sold is paid by the purchaser to the Cantonment Board before the stores are delivered. Octroi shall be charged as per serial no.64(b) of Schedule A.

NOTE :- Stores issued on payment to contractors for use in the Defence Works shall not constitute sale for the purpose of octroi.

- (3) All road making materials imported by the Government of India or by any local Government or by any local authority or by contractors for use on the roads, maintained by the Public Works Department of Government or any local authority, if accompanied at the time of import by a certificate signed by a Gazetted Officer of the Government Department or by the Chief Executive Officer or President / Secretary of the local authority concerned that such articles are required for such road making only.
- (4) Arms and ammunition imported by Government.
- (5) Articles imported by the Police Department in connection with criminal cases provided that the articles are accompanied by a Certificate signed by a police officer not below the rank of a Sub-Inspector.
- (6) Military Stores and other articles of Police equipment pertaining to uniforms including similar articles of National Volunteer Corps and equipment of Police Radio Service, provided that each consignment is certified by the Superintendent of Police of the district concerned or in the case of National Volunteer Corps by an Officer authorized by the State Commandant, National Volunteer Corps in this behalf, to be the property of Government in the Police Department.
- (7) Articles imported for the purposes of Government Air Raid precautions measures, provided at the time of import those are accompanied by a certificate from a Gazetted Officer of the Department.
- (8) Articles stores and equipment used for health purposes belonging to Health Department of Government provided that each consignment is

- accompanied by a Certificate from a medical officer of the Health Department that it belongs to Government.
- (9) Food grains imported from abroad (outside India) by Government for internal distribution provided each consignment of such food grains is certified by the District Food controller to be the property of Government in the Civil Supplies Department.
- (10) Printed forms used in the offices of Government and local authorities provided each such consignment is accompanied by a certificate from a responsible Officer of the Government Department or the local authority concerned.
- (11) Printed forms and other election materials connected with the general elections to the State and Central Legislatures and elections to local authorities, provided at the time of import these are accompanied by certificate signed by a Gazetted Officer of the Department concerned to the effect that the forms and materials are the property of Government.
- (12) Supplies and services of the joint enterprise started by the Government of India for the vaccination of the children against T.B. provided at the time of import consignments are accompanied by a certificate from a responsible Officer of the joint enterprise that consignments in question are the property of the said enterprise.
- (13) Government property accompanying Government servants on tour in connection with their official duties provided it is certified to the satisfaction of the Octroi Staff on duty.
- (14) Exhibits, films, publicity literature or other equipment (in use) imported for propaganda work for instructional purposes, belonging to any Department of the Central Government or State Government or to any Semi-official concerns like University, Red Cross Society, Cantonment Board, Municipality, District Board, Corporation, subject to the production of a certificate from a responsible Official of the Department or institution or agency concerned.
- (15) Railway stores and materials required for use on a railway, where in constructing, maintaining or working the same and not removed outside the rail boundaries, but not including stores imported for purchase or consumption by railway employees or stores with which a railway co-operative stores is stocked for sale to members :
Provided that, if the stores are subsequently sold, auctioned or become available for sale, the Officer responsible for their import or sale shall notify the fact to the Chief Executive Officer, Dehu Road immediately before the sale takes place and shall ensure that octroi due on the stores sold is paid by the purchaser to the Cantonment Board before the stores are delivered. Octroi shall be charged as per serial no.64(b) of Schedule A.
- (16) Chemicals imported by the Civil Supplies Department for disinfection of food grains provided at the time of import each consignment accompanied by a certificate from a Gazetted Officer of the Department that such chemicals are the property of Government, the Civil Supply Department.
- (17) Medicines and Hospital equipment belonging to the Veterinary Department of the Government when imported into the Cantonment

provided such consignment at the time of import accompanied a certificate from a responsible officer of Veterinary Department not below the rank of Veterinary Assistant Surgeon to the effect that the consignment or consignment in question contain medicines or other hospital equipment as the case may be and that the belong to the Veterinary Department of the Government.

(b) Miscellaneous Articles :-

- (1) Bonafide personal and household belonging of person coming to take up their residence in the Cantonment and bonafide personal luggage of travelers.
Explanations :- Articles of food and drink and merchandise imported for consumption within Octroi limits by the above persons unless exempted elsewhere shall not be exempted.
- (2) Chemicals used as fertilizers such as nitrate, etc., imported for actual use in agricultural purposes and for sale to farmers.
- (3) Gold or silver bullion and coins, currency notes, ornaments of gold or silver and jewellery brought for personal use.
- (4) Printed text books, Government publications including news papers.
- (5) Stamps, stamp paper and petition papers.
- (6) Goods imported by rail and rebooked or exported without delivery having been taken on or without being removed from the railway premises.
- (7) Common Salt.
- (8) Hand woven and hand spun cloth out of hand spun yarn.
- (9) Hand spun yarn.
- (10) Written examination answer papers.
- (11) Goods prepared by and belonging to the Industrial Homes for displaced persons approved by the Rehabilitation Department provided that the consignments are accompanied with a certificate signed by the President, Secretary or the Organising Secretary of such Industrial Home.
- (12) Articles produced by and belonging to the United Council of Relief and Welfare Centre, provided that the consignments are accompanied by a certificate, signed by the Secretary of the United Council for Relief and Welfare, New Delhi.
- (13) Goods belonging to Ambassadors, High Commissioners, Deputy High Commissioners and other personages holding diplomatic ranks with the Government of India.
- (14) Goods belonging to the World Health Organisation and the personal effects of the personnel employed by it, provided at the time of import such consignment are accompanied by a certificate from a responsible officer attached to the team under the organization that consignments in question are the property of the said organization or from a part of the personal effects of any member of the organization.
- (15) Articles exported by railway from the limits of the Cantonment or re-imported by rail without delivery having been taken on the production of sufficient proof by the sender or in the case of Government Department after delivery has been taken but returned to the sender if a certificate to this effect is produced from a competent authority in the department.
- (16) Articles of dowry accompanying the bride.

- (17) Articles imported in connection with the mourning ceremony.
- (18) Stores belonging to or imported by or on behalf of the Indian Red Cross Society or St.John Ambulance if accompanied at the time of import by a certificate signed by a responsible officer of the Society.
- (19) Charkhas of all descriptions.
- (20) Clothes reimported by dhobis into the Cantonment after washing.
- (21) Stores consisting of arms, ammunition uniforms or cloth for uniform intended for use by the National Cadet Corps, provided each consignment of such stores is certified by a responsible officer of the National Cadet Corps, that the stores belong to the said corps.
- (22) Sweets, other edibles, and bhaji for immediate personal use not exceeding 50 kgs weight per person.
- (23) Gift commodities like food gains, good stuffs, including milk powder, processed foodstuffs, multipurpose food, drugs, and medicines, multivitamin tablets, hospital equipment and supplies, agricultural implements and such other supplies received from foreign countries when imported into Cantonment for free distribution by relief organization approved by the Union or State Government provided that at the time of import the Organisation concerned shall satisfy the Chief Executive Officer or any other official authorized by him in this behalf that the consignment in question contains gift commodities meant for free distribution.
- (24) Gift commodities, supplies and equipment in parcels or otherwise, bearing the mark, 'Care' when imported by or on behalf of the Co-operative for American remittances to Europe for its official use, provided that the importer shall satisfy the Chief Executive Officer or any other official authorized by him in this behalf that the contents of the parcel are purely for the official use of the Co-operative and that these are not meant for sale at any stage.
- (25) Supplies equipments, vehicles, etc., when imported in the Cantonments by or on behalf of the United Nations International Children Emergency Fund in connection with the Mass BCG Vaccination Campaign in the State.
- (26) Animals imported for use only.
- (27) Samples imported by bona fide commercial travelers not meant for sale.
- (28) Used household articles for the bona fide domestic use of the importer.
- (29) Soiled or washed clothes, i.e. laundry articles brought by Dhobies.
- (30) Used Radio, Electric fans and musical instruments brought for repairs.
- (31) Empty milk cans, mineral water bottles, kerosene oil tins and drums, gas cylinders, wine bottles and drums, if imported for being refilled with the commodities for which they are in ordinary use.
- (32) Fodder imported by cart men for feeding the cattle of their own cart.
- (33) Cattle brought into the Cantonment for the purpose of sterility treatment or for artificial insemination provided that the person at the time of taking the cattle into the Cantonment is having a certificate from the Secretary or the President of the Gram Sabha within whose jurisdiction he resides that the cattle which he is taking within the limits of the Cantonment is for the purpose of sterility treatment or artificial insemination and will be taken outside the Cantonment after treatment.

- (34) Seed issued by or returned to Government seed stores, provided that all consignments are covered by a bonafide transaction with the Government seed depts.
- (35) Palm Gur and Neera.
- (36) Special adhoc exemptions granted by the Board to Charitable, art and cultural, scientific, academic and allied institutions, societies or individuals not mentioned elsewhere.
- (37) Manure.
- (38) Raw materials imported by Government technical and industrial schools.
- (39) Medicines, drugs and equipment used for family planning purposes.

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.I (OCTROI RECEIPT)**

[See bye-law 5(2)]

Full name of the person in charge of the goods/importer
that are imported and his full address :

Receipt Number.

Please take notice that your are called upon to pay the below mentioned octroi in respect of the
below mentioned goods at the below mentioned rates :-

Sr.No.	Number of Vehicle or RR No.or ST Receipt No.and Date	Number and Description of packages	Description of goods	Weight	
				Qty.	Kgs.
1	2	3	4	5	

*Value of goods as per original invoice	*Value of goods assessed	Rate of Octroi	Amout of octroi	Remarks if any of the octroi post officer
6	7	8	9	

*(Strike out which is not applicable, i.e.value of goods as per original invoice or value of goods assessed)

Rupees.(in words)

Date :- _____

Time _____

Signature of the Octroi Officer
Octroi Post No. _____

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.II**

(Declaration made by importer for Octroi Receipt)
[See bye-law 9(1)(e)]

From: _____
(Full name and address of the importer)

To,
The Octroi Officer,
Octroi Post No.

Date :

Sr.No.	Mode of import or Vehicle No.	No.of Articles	Description of goods	Weight	
				Qty.	Kgs.
1	2	3	4	5	

Value of goods Rupees	Remarks (Name and address of the sender shall be filled in, if demanded)
6	7

I hereby declare that the above goods are imported by me into the Dehu Road Cantonment limits and that the details given above are true and correct.

I further declare that the above goods are for use, consumption or sale / not liable to payment of Octroi.*

(* Strike out whichever is not applicable)

Signature or thumb impression
of Importer

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.III**

(Declaration of value to be made by the importer who produce the invoice of value
at the time of import)
[See bye-law 9(2)]

To,
The Chief Executive Officer,
Dehu Road, Pune

I, _____ (Insert the full name of the importer) declare that the below mentioned value of goods noted hereunder is true and correct and is in accordance to the original invoice / invoices shown by me today to the Import Naka Officer, and the said invoice / invoices fully covers / cover all the goods imported by me today as per RR No. _____ dated _____ or in vehicle No. _____. I further undertake to produce the said invoice / invoices for your inspection whenever demanded by you within one year from today.

Sr.No.	RR No. Date and Station or Vehicle No.	No.of Articles	Description of goods		Weight	
			Qtl.	Kgs.	Qtl.	Kgs.
1	2	3	4		5	

Value of goods Rupees	Sender's Name and Address in full	Remarks if any (to be filled in by the office)
6	7	8

Full residential / business address of the declarer :

Date :

Octroi Officer :
Octroi Post No. _____

Importer

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.IV**

Declaration application for Written Permission with Deposit Receipt
for carrying the dutiable goods from the Entrance Octroi Post to Exit Octroi Post.
(imported into the Dehu Road Cantonment limits which are intended for immediate export)
[See bye-law 10(a)]

To,

The Octroi Post Officer,
Octroi Post No.
Dehu Road Cantonment,
Dehu Road, Pune.

I, _____ (insert the full name and address of the importer) hereby declare that the goods noted in the table below are imported by me on the _____ (insert the date of arrival) at _____ a.m./p.m. at _____ (name of the Entrance Octroi Post). The details of the goods imported by me are given in the table below and are correct. The goods are not being imported, but are goods intended for immediate export outside the Cantonment limits to _____ (name of the place where the goods are being exported).

Bill of Entry/RR/Goods Transport Memo/AIR Consignment Note No. and Date	Number and Description of Packages	Description of the goods		Weight	
		Qtl.	Kgs.	1	2

Value as per the Original Invoice	The Full Name and Address of the Consigner of the said goods	The Full Name and Address of the consignee to whom the goods are meant to be conveyed
5	6	7

I hereby undertake :

- (1) to carry the goods outside the octroi limits of the Cantonment Board within _____ hours from the time of import in accordance with the conditions and the manner prescribed for the export of the goods intended for immediate export.
- (2) To carry the said goods direct to the export octroi post by the prescribed route only without making any halt en-route to the export octroi post without breaking bulk or quantity of the goods imported and without change of hands.
- (3) To see that, seals if any, put on the vehicles of the goods are kept intact till those pass through the Exit Octroi Post.

Driver's Licence No.

Residential / Business address of Importer :

Date of Import :

Time of
Import :

Kindly grant me permission for conveying the goods to Exit Octroi Post.

Signature of the Importer

CANTONMENT BOARD DEHU ROAD**OCTROI DEPARTMENT****FORM NO.V****Written Permission with Deposit Receipt**

[See bye-law 10(c)]

No.

The following goods are permitted to pass from Entrance Octroi Post No. _____ to Exit Octroi Post No. _____

Via _____

route. _____

Date and Hour of Arrival	Vehicle NO.or RR No. and Date by which Imported	How Exported	No and Description of Package	Weight	
				Qty.	Kgs.
1	2	3	4	5	

Value of goods Rupees	Name of the person to whom the goods are exported	Remarks
6	7	8

Full address of the Import :

Recovered deposit amount of Rs. _____ vide receipt No. _____

Dated _____ and recovered written Permission with Deposit Receipt of Rs. 50/-.

The goods should be exported beyond the Exit Octroi Post By _____ a.m./p.m.

Date : _____

Signature of the Entrance
Octroi Post Officer
Octroi Post No.: _____

I hereby certify that the goods mentioned above have passed outside the octroi limits this day
the _____ of the month of _____ 20 ____ time _____ a.m / p.m. in my presence
under RR No. _____ vehicle No. _____.

Date : _____

Signature of Export Octroi Officer
Octroi Post No. _____

Received refund of deposit amount of Rs. _____
(in figures _____)

Date : _____

Signature of the Importer

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.VI**

Declaration / application for Written Permission with Transit Pass for carrying the dutiable goods from the Entrance Octroi Post to the Exit Octroi Post.

(imported into the Dehu Road Cantonment limits which are intended for immediate export)
[See bye-law 10(g)]

To,

The Octroi Post Officer,
Octroi Post No.
Dehu Road Cantonment,
Dehu Road, Pune.

I, _____ hereby declare that the goods noted in the table below are imported by me on the _____ (insert date of arrival) at _____ a.m./p.m. at _____ (name of Entrance Octroi Post). The details of the goods imported by me are given in the table below and are correct. The goods are not being imported in the Dehu Road Cantonment Octroi limits for consumption, use or sale but are goods intended for immediate export outside the Octroi limits to _____
(name of the place where the goods are being exported)

Bill of Entry/RR/Goods Transport Name/ AIR Consignment Note No. and date.	No. and Description of Package	Description of Goods	Weight	
			Qty.	Kgs.
1	2	3		4

Value as per Original Invoice	Full name and address of the consigner of goods	Full name and address of consignee to whom goods are meant
5	6	7

I hereby undertake :

- (1) to carry the goods outside the octroi limits of the Cantonment Board within _____ hours from the time of import in accordance with the conditions and the manner prescribed for the export of the goods intended for immediate export.
- (2) To carry the said goods direct to the export octroi post by the prescribed route only without making any halt en-route to the export octroi post without breaking bulk or quantity of the goods imported and without change of hands.
- (3) To see that seals, if any, put on the vehicles of the goods are kept intact till those pass through the Exit Octroi Post.

Driver's Licence No.

Residential / Business address of Importer :

Date of Import :

Time of Import :

Kindly grant me the permission for conveying the goods to Exit Octroi Post.

Signature of the Importer

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.VII
Written Permission with Transit Pass
[See bye-law 10(g)]**

Receipt No.

Date :

Sr.No.	Name & Address of the Importer	Description of goods	Quantity in Bags or cases	Gross Weight
1	2	3	4	5

Value of goods Rupees	Exit Octroi Post No.	Date and time by which the goods should reach the export octroi post	Remarks
6	7	8	9

Fee for written permission with transit pass Rs.100/- (Rupees one hundred only) received.

Signature of the Importer :

Signature of the Octroi Officer

Octroi Post No.

I hereby also certify that the goods mentioned above have passed outside the octroi limits this day of the _____ of the _____ month 20____ time _____ a.m./p.m. in my presence.

Railway receipt _____ / Vehicle No. _____ the seals, if any, thereon were intact when the goods were presented to me for verification.

Date : _____ Signature of the Octroi Officer
Exit Octroi Post No.

CANTONMENT BOARD DEHU ROAD**OCTROI DEPARTMENT****FORM NO.VIII**

[See bye-law 21(1)]

The Chief Executive Officer / Octroi Superintendent is satisfied that you are the owner of the below mentioned goods that came to be imported within the octroi limits of Dehu Road Cantonment on or about _____ and that due and proper Octroi has not been paid thereon at the time of import. I have to request you therefore, to fill in the below mentioned requisition with true and correct information and return it to me within seven days from the receipt of the requisition.

To,

Chief Executive Officer/ Octroi Superintendent.
Cantonment Board Dehu Road, Pune

Date :

Name and Description of goods imported	Weight of the goods imported	Value of goods according to the original invoice	Name of the place from where the goods were imported
1	2	3	4
		Rupees	

Consignee's name and address in full	Dates of import
5	6

Give below the full description of the goods that came to being imported according to the information received by the Chief Executive Officer / Octroi Superintendent.

I affirm that the information given above is true and correct to my knowledge.

Date .

Signature of the owner

Remarks of the officer :

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.IX**

To,

The Chief Executive Officer,
Cantonment Board Dehu Road, Pune

Sir,

Herewith please find the Original invoice / invoices of value for goods which were imported for consumption, use or sale under RR No. _____ dated _____ month _____ year _____ and on which octroi was recovered according to Board valuation. I am the importer of the said goods.

I have, therefore, request you to give me refund of excess octroi.

Import Bill No. and date, month and year	Description of goods	Number of packages	Weight	Full name and address of the consignor
1	2	3	4	5

Invoice value (in rupees)	Remarks
6	7
Rs...	

I do hereby declare that the contents of this documents are truly stated and that the value mentioned herein covers fully the goods imported under the above mentioned Import Bill.

Full name and address of the importer :

Signature of the Importer

Date :

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.X**

To,

The Export Octroi Post Officer,
Export Octroi Post No.
Cantonment Board Dehu Road, Pune

Sir,

I (full name) _____ residing at (full name) _____
 have imported certain goods intended for immediate exportation within the octroi limits of the
 Cantonment on (date, month and year) at _____ a.m./p.m. and in respect of the said goods.
 I have been given Transit Pass No. _____ date / Transport Pass No. _____
 dated _____. It is not possible for me to export the said goods within the prescribed
 time as (1) the vehicle (give here the description and number of the vehicle) carrying the said
 goods has gone out of order and it is not possible to put it in order in a couple of minutes ; or (2)
 there is difficulty in obtaining Railway or State Transport booking; or (3) _____
 (state here other circumstances which prevent the export of the said goods within the prescribed
 time). I request you, therefore to allow me to export the said goods on _____ (date) before
 a.m./p.m. by which time I expect that it will be possible for me to export the said goods. I have
 deposited the amount equal to octroi that would be leviable on the said goods under Deposit
 Receipt No. _____ dated _____.

I have presented this application before you today at _____ a.m./p.m.

Your faithfully,

Date:-

Signature of the person
Incharge of the goods

(Remarks to be written by the Export Naka Officer)

(1) Time of presentation of the application and date _____

(2) Number of packages stamped and sealed.

(3) The goods are allowed to be exported at the latest on (dated) before _____ a.m./p.m.

(4) Other remarks, if any.

Signature of Export
Octroi Post Officer

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.XI**

Deposit Receipt

Received from Shri * _____
residing at @ _____

the amount mentioned below in respect of the below mentioned goods :-

Whether the goods are stamped by the Board	Whether the goods are scaled by the Board	Vehicle No./ RR No. and date or STR number and date	Number and description of packages	Weight	Rate per octroi
1	2	3	4	5	6

Description of the goods	Value of the goods when invoice of value produced	Board value	Deposit amount equal to octroi	Transport Pass No and date
7	8	9	10	11

Received the deposit amount :-Rs.

(in words _____). Time when the application for extension of time presented for the export of the said goods was presented to the Export Octroi Post Officer _____ a.m./p.m.

* Write here the full name of the person in charge of the goods.

@ Give here the full address of the said person.

Please take notice that you should export the goods mentioned above at the latest on _____ date _____ month _____ year _____ before _____ a.m./p.m. in accordance with the conditions and the manner prescribed for exporting the said goods. If you fail to do so, the deposit amount will be treated as octroi.

Signature of the Export Octroi Officer

Remarks to be made by the Export Octroi Post officer, when the said goods are brought for export.

I hereby certify that the goods mentioned in the deposit receipt have been exported outside the octroi limits under RR No. _____ date _____ STR No. _____ date _____

Vehicle No. _____ this day _____ a.m./p.m. in my presence within the prescribed time

Signature of the Export Octroi Officer

Received the sum of Rs (in words) _____ deposited by me.

Signature of the depositor with date.

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.XII
Declaration of Undertaking**

The Chief Executive Officer,
Dehu Road Cantonment Board, Pune

I * _____ residing at @ _____

hereby declare that the goods noted in the table below are imported by me on _____
date _____ at _____ a.m./p.m. at _____ Import Octroi Post (Name of
the Import Octroi Post). The details of the goods imported by me are given in the table below and
they are correct. The goods imported by me are not being imported in the octroi limits for
consumption, use or sale but they are intended for immediate exportation outside the octroi
limits to \$ _____

RR/STR No. and date or Vehicle No.	Number or Description of packages	Description of goods	Weight	Value
1	2	3	4	5
				Rs..

Full name and address of the consignor	Full name and address of the consignee
6	7

I hereby undertake :-

(1) to carry the said goods outside the octroi limits of the Cantonment within three hours from
the time of import in accordance with the conditions and manner prescribed for the export
of the goods intended for immediate exportation.

(2) to carry the said goods direct to the Export Octroi Post by the prescribed route only.

I further undertake to convey the said goods without unloading or making any half 'en route'
to the said Export Octroi Post and without effecting change of hands, from, condition, state or
appearance by any process of manufacture of otherwise and without breaking bulk or
quantity of the said goods.

Signature of the person incharge of goods

Date :

* Give the full name of the person incharge of the goods.

@ Give full address fo the said person.

\$ Give the place to which the said goods are being exported.

Drivers Licence No.....

Date of Import

Time of Import

**CANTONMENT BOARD DEHU ROAD
OCTROI DEPARTMENT
FORM NO.XIII**

Transport Pass

Whether the goods are stamped by the Board	Whether the goods are sealed by the Board	No.of Vehicle/ RR/STR No. and date	Description of goods	Weight	
				Qtl.	Kgs.
1	2	3	4	5	

Value of goods as per invoice	Board Value	Rate of Octroi	Deposit amount equal to octroi	Remarks if any
6	7	8	9	10

Full name of the person in charge of the goods intended for immediate exportation _____
 address _____ date _____

of import and the time of import _____ a.m./p.m. Received from the said person incharge
 of the goods the deposit amount of Rs. _____ (in words) _____

Date : _____ Signature of the Import Octroi Post Officer

Time when the goods to be exported and the application for extension of time prescribed for
 export of the said goods were presented to the Export Octroi Post Officer _____ a.m./p.m.

Date : _____

Please take notice that you should export the goods mentioned above at the latest on _____
 date _____ a.m./p.m. in accordance with the conditions and the manner prescribed for
 exporting the said goods. If you fail to do so, the deposit amount will be treated as octroi.

Remarks to be made by the Export Octroi Post Officer when the goods are brought for export
 to him.

I hereby certify that the goods mentioned in the Transport Pass have been exported outside
 the Octroi Limits under RR No. _____ date _____ Vehicle No. _____
 STR No. _____ date _____ this day _____ month _____ year _____ a.m./p.m.
 in my presence within the prescribed time, and deposit amount has been refunded after
 deducting Rs.50/-.

Signature of the Export Octroi Post Officer

Received the sum of Rs. _____ (in words) _____

Signature of the Depositor

Date :

Received the sum of Rs.50/- from the above deposit and credited to Octroi Revenue.

No.

Date :

Signature of the Export Octroi Post Officer

[F. No. 101/Octroi Bye-laws/Dehu Road/Cantonment Board]

PRASAD CHAVAN, Chief Executive Officer (Dehu Road Cantonment Board)